



**UZINA AUTOMECHANICA
M O R E N I**

**C.N. ROMARM S.A.
S. UZINA AUTOMECHANICA MORENI S.A.**

☎ 0245 / 665 300 ✉ automecanica@uamoren.ro
office@uamoren.ro

☎ 0245 / 666 830 🌐 www.uamoren.ro

📍 Str. Teiş, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovița – 135300
ROMÂNIA

NR 2828 16.12.2021

CAIET DE SARCINI/CERERE DE OFERTA

CU PRIVIRE LA PROCEDURA DE SELECȚIE A EXPERTULUI INDEPENDENT ÎN VEDEREA ELABORĂRII UNUI PLAN DE RESTRUCTURARE FINANCIARĂ INTOCMIREA TESTULUI CREDITORULUI PRIVAT PRUDENT ȘI MONITORIZĂREA IMPLEMENTĂRII MASURILOR CUPRINSE ÎN PLANUL DE RESTRUCTURARE ÎN TEMEIUL ORDONANȚEI GUVERNULUI NR.6/2019 MODIFICATA CU ORDONANTA DE URGENTA A GUVERNULUI 90/2020 APROBATA PRIN LEGEA 114 DIN 8.07.2020

În măsura în care sunteți interesați, vă adresăm rugăminte de a ne transmite până pe data de 31.12.2021 oferta dumneavoastră privind serviciile de elaborare a unui plan de restructurare financiară, întocmirea testului creditorului privat prudent și monitorizarea implementării măsurilor cuprinse în planul de restructurare în temeiul Ordonanței Guvernului nr .6/2019 modificata cu Ordonanta de Urgenta a guvernului 90/2020 aprobată prin Legea 114 din 8.07.2020

Prezentul caiet de sarcini detaliază procedura de selecție în vederea desemnării expertului independent care va întocmi planul de restructurare a obligațiilor bugetare restante la data de 31.12.2020 și a testului creditorului privat prudent, respectiv va asigura monitorizarea pe parcursul derulării planului de restructurare în sensul Ordonanței Guvernului nr.6/2019 privind instituirea unor facilități fiscale, modificata prin O.U.G.90/2020 aprobată prin Legea 114/2020

Date de identificare a beneficiarului.

Societatea Uzina Automecanica Moreni SA, cod de înregistrare fiscală : RO 938970, înregistrată la Registrul Comerțului la nr. J15/22/2001, este unul din operatorii economici aflați sub autoritatea Ministerului Economiei , Antreprenoriatului și Turismului.

Societatea Uzina Automecanica Moreni SA desfășoară activități specifice potrivit Legii nr. 232/22.11.2016 privind industria națională de apărare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și are importante sarcini la mobilizare în conformitate cu Legea 477/2003 , privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare.

Tipul de activitate conform clasificării CAEN : 3040 Fabricarea vehiculelor militare de luptă.

Structura acționariatului : Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului reprezintă 86,62% și C.N.Romarm S.A. 13,38% .

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018
International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340



**UZINA AUTOMECHANICA
M O R E N I**

**C.N. ROMARM S.A.
S. UZINA AUTOMECHANICA MORENI S.A.**

☎ 0245 / 665 300 ✉ automecanica@uamoren.ro
office@uamoren.ro

☎ 0245 / 666 830 🌐 www.uamoren.ro

📍 Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovița – 135300
ROMÂNIA

I. SCOPUL APLICĂRII PROCEDURII DE SELECȚIE

Societatea Uzina Automecanica Moreni SA cu sediul în Municipiul Moreni, Str. Teiș nr.16, județul Dambovița, tel. 0245 666830, în calitate de BENEFICIAR, organizează selecție de oferte în vederea desemnării expertului independent care va întocmi planul de restructurare a obligațiilor bugetare restante la data de 31.12.2020 și a testului creditorului privat prudent, respectiv va asigura monitorizarea pe parcursul derulării planului de restructurare și a măsurilor cuprinse în planul de restructurare așa cum acestea sunt definite în cuprinsul Legii nr. 114/08.07.2020 privind aprobarea

Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 90/2020 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr.6/2019 privind instituirea unor facilități fiscale, precum și pentru modificarea altor acte normative.

Prezenta procedură de selecție are la bază următoarele principii:

(a) asigurarea selectării celui mai favorabil serviciu pentru Societatea Uzina Automecanica Moreni S.A.; (b) eficiența; (c) nediscriminarea; (d) tratamentul egal; (e) recunoașterea reciprocă; (f) transparența; (g) proporționalitatea; (h) asumarea răspunderii; (i) protecția informațiilor; (j) asigurarea profesionalismului.

II. ASPECTE PRELIMINARE

Societatea Uzina Automecanica Moreni S.A se confruntă cu dificultăți financiare, înregistrând datorii la bugetul general consolidat.

Conform Legii nr. 114/08.07.2020 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 90/2020 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr.6/2019 privind instituirea unor facilități fiscale, precum și pentru modificarea altor acte normative, societățile aflate în dificultate financiară, cu datorii restante mai mari de un milion de lei la data de 31.12.2020, beneficiază, în baza unui plan de restructurare și a testului creditorului privat prudent întocmit de către un expert independent, de o serie de facilități fiscale, în vederea menținerii în circuitul economic al acestora.

Art.1: Instituirea posibilității restructurării obligațiilor bugetare

(1) În scopul revitalizării și evitării deschiderii procedurii insolvenței, debitorii, persoane juridice de drept public sau privat, cu excepția instituțiilor publice definite potrivit art 2 alin(1)pct30 din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și a unităților administrativ-teritoriale, aflați în dificultate financiară și pentru care există riscul intrării în insolvență, își pot restructura obligațiile bugetare principale restante la data de 31 decembrie 2020 neachitate până la data emiterii certificatului de atestare fiscală, precum și obligațiile bugetare accesorii.

Societățile care doresc să beneficieze de prevederile OG 6/2019, actualizată prin O.U.G. 90/2020 au la dispoziție 4 luni de la data în care trebuie să analizeze oportunitatea depunerii solicitării de restructurare, astfel încât orizontul temporal în vederea pregătirii pașilor și documentelor necesare

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018
International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340

prevăzute de O.G. 6/2019, modificată prin O.U.G. 90/2020, este unul limitat.

Data limită de depunere a solicitării de restructurare, însoțită de planul de restructurare și testul creditorului privat prudent este 31.01.2022.

III. EXPERTUL INDEPENDENT

Prin expert independent, în completarea prevederilor OG 6/2019, modificată prin O.U.G. 