



**UZINA AUTOMECANICA  
M O R E N I**

**C.N. ROMARM S.A.  
S. UZINA AUTOMECANICA MORENI S.A.**

☎ 0245 / 665 300 ✉ automecanica@uamoreni.ro  
office@uamoreni.ro

☎ 0245 / 666 830 🌐 www.uamoreni.ro

📍 Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovită - 135300  
ROMÂNIA

*Nr. 453/27.12.2021*

**APROB**  
**Director General**  
**Ing. BOGDAN Răzvan-Eugen**

**INVITATIE DE PARTICIPARE  
(cerere de oferta)**

**Achizitie Tehnica de calcul (echipamente+licente) - Sistem informatic de tip ERP (Entreprise Resource Planning) incluzand achizitii licente software, implementare sistem.**

- S.UZINA AUTOMECANICA MORENI S.A.** cu sediul în Mun. Moreni, str. Teiș nr. 16, număr de înmatriculare J15/22/2001, CUI RO938970, cont IBAN RO37RNCB1310079036700001 deschis la BCR Sucursala Moreni, telefon 0245/666730, fax – 0245/665300, E-mail:investitii@uamoreni.ro
2. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de furnizare de produse este „Cerere de oferta”, in conformitate cu **NORMA INTERNA pentru atribuirea contractelor de furnizare pentru Compania Nationala ROMARM S.A. si filialele sale.**
- Categoria produselor ce se vor achizitiona si descrierea acestora este prezentata in Caietul de Sarcini anexat anuntului de participare: **cod CPV: 48000000-8**
  - Data limita pentru depunerea ofertelor: **data 31.12.2021 ,ora 16.00.**
  - Adresa la care trebuiesc transmise/depuse ofertele in plic sigilat: S.UZINA AUTOMECANICA MORENI S.A. cu sediul în Mun. Moreni, str. Teiș nr. 16, telefon 0245/666730, fax – 0245/665300, E-mail:investitii@uamoreni.ro.
  - Limba de redactare a afertelor – romana
- Livrarea Sistemului informatic de tip ERP se va face conform prevederilor contractuale:
- Locul de livrare: sediul S.UZINA AUTOMECANICA MORENI S.A.
- Data, ora si locul deschiderii /evaluării ofertelor: data **05.01.2022 ; ora 10.00.**
- Modalitati principale de finantare: surse proprii
- Perioada pentru care ofertantul trebuie sa isi mentina oferta valabila: 90 zile
- Valoarea estimata a achizitiei: 133.000 lei
- Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de achizitie: „CEL MAI SCAZUT PRET IN CONDITIILE RESPECTARII IN TOTALITATE A CERINTELOR CAIETULUI DE SARCINI”.

**DIRECTOR COMERCIAL**  
**Ing. FLORESCU Ioan Alexandru**

**SEF BIROUAPIP**  
**Ing. BALEANU Gheorghe**

Sistem de management Integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018  
International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340



**UZINA AUTOMECANICA  
M O R E N I**

C.N. ROMARM S.A  
S. UZINA AUTOMECANICA MORENI S.A

☎ 0245 / 665 300 ✉ automecanica@uamoreni.ro  
office@uamoreni.ro

☎ 0245 / 666 830 🌐 www.uamoreni.ro

📍 Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovița – 135300  
ROMÂNIA

Nr. 842/27.12.2021

**APROB**  
**Director General**  
**Ing. BOGDAN RAZVAN EUGEN**



### CAIET DE SARCINI

*privind atribuirea contractului de achiziție sistem informatic de tip ERP (Entreprise Resource Planning) incluzând achiziții licențe software, implementare sistem,*

## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. Beneficiar

**C.N. ROMARM S.A.-Filiala Societatea Uzina Automecanica Moreni S.A.**

**Sediul social :** str. TEIS, nr.16, Municipiul Moreni, Judetul Dambovița  
135300, tel 0245 666830, fax 0245 665300

**Obiectul principal de activitate:** fabricarea vehiculelor militare de lupta

**Cod CAEN:** 3040

## 2. OBIECTIVE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

### Obiective

Obiectivul general al proiectului este eficientizarea activității Filialei Soc. UZINA AUTOMECANICA MORENI S.A. prin implementarea unui sistem informatic ERP pentru managementul resurselor societății.

### Cerinte pentru sistemul informatic ERP pentru managementul resurselor societății

*Sistemul informatic de tip ERP (Entreprise Resource Planning), multi-modul, integrat, destinat managementului resurselor societății necesar în vederea optimizării și simplificării proceselor interne, prin standardizarea proceselor decizionale și prin introducerea celor mai bune practici specifice următoarelor operațiuni: aprovizionare, gestiune stocuri, vânzări, contabilitate financiară, contabilitate de gestiune, resurse umane și salarizare.*

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018  
International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340



**UZINA AUTOMECHANICA  
M O R E N I**

C.N. ROMARM S.A  
S. UZINA AUTOMECHANICA MORENI S.A

☎ 0245 / 665 300 ✉ automecanica@uamoreni.ro  
office@uamoreni.ro

☎ 0245 / 666 830 🌐 www.uamoreni.ro

📍 Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovita - 135300  
ROMÂNIA

## Fuctionalitati generale

*Sistemul informatic de tip ERP trebuie sa ofere urmatoarele functii generale:*

- sa aiba o abordare bazata pe procese, modulele fiind concepute unitar;
- sa fie un sistem scalabil (se poate porni de la o configuratie minima, ulterior putandu-se adauga module suplimentare);
- sa permita prelucrarea unitara a datelor folosite si eliminarea redundanțelor acestora;
- sa fie un sistem multi-utilizator, permitand adaugarea ulterioara de utilizatori suplimentari;
- sa permita lucrul cu mai multe monede simultan si obtinerea rezultatelor in oricare din aceste monede ( RON, EURO,USD,CHF...);
- sa permita conversia automata in unitati de masura alternative;
- sa fie conceput cu o ergonomie ridicata, sa fie un sistem usor de configurat si parametrizat, sa aiba posibilitatea memorarii setarilor fiecarui utilizator, precum si personalizarea rapoartelor generate de sistem;
- sa aiba interfete prietenoase si eficiente pentru utilizatori, sa aiba usurinta in utilizare, sa fie accesibil chiar si utilizatorilor cu cunostinte minime de operare pe calculator; meniurile si functionalitatile sa aiba posibilitatea de a fi apelate cu ajutorul mouse-ului sau prin combinatii de taste;
- sa permita generarea simpla a oricaror rapoarte si documente necesare societatii;
- sa permita preluarea datelor din aplicatiile existente si exportul datelor in diferite formate (Excel, PDF, XML, text, etc.), **precum si in aplicatiile informatice ale companiei CN ROMARM S.A;**
- sa se adapteze necesitatilor de schimbare ale societatii;
- modificarile legislative survenite ulterior sa fie usor de inglobat in sistem si sa permita extinderea functionalitatilor la cererea expresa a utilizatorilor.

*Sistemul informatic de tip ERP sa fie realizat astfel incat sa fie caracterizat de :*

- **Trasabilitate- sistemul trebuie sa permita urmarirea proceselor de la initierea lor si pana la finalizare, sa asigure urmarirea evolutiei oricarui document primar, precum si a persoanelor care lucreaza si realizeaza modificari in baza de date;**
- **Integralitate – solutia trebuie sa integreze activitatile de achizitii, gestiune stocuri, vanzari, financiar-contabilitate, resurse –umane-salarizare ale Soc. Uzina Automecanica Moreni S.A. intr-un sistem unitar cu o baza de date unica;**
- **Flexibilitate –sistemul trebuie sa fie flexibil si usor adaptabil si configurabil la activitatea Soc. Uzina Automecanica Moreni S.A;**
- **Modularitate –structura sistemului trebuie sa fie modulara, astfel incat sistemul sa poata fi dezvoltat ulterior cu adaugarea de noi module functionale in functie de necesitati fara a afecta pachetul de aplicatii initial si baza de date a sistemului;**
- **Securitate- sistemul trebuie sa asigure un nivel avansat de securitate, cu drepturi si restrictii multiple pentru utilizatori pana la nivelul campurilor din baza de date;**

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018

International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340



# UZINA AUTOMECANICA M O R E N I

C.N. ROMARM S.A  
S. UZINA AUTOMECANICA MORENI S.A

☎ 0245 / 665 300 ✉ automecanica@uamoren.ro  
office@uamoren.ro

☎ 0245 / 666 830 🌐 www.uamoren.ro

📍 Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovită - 135300  
ROMÂNIA

- *Raportare- sistemul trebuie sa asigure proiectia intregii activitati in setul de documente tip-raportarile impuse de legislatie, raportari specifice, documente prevazute de procedurile interne- eliminand astfel incosistentele si redundantele;*
- *Arhivarea datelor-sistemul trebuie sa asigure un mod de arhivare a datelor complet configurabil in scopul eficientizarii folosirii spatiului de pe hard-disk simultan cu obtinerea unei viteze sporite de lucru;*
- *Aliniere la obiectivele organizationale-control in timp real, optimizarea activitatii si cresterea eficientei, suport decizional;*
- *Orientare pe procese, fluxuri de documente si evenimente.*

## Prevederi de securitate

Principalele caracteristici de securitate ale sistemul informatic integrat trebuie sa fie:

- posibilitatea configurarii utilizatorilor sistemului, a grupelor de utilizatori si drepturile de acces in sistem;
- accesul la datele societatii este permis pe baza de utilizator si parola, pe nivele de linie.
- sistemul sa poate asigura obligativitatea utilizarii de parole complexe.

**Solutia ERP trebuie sa aiba o arhitectura modulara, extrem de flexibila si scalabila, proiectata pentru a optimiza si simplifica gestiunea resurselor Soc. Uzina Automecanica Moreni S.A. Produsul trebuie sa ofere o proiectie unica a activitatilor de achizitie, gestiune stocuri, vanzari, financiar-contabilitate, resurse-umane si salarizare permitand reducerea costurilor operationale, integrarea fluxurilor de lucru si cresterea adaptabilitatii societatii intr-un mediu concurential.**

*In urma analizei interne, Soc. Uzina Automecanica Moreni S.A. a stabilit ca fiind necesara achizitia a 10 licente. Furnizorul sistemului informatic trebuie sa instaleze, sa configureze, sa testeze si sa puna in functiune aplicatiile software/licentele necesare pe echipamentele existente si pe serverul nou achizitionat, astfel incat sistemul ERP sa fie functional si sa indeplineasca cerintele caietului de sarcini.*

## 3.DESCRIEREA TEHNICA A PROIECTULUI

### Cerintele funcționale ale sistemului

Sistemul informatic integrat trebuie sa permita prin structura sa, in mod integrat gestionarea urmatoarelor aspecte:

- Setarile specifice sistemului, gestionare drepturi
- Activitatea de aprovizionare
- Activitatea de desfacere
- Gestiunea stocurilor
- Contabilitate financiara
- Analiza finaciara
- Imobilizari
- Obiecte de inventar
- Contabilitate de gestiune
- Salarizare
- Resurse Umane

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018  
International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340



- Date de baza
- Monitorizare sistem

Sistemul informatic integrat care se dorește a fi implementat trebuie să respecte următoarele cerințe:

## 1. SETARILE SPECIFICE SISTEMULUI , GESTIONARE DREPTURI

Sistemul trebuie să permită configurarea cu informațiile cu caracter general ale firmei pentru care se va asigura stocarea și prelucrarea datelor

- datele de identificare ale societății (nume, adresă, cod fiscal, cod Registrul Comerțului, conturi bancare, etc)
- opțiuni pentru migrarea datelor din vechile sisteme informatice de stocare a lor ( CIEL, aplicații fox);
- setările de funcționare ale sistemului;
- pentru utilizatorii sistemului se pot defini drepturi la anumite funcționalități ale sistemului, acestea putând fi drepturi de editare, vizualizare și blocare (suspendarea dreptului de modificare/ștergere a unei entități de către alți utilizatori, indiferent de drepturi).

## 2. APROVIZIONARE

Modulul “Aprovizionare” din cadrul sistemului informatic integrat trebuie să fie orientat spre optimizarea procesului de aprovizionare și să satisfacă necesitățile de urmărire și informare legate de procesul de aprovizionare. Acesta trebuie să vină în sprijinul utilizatorilor cu interfețe dedicate generării și urmăririi contractelor furnizori, comenzilor ferme, cererilor de ofertă și a ofertelor, gestionării cataloagelor de furnizori, a documentelor de intrare (facturi, avize), precum și cu o serie de rapoarte parțial definibile de către utilizator.

Prin nomenclatoarele de furnizori trebuie să se asigure colectarea și gestionarea următoarelor elemente:

- date de identificare: denumire, cod furnizor, cod fiscal, capital social, nr.inregistrare ORC;
- adresă/ date contact;
- date privind calitatea partenerului (furnizor/ client), precum și grupa din care face parte(din grup, în afara grupului, intern,extern);
- date bancare;
- alte date furnizor:
  - platitor/ neplatitor de TVA;
  - TVA la încasare;
  - split TVA;
  - condiții de plată;
  - condiții de livrare;
  - termene de plată.

Sistemul trebuie să permită :

- evidența cererilor de ofertă transmise furnizorilor și a ofertelor primite de la furnizori;
- înregistrarea și gestionarea comenzilor/ contractelor cu furnizorii în funcție de tipurile achiziție , a actelor adiționale și a comenzilor ;

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018  
International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340



# UZINA AUTOMECHANICA M O R E N I

C.N. ROMARM S.A  
S. UZINA AUTOMECHANICA MORENI S.A

☎ 0245 / 665 300 ✉ automecanica@uamoreni.ro  
office@uamoreni.ro

☎ 0245 / 666 830 🌐 www.uamoreni.ro

📍 Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovită - 135300  
ROMÂNIA

- urmarirea produselor si serviciilor comandate/contractate cu posibilitatea asocierii acestora la comenzi si NIR-uri, permitand verificarea incadrarii in cantitatile si preturile contractate;
- rasfoirea/ filtrarea/ cautarea comenzilor/contractelor furnizor in functie de datele introduse;
- vizualizarea/ listarea comenzilor/contractelor furnizor (format Word);
- gruparea contractelor pe tipuri de contracte;
- exprimarea preturilor in moneda contractului;
- specificarea conditiilor de livrare si de plata inscrite in contract;
- gestionarea statusurilor (fazelor) prin care trece un contract;
- posibilitatea esalonarii unui contract;
- urmarirea grafica a achizitiilor;
- inregistrarea operatiunilor de aprovizionare ce decurg din prelucrarea documentelor: factura interna/externa, aviz de insotire , DVI, etc.
- generare /listare Nota de intrare-receptie din aviz/factura ;
- receptia serviciilor de utilitati cu inregistrarea consumurilor de utilitati (apa, energie) aferente lunii curente, pentru care facturile se primesc in luna urmatoare;
- repartizare diferite receptie, respectiv repartizarea diferentelor de curs/ pret asupra preturilor initiale de receptie; in cazul in care exista descarcari de gestiune pe acele receptii diferentele rezultate sistemul sa le distribuie pe conturile din care s-au descarcat articolele receptionate.

**Rapoarte si situatii** pe care trebuie sa le genereze sistemul:

- Situatia achizitiilor
- Situatia contractelor/ comenzilor;
- Liste oferte;
- Statistici comparative de aprovizionare.
- Alte rapoarte si situatii necesare specifice UAM si domeniului industriei de aparare.

### 3. GESTIUNEA STOCURILOR

Modulul “**Gestiunea stocurilor**” trebuie sa fie orientat pentru satisfacerea necesitatilor de urmarire si informare legate de fluxul fizic al bunurilor stocabile in cadrul unitatii. Sistemul trebuie sa vina in sprijinul utilizatorilor cu interfete dedicate generarii si urmaririi documentelor de gestiune, stocurilor curente/ pe depozite, gestionarii nomenclatoarelor de articole, depozite, destinatii de consum, unitati de masura, precum si cu o serie de rapoarte partial configurabile de catre utilizator. Sistemul trebuie sa permita evaluarea stocurilor prin metoda FIFO (utilizata la nivel de companie).

Sistemul trebuie sa permita definirea si caracterizarea articolelor pe urmatoarele grupe de informatii:

- date de identificare (cod, denumire);
- date legate de caracterizarea contabila (grupa articolului);
- informatii de gestiune:
  - pret de vanzare;
  - pret standard;
  - gestiune ;
  - stoc minim/ stoc maxim;

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018  
International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340



## UZINA AUTOMECHANICA M O R E N I

C.N. ROMARM S.A  
S. UZINA AUTOMECHANICA MORENI S.A

☎ 0245 / 665 300 ✉ automecanica@uamoreni.ro  
office@uamoreni.ro

☎ 0245 / 666 830 🌐 www.uamoreni.ro

📍 Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovită - 135300  
ROMÂNIA

- permite sau nu stoc negativ;
- unitate de masura/ unitati de masura secundare;
- caracteristici definibile de utilizator;
- informatii utilizate pentru calculatia costurilor;
- caracteristici de tip multime „Zi, luna, an expirare” care compun data expirarii articolelor

Sistemul trebuie sa permita:

- posibilitatea vizualizarii stocurilor la data dorita de utilizator pentru fiecare gestiune, detaliat pe repere, preturi, conturi ;
- surprinderea stocurilor negative si a celor care depasesc limitele “Stoc minim” si “Stoc maxim”;
- recalcularea stocurilor si preturilor pe documente;
- filtrarea stocurilor in functie de diverse criterii (articol, gestiune, tip articol, etc.);
- posibilitatea de generare automata si tiparire NIR-urilor dupa introducerea datelor;
- posibilitatea obtinerii in orice moment , pe baza documentelor primare inregistrate, de situatii valorice si cantitative ale fiecarui reper care compune stocul la un moment dat, concomitent cu oferirea de informatii privind miscarile anterioare (cu toate datele aferente: gestiuni, documente intrare/iesire, furnizori, locuri de consum );
- inregistrarea si evidenta obiectelor de inventar (SDV, echipament de lucru si de protectie) pe fiecare angajat/compartiment/loc de folosinta;
- posibilitatea editarii si tiparirii de fise obiecte de inventar in folosinta.

**Rapoarte si situatii pe care trebuie sa le genereze sistemul:**

- Fisa de magazie;
- Fisa cont analitic pentru valori materiale;
- Fisa obiectelor de inventar in folosinta;
- Balanta analitica de materiale;
- Centralizator intrari/ iesiri stocuri cu preluare consumuri in fisa de postcalcul.
- Lista de inventariere
- Evolutie grafica a stocurilor;
- Situatie obiectelor de inventar;
- Balanta obiectelor de inventar in folosinta;
- Situatie stocurilor pe vechimi.
- Alte rapoarte si situatii necesare specifice UAM si domeniului industriei de aparare.

#### 4. DESFACERE

Modulul “Desfacere” trebuie sa fie orientat catre satisfacerea necesitatilor de urmarire si informare legate de procesul de vanzare. Sistemul trebuie sa vina in sprijinul utilizatorilor cu interfete dedicate generarii si urmaririi contractelor clienti, comenzilor ferme, cererilor de oferta si a ofertelor, gestionarii nomenclatoarelor de clienti, a documentelor de iesire (facturi, avize), precum si cu o serie de rapoarte partial definibile de catre utilizator.

Prin nomenclatoarele de clienti trebuie sa se asigure colectarea si gestionarea urmatoarelor elemente:

- date de identificare: denumire, cod client, cod fiscal, capital social, nr. inregistrare ORC;
- adresa/ date contact;
- date privind calitatea partenerului (client intern /extern, client din grup/din afara grupului),

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018

International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340



# UZINA AUTOMECHANICA M O R E N I

C.N. ROMARM S.A  
S. UZINA AUTOMECHANICA MORENI S.A

0245 / 665 300 [automecanica@uamoreni.ro](mailto:automecanica@uamoreni.ro)  
[office@uamoreni.ro](mailto:office@uamoreni.ro)

0245 / 666 830 [www.uamoreni.ro](http://www.uamoreni.ro)

Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovită - 135300  
ROMÂNIA

- date bancare;
- alte date client:

- conditii de plata;
- conditii de livrare;
- valoare maxima comanda – informativ;

Sistemul trebuie sa permita evidenta si gestionarea cererilor de oferta primite si a ofertelor transmise clientilor in diverse monede si sa aiba urmatoarele functionalitati:

- rasfoirea/ filtrarea/ cautarea ofertelor clienti in functie de datele introduse
- vizualizarea/ listarea cererii de oferta (format Word);
- gruparea ofertelor pe tipuri (definibile de utilizator);
- marcarea ofertelor solutionate;
- evidentierea preturilor ofertate in functie de cantitatile comandate;
- preluarea rezultatului unei antecalculatii;
- definirea termenelor de valabilitate aferente ofertelor;
- specificarea conditiilor de livrare si de plata avute in vedere la ofertare;

Sistemul trebuie sa permita inregistrarea si gestionarea comenzilor ferme primite de la clienti / contractelor incheiate cu clientii si sa aiba urmatoarele functionalitati:

- rasfoirea/ filtrarea/ cautarea contractelor client in functie de datele introduse;
- vizualizarea/ listarea contractelor client (format Word);
- vizualizarea/ listarea dispozitiei de livrare;
- gruparea contractelor pe tipuri de contracte;
- exprimarea preturilor in moneda contractului;
- specificarea conditiilor de livrare si de plata inscise in contract;
- gestionarea statusurilor (fazelor) prin care trece un contract;
- posibilitatea esalonarii unui contract;

Sistemul trebuie sa permita inregistrarea si gestionarea operatiilor de desfacere corespunzatoare urmatoarelor documente:

- Inregistrarea Notelor de predare intocmita de sectia executanta a comenzii interne.
- Factura interna cu urmatoarele functionalitati:
  - preluare comanda/contract client pe factura;
  - preluare aviz de insotire pe factura ;
  - generare aviz , dupa caz;
  - operarea cantitatilor de articole pe facturi si in alte unitati de masura decat unitatea de masura de baza a articolului;
  - vizualizarea/ listarea facturilor client.
- Packing list cu urmatoarele functionalitati:
  - intocmirea documentelor de livrare, in mai multe unitati de masura si cu evidentierea greutatilor brute/nete/ambalaje;
  - generarea de pe planificare livrari a packing list-ului, prin selectia comenzilor de livrat;
  - facturarea/avizarea prin generare automata a documentelor direct din Packing List.
- Factura externa cu urmatoarele functionalitati:
  - operarea facturilor externe in moneda documentului;

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018  
International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340





# UZINA AUTOMECHANICA M O R E N I

C.N. ROMARM S.A  
S. UZINA AUTOMECHANICA MORENI S.A

☎ 0245 / 665 300 ✉ automecanica@uamoren.ro  
office@uamoren.ro

☎ 0245 / 666 830 🌐 www.uamoren.ro

📍 Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovită – 135300  
ROMÂNIA

- preluare comanda/contract client pe factura;
- vizualizarea/ listarea invoice-ului si a facturii fiscale.

## **Rapoarte si situatii** pe care trebuie sa le genereze sistemul

- Situatiile livrari;
- Situatiile contractelor/ comenzilor;
- Liste oferte pret;
- Statistici comparative de vanzare.
- Alte rapoarte si situatii necesare specifice UAM si domeniului industriei de aparare.

## 5. CONTABILITATE FINANCIARA

Modulul “**Contabilitate financiara**” trebuie sa colecteze datele din celelalte module operationale ale sistemului si sa le integreze într-o forma contabila. Modulul trebuie sa furnizeze centralizat datele financiare, informatiile esentiale despre pozitia financiara a societatii, despre rezultatele si evoluția performanței financiare în timp.

Sistemul trebuie sa fie la zi cu modificarile legislative si sa respecte atat reglementarile romanesti de organizare si conducere a contabilitatii financiare a agentilor economici, cat si standardele internationale de contabilitate.

Sistemul trebuie sa permita centralizarea din punct de vedere financiar-contabil a proceselor comerciale si de gestiune, precum si a operatiunilor din salarizare si imobilizari si sa aiba cel puțin urmatoarele functionalitati:

- posibilitatea recontarii documentelor;
- vizualizarea informatiilor contabile in rapoarte imediat dupa salvarea si contarea documentelor;
- vizualizare si verificare note contabile generate de toate documentele din sistem;
- posibilitati multiple de selectie in cadrul rapoartelor;
- facilitati in operarea facturilor cu tip de TVA taxare inversa/split TVA/TVA la incasare;
- transpunerea automata in Contabilitatea de gestiune a notelor contabile care au fost contate pe conturi care au fost specificate ca se urmaresc in costuri;
- operarea notelor contabile diverse. Posibilitatea de a crea sabloane de note contabile diverse pentru formulele care se repeta de la o perioada la alta;
- inchiderea automata a conturilor de venituri si cheltuieli;
- inchiderea automata a conturilor de TVA;
- regularizarea facturilor parteneri existente in sold la un moment dat;
- actualizare creante si datorii in valuta cu generare automata de note contabile pentru diferente de curs valutar
- introducerea si contarea automata a documentelor de casa/ banca;
- operarea regularizarilor avansurilor de trezorerie;
- operarea operatiunilor de compensare;
- evidenta separata a operatiunilor de garantare, creditare, acreditive, etc.;
- calcularea si contarea automata a diferentelor de curs valutar;
- consultarea operativa a componentei de sold client/ furnizor;
- sa permita exportul datelor **in aplicatiile informatice ale companiei** ( balanta de verificare, Bilant, Cont de profit si pierderi, Date informative, Situatiile activelor imobilizate);

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018  
International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340



# UZINA AUTOMECHANICA M O R E N I

C.N. ROMARM S.A  
S. UZINA AUTOMECHANICA MORENI S.A

☎ 0245 / 665 300 ✉ [automecanica@uamoren.ro](mailto:automecanica@uamoren.ro)  
[office@uamoren.ro](mailto:office@uamoren.ro)

☎ 0245 / 666 830 🌐 [www.uamoren.ro](http://www.uamoren.ro)

📍 Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovită – 135300  
ROMÂNIA

- generarea și managementul Registrului CFP, pe seama documentelor definite în cadrul aplicației.

### **Rapoarte / situatii / declaratii** pe care trebuie să le genereze sistemul:

- Registrele contabile obligatorii: Registrul jurnal, Registrul inventar și Cartea mare(Sah);
- Balanța de verificare sintetică și analitică;
- Balanța analitică de furnizori și clienți;
- Fișa de cont sintetică și analitică;
- Situația facturilor cu sold;
- Situația platilor/incasarilor lunare;
- Situația facturilor pe client/furnizori;
- Situația solduri parteneri;
- Situația avansurilor (client/furnizor);
- Jurnal de cumpărări/vânzări;
- Note contabile ;
- Registrul de Casa/ Banca;
- Situația avansurilor de trezorerie;
- Situația creanțelor/ datoriilor pe scadente ;
- Decont de TVA( D300);
- Declarație de obligații de plată la bugetul statului ( D100);
- Declarație rectificativă (D710);
- Declarația informativă livrări/achiziții (D394);
- Declarația recapitulativă (D390);
- Situații lunare/semestriale/anuale (Bilanț, Cont de profit și pierdere, Date informative, Situația activelor imobilizate , Situația fluxurilor de trezorerie, Situația modificării capitalului propriu) în formă și structură solicitată de CN ROMARM și ANAF.
- Declarația D406 (SAF-T) la termenul solicitat.
- Alte rapoarte și situații necesare specifice UAM și domeniului industriei de apărare.

## **6.IMOBILIZARI**

Modulul “**Imobilizari**” trebuie să asigure evidența imobilizărilor corporale, necorporale și a terenurilor ținând cont de legislația în vigoare . Sistemul trebuie să permită:

- definirea locurilor de folosință;
- configurarea numerelor de inventar;
- recepția imobilizărilor;
- calculul și înregistrarea amortizării mijloacelor fixe începând cu luna următoare punerii în funcțiune;
- elaborarea planului de amortizare;
- replanificarea planului de amortizare cu specificarea unei noi durate de amortizare;
- iesirea imobilizărilor;
- înregistrarea imobilizărilor de natură obiectelor de inventar;
- reevaluarea imobilizărilor utilizând fie metoda cu coeficient fie metoda valorii juste;
- majorarea ori diminuarea valorii de inventar a imobilizărilor
- efectuarea de corecții amortizare
- inventarierea imobilizărilor cu configurarea în prealabil a comisiilor de inventariere

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018

International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340



## UZINA AUTOMECHANICA M O R E N I

C.N. ROMARM S.A  
S. UZINA AUTOMECHANICA MORENI S.A

☎ 0245 / 665 300 ✉ automecanica@uamoreni.ro  
office@uamoreni.ro

☎ 0245 / 666 830 🌐 www.uamoreni.ro

📍 Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovită - 135300  
ROMÂNIA

- conservarea imobilizarilor (intrare/iesire);
- posibilitatea ajustării valorii mijloacelor fixe în funcție de reevaluări, modernizări, investiții și
- posibilitatea înregistrării și altor operațiuni : transferuri, casări , diferite la inventariere;
- rapoartele privind mijloacele fixe să acopere toate mișcările care influențează patrimoniul societății , cu evidențierea distinctă a oricăror tranzacții , inclusiv a amortizărilor lunare;
- evidența rezervelor din reevaluare;
- posibilitatea tipării în orice moment a fișei mijlocului fix , cu evidențierea amortizării calculate, a valorii rămase de amortizat, a diferențelor din reevaluare, a sursei de finanțare și a locului de folosință.

**Rapoarte / situații / declarații** pe care trebuie să le genereze sistemul:

- Lista de inventariere;
- Fișa mijlocului fix;
- Balanța imobilizărilor;
- Situația valorică a imobilizărilor;
- Registrul numerelor de inventar;
- Situația imobilizărilor intrate/ iesite;
- Situația amortizărilor;
- Situația mișcărilor imobilizărilor;
- Declarații ITL
- Alte rapoarte și situații necesare specifice UAM și domeniului industriei de aparare.

### 7. CONTABILITATEA DE GESTIUNE

Modulul “**Contabilitatea de gestiune** ” trebuie să permită organizarea și conducerea contabilității manageriale (analitice) cu ajutorul conturilor din clasa 9 a Planului de conturi. Sistemul trebuie să ofere posibilitatea utilizatorului de a defini conturi și în afara acestui plan și să aibă cel puțin următoarele funcționalități:

- construirea și gestionarea ierarhiei de centre de cost/procese tehnico-economice/ purtători de cost;
- preluarea cheltuielilor din contabilitatea financiară cu transpunere automată în conturile de clasa 9 , conform regulilor stabilite de utilizator;
- asigurarea corespondenței dintre contabilitatea de gestiune și contabilitatea financiară;
- posibilitatea repartizării cheltuielilor indirecte de secție și a celor indirecte de întreprindere prin chei de repartizare/ reguli de repartizare, ambele configurabile de către utilizator. Valorile cheilor de repartizare putând fi calculate automat de către sistem sau introduse de către utilizatorul final.
- elaborarea și salvarea balanței de verificare;
- să se constituie într-un instrument flexibil care permite efectuarea de analize particularizate, utilizatorul să aibă posibilitatea de a selecta obiectele de cost (centru, purtător, proces, fază) pentru care dorește să urmărească mărimea și evoluția costurilor;
- să ofere o structură clară a cheltuielilor pe produse/comenzi în funcție de următoarele criterii de clasificare a cheltuielilor:
  - natura ( materii prime, manopera, amortizare etc ) ;
  - repartitie ( directe, indirecte, comune de secție etc ) ;
  - incorporabilitate ( incorporabile în costuri, neincorporabile ) ;

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018  
International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340



**UZINA AUTOMECHANICA**  
**M O R E N I**

C.N. ROMARM S.A  
S. UZINA AUTOMECHANICA MORENI S.A

☎ 0245 / 665 300 ✉ automecanica@uamoren.ro  
office@uamoren.ro

☎ 0245 / 666 830 🌐 www.uamoren.ro

📍 Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovită – 135300  
ROMÂNIA

- variatie ( fixe, variabile )

**Rapoarte** pe care trebuie sa le genereze sistemul:

- Balanta de verificare;
- Registru jurnal;
- Fisa de cont ;
- Situatia costurilor pe comenzi;
- Fisa de postcalcul;
- Alte rapoarte si situatii necesare specifice UAM si domeniului industriei de aparare.
- Analiza Costurilor.

## 8. RESURSE – UMANE SI SALARIZARE

Modulul “ **Resurse- umane si Salarizare**” trebuie sa fie conceput pentru rezolvarea tuturor problemelor legate de gestionarea angajaților și calculul corect al salariilor și contribuțiilor obligatorii, conform legislației în vigoare. Sistemul trebuie sa asigure monitorizarea costului forței de muncă si sa poata face legatura cu o aplicatie externa de pontaj si control acces prin preluarea fisierelor de pontaj generate de aceasta si integrarea lor in calcul salarial. Trebuie sa genereze, pe baza specificatiilor, fisiere cu nota contabila de salarizare pentru preluare in modulele de contabilitate(financiara si de gestiune), devenind astfel o solutie completa pentru gestiunea resurselor umane.

Sistemul trebuie sa fie foarte flexibil, astfel incat sa permita utilizatorului, fara cunostiinte informatice, posibilitatea sa:

- configureze grilele de impozitare lunare si anuale;
- defineasca modul de calcul al concediilor medicale pe tipuri de coduri de indemnizatii de asigurari sociale;
- configureze datele referitoare la angajati.

Sistemul trebuie sa asigure:

- colectarea informatiilor si monitorizarea eficienta a timpului efectiv de lucru, absentelor si orelor suplimentare, concedii fara plată, etc. ;
- elaborarea de rapoarte si statistici cu privire la gestiunea resurselor de timp de catre angajati, ore suplimentare lucrate, pontajul lunar detaliat
- preluarea manuala a datelor legate de manopera din raportarile de productie.
- administrarea personalului (vechimea in munca, tipul de contract, zilele de concediu de odihna convenite si efectuate, data angajarii, locul de munca, conditiile de munca, salariu, persoane aflate in intretinere, banca, contul si numarul de card pentru plata salariilor, specificarea sporurilor convenite, planificarea concediului de odihna, sanctiuni, control medical periodic, etc.)
- calculul sumelor convenite pentru efectuarea orelor suplimentare, la tura, de noapte, obligatii cetatenesti, intreruperi tehnologice, etc.
- calculul avansului chenzinal in mod automat pentru toata unitatea sau doar pentru un departament, pornind de la procentul introdus de utilizator sau de la o suma fixa; cu posibilitatea rotunjirii sumei avansului si optiunea calcularii acestuia dintr-o baza de calcul prestabilita;

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018  
International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340



# UZINA AUTOMECHANICA M O R E N I

C.N. ROMARM S.A  
S. UZINA AUTOMECHANICA MORENI S.A

☎ 0245 / 665 300 ✉ automecanica@uamoreni.ro  
office@uamoreni.ro

☎ 0245 / 666 830 🌐 www.uamoreni.ro

📍 Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovită - 135300  
ROMÂNIA

- calculul concediului de odihna pornind de la media zilnică din ultimele 3 luni, prin preluarea din pontaj a orelor aferente perioadei de concediu de odihna, conform legislației aplicabile;
- situația numărului de zile de concediu de odihna convenit și cel efectuat de fiecare salariat;
- avertizare în cazul apariției unor diferențe între zilele de concediu de odihna convenite și cele efectuate de fiecare salariat ;
- evidența zilelor de concediu de odihna neefectuate în anul curent și care se reportează în anul următor;
- situația salariaților care beneficiază de concediu de odihna suplimentar;
- calculul automat al indemnizațiilor pentru concediile medicale, cu defalcarea acestora și a zilelor de concediu medical (calendaristice/lucratoare) pe angajator și asigurator (FNUASS sau FAAMBP);
- calculul primelor ;
- calculul automat al salariului brut pornind de la salariul net în valută sau lei
- **calculul sumelor necesare plății veniturilor de completare, conform legislației specifice (Legea nr.232/2016 privind industria națională de apărare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și HG 174/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de calcul al drepturilor salariale pentru salariații încadrați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată la operatorii economici cu capital majoritar sau integral de stat din industria națională de apărare care nu desfășoară activități de bază din lipsa de coomenzi contractate , precum și pentru stabilirea activităților prevăzute la art.24 din Legea nr.232/2016) ;**
- gestionarea reținerilor pe categorii - CAR, garanții materiale, imputații, popriri, etc. pe perioade de timp, prin definirea ratelor ca procent dintr-o bază de calcul sau ca sumă lunară dintr-o sumă totală precizată
- simularea calculului salariilor;
- avertizare în cazul apariției unor diferențe între pontaje și zilele de concediu medical, zilele de concediu de odihna convenite și cele efectuate, venitul brut realizat și salariul minim brut pe economie ;
- avertizare în cazul unui rest de plată negativ pe statul de plată ;
- posibilitatea acordării salariului - avans și rest de plată - prin casieria societății și/ sau unul sau mai multe carduri (care aparțin unor bănci diferite)
- posibilitatea acordării restului de plată în mai multe tranșe(procentual sau sumă fixă)
- calculul unor diferențe-salarii;
- gestionarea tichetelor de masă/cadou/de vacanță;
- închiderea perioadelor de salarizare, cu posibilitatea deschiderii unei luni anterioare închise (fără pierderea datelor introduse pentru luna curentă), în vederea efectuării unor corecții și transmiterea diferențelor de salarii (sume de reținut/ de plată) în luna curentă de calcul;
- urmărirea cheltuielilor salariale pe centre de cost;
- indexare automată a salariilor, cu filtrarea angajaților vizati după mai multe criterii;
- transferul automat al datelor în contabilitatea financiară;
- transferul automat al datelor în programele software autorizate ale instituțiilor publice și generarea declarațiilor;
- gestionarea datelor pentru întocmirea Registrului general de evidență a salariaților și generarea fisierului ce urmează a fi transmis la ITM;
- generarea de adevărinite (pentru medicul de familie, pentru somaj, etc.) și raportări obligatorii lunare și periodice către Casa de Sănătate și Institutul Național de Statistică;

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018

International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340



# UZINA AUTOMECHANICA M O R E N I

C.N. ROMARM S.A  
S. UZINA AUTOMECHANICA MORENI S.A

☎ 0245 / 665 300 ✉ [automecanica@uamoren.ro](mailto:automecanica@uamoren.ro)  
[office@uamoren.ro](mailto:office@uamoren.ro)

☎ 0245 / 666 830 🌐 [www.uamoren.ro](http://www.uamoren.ro)

📍 Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovită – 135300  
ROMÂNIA

- gestionarea ordinelor de plata cu care s-au achitat contributiile obligatorii;
- listarea pe formularul “certificat de concediu medical” a datelor ce trebuie completate de catre angajator: nume platitor, tip asigurat, media zilnica, cuantumul indemnizatiei de asigurari sociale;
- dosarul angajatului (definirea angajatilor si a datelor personale, date de contact, date profesionale, persoane in intretinere, definirea tipului contractului de munca si a duratei acestuia, definirea datelor referitoare la salarii, sporuri, etc.)
- gestionarea timpilor de lucru
- planificarea orelor de program;
- administrarea orelor suplimentare, delegatii, concedii fără plată;
- urmarirea timpului de lucru zilnic al fiecarui angajat;
- calcularea orelor pontate si lucrate.
- generarea de statistici, evaluari diverse sub forma tabelara si grafica.

### **Rapoarte/declaratii** pe care trebuie sa le genereze sistemul:

- Registrul general de evidenta a salariatilor;
- Situatie calcul indemnizatie concediu medical;
- Centralizator privind certificatele de concedii medicale ;
- Declaratii si raportari statistice
- Declaratie 112
- Declaratie 100
- Alte rapoarte si situatii necesare specifice UAM si domeniului industriei de aparare.

### **Rapoarte corespunzatoare managementului resurselor umane:**

- Centralizator salarii negociate/ pe sexe/studii/vechime/functii etc.
- Evidenta salariatilor care beneficiaza de salariul minim pe economie;
- Avertizari privind situatia salariatilor carora trebuie sa le fie modificat salariul ca urmare a modificarii salariului minim pe economie;
- Avertizare privind situatia concediilor de odihna functie de vechimea in munca;
- Structura salariatii pe grupe de varsta;
- Structura salariului mediu negociat;
- Structura numarului mediu de personal realizata;
- Fluctuatie de personal;
- Evidenta controalelor medicale periodice pe categorii de salariatii;
- Situatia salariatilor care beneficiaza de concediu de odihna suplimentar;
- Situatia salariatilor carora le expira contractul (pentru cei incadrati pe perioada determinata)
- Statistici Resurse umane
- Grafice, Costul fortei de munca, Structura personalului pe studii si functii
- Adeverinte resurse umane;
- Adeverinte contributii/ pentru medic/ salariu;
- Decizii
- Alte rapoarte si situatii necesare specifice UAM si domeniului industriei de aparare.

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018  
International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340



# UZINA AUTOMECHANICA M O R E N I

C.N. ROMARM S.A  
S. UZINA AUTOMECHANICA MORENI S.A

☎ 0245 / 665 300 ✉ [automecanica@uamoren.ro](mailto:automecanica@uamoren.ro)  
[office@uamoren.ro](mailto:office@uamoren.ro)

☎ 0245 / 666 830 🌐 [www.uamoren.ro](http://www.uamoren.ro)

📍 Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovită – 135300  
ROMÂNIA

## Rapoarte corespunzatoare salariilor:

- Situatii avansuri;
- Rapoarte salarii: stat de plata, fluturasi, centralizatorul statelor de plata, etc.
- Situatii retineri;
- Situatii tichete de masa/ tichete cadou / tichete de vacanta;
- Rapoarte contributii
- Rapoarte speciale:
  - Centralizator sporuri acordate;
  - Centralizator manopera pe sectii;
  - Nota contabila.
  - Centralizator nucleu cf. L 232 art 24.
  - Alte rapoarte si situatii necesare specifice UAM si domeniului industriei de aparare.

## 4. RESURSE

### 4.1. Personal si instruire

#### Instruirea utilizatorilor sistemului integrat

Furnizorul sistemului informatic integrat trebuie sa instruiasca utilizatorii finali ai societatii. Instruirea utilizatorilor finali ai sistemului **informatic** se va face pe baza **manualelor de cursuri corespunzatoare modulelor sistemului ERP** si va consta in prezentarea tuturor functionalitatilor existente in sistem cu accent pe cele care se vor folosi de catre beneficiar.

Instruirea trebuie sa fie etapizata in functie de pregatirea informatica si rolul fiecarui utilizator in societate, respectiv persoane calificate care trebuie sa aiba o imagine de ansamblu asupra intregii aplicatii, sau asupra unor procese principale utilizatori care desfasoara activitati specifice. Pe langa aceste grupe de utilizatori va exista un administrator de sistem care trebuie instruit la nivel de gestionare a bazelor de date.

### 4.2. Activitatile de implementare si echipa de proiect

#### Cerinte privind procesul de implementare al sistemului informatic integrat

Proiectul de implementare al sistemului informatic integrat trebuie sa fie reglementat de o metodologie de implementare etapizata:

- pregatirea proiectului: activitati de management de proiect, formarea echipelor de proiect, sedinta de demarare a proiectului de implementare
- concepie: trebuie sa cuprinda analiza detaliata a fluxurilor de activitate ale **Soc. Uzina Automecanica Moreni S.A** ( economic, productie, comercial, salarizare si resurse umane), elaborarea modelului de lucru cu sistemul, prezentarea si validarea modelului ;
- realizare, etapa in care trebuie sa se instaleze sistemul integrat, sa se realizeze parametrizarea acestuia si sa se populeze cu date prin migrare;
- start productiv si asistenta in exploatarea productiva a sistemului: etapa in care trebuie sa se inceapa operarea de date in sistemul integrat, se realizeaza instruirea utilizatorilor, se inchide o luna in contabilitatea financiara si contabilitatea de gestiune;
- inchidere proiect si constatarea utilizarii productive a sistemului integrat.

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018

International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340



#### 4.3. Resurse materiale

##### Descrierea și detalierea costurilor implicate:

- Licențe de utilizare a aplicației
- Implementare, care presupune următoarele etape de proiect:
  - Pregătirea proiectului
  - Concepție
  - Realizare
  - Start productiv și asistență în exploatarea productivă
  - Închidere proiect

#### 4.4 Cerințe privind infrastructura hardware a sistemului informatic

Infrastructura hardware a sistemului informatic va integra atât sistemele de calcul puse la dispoziție de *Soc. Uzina Automecanica Moreni S.A* cât și serverul nou achiziționat.

##### Cerințe minime privind serverul ce se va achiziționa .

Specificații tehnice minime obligatorii

Denumire echipament	Specificații tehnice
Server	Procesor Min. 6 nuclee
	Memorie Ram min. 16GB, ECC, UDIMM 2666MT/s
	2 Buc SSD 480Gb Sata, Read Intensive 6Gbps
	Sistem Operare Windows Server 2019 standard + Media kit, Multi language
	Sursa redundanta HOTPLUG min. 350W
	Garantie echipamente min 24 Luni

Ofertantul trebuie să asigure funcționarea aplicațiilor software oferite la parametri optimi. Specificațiile tehnice ale acestora trebuie să fie minim cele solicitate în caietul de sarcini.

Furnizorul sistemului informatic trebuie să instaleze, să configureze, să testeze toate aplicațiile software/licențele oferite pe echipamentele existente și cele noi achiziționate astfel încât sistemul informatic să fie funcțional și să îndeplinească toate cerințele caietului de sarcini.

#### 5.MENTENANTA SI SUPORT

Furnizorul sistemului informatic integrat trebuie să asigure servicii de mentenanță pe parcursul procesului de implementare și după finalizarea implementării, având la bază un contract de mentenanță și suport, fiind precizate costurile.





**UZINA AUTOMECANICA  
M O R E N I**

C.N. ROMARM S.A  
S. UZINA AUTOMECANICA MORENI S.A

☎ 0245 / 665 300 ✉ automecanica@uamoren.ro  
office@uamoren.ro

☎ 0245 / 666 830 🌐 www.uamoren.ro

📍 Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovita - 135300  
ROMÂNIA

## 6.PRECIZARI SPECIFICE

Prezentul caiet de sarcini reprezinta cerinte minime obligatorii. In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din Caietul de sarcini. Ofertele care nu respecta cerintele minime si obligatorii pentru implementarea programului solicitat, detaliate in acest document, vor fi declarate neconforme si vor fi descalificate.

Se solicita ofertantilor transmiterea in cadrul ofertei prezentate, a tuturor informatiilor necesare pentru evaluarea corecta (tehnica si valorica) a ofertelor, evitandu-se, in faza de analiza a ofertelor, derularea unei corespondente intre achizitor si ofertanti pentru clarificarea unor situatii ambigue.

*Soc. Uzina Automecanica Moreni S.A.* isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor o sesiune demonstrativa in vederea testarii functionalitatilor solutiei informatice oferitate.

In situatia in care, ofertantul invitat nu se prezinta la solicitarea Beneficiarului pentru sustinerea sesiunii demonstrative, nu prezinta o sesiune demonstrativa sau daca sesiunea demonstrativa nu demonstreaza ca aplicatia respecta functionalitatile enuntate in Caietul de sarcini, oferta se va respinge ca fiind neconforma, iar Beneficiarul va trece la atribuirea contractului de achizitie, in aceleasi conditii.

Furnizorul sistemului informatic integrat trebuie sa asigure servicii de mentenanta pe parcursul procesului de implementare si dupa finalizarea implementarii, avand la baza un contract de mentenanta si suport, fiind precizate costurile.

Director economic

Ec. NITOIU GABRIELA

Director Comercial

Ing. FLORESCU ALEXANDRU

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018  
International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340

Vă rugăm să aveți în vedere că informațiile din prezenta adresă sunt confidențiale, destinate numai persoanelor menționate mai jos. Dacă cititorul acestui mesaj nu este persoana căreia îi este destinat, nu uitați că răspândirea, copierea sau distrugerea acestui mesaj este interzisă. În cazul în care primiți acest mesaj din greșeală, vă rugăm să ne anunțați imediat prin telefon și să ne înapoiți mesajul original și anexele, la adresa de deasupra paginii.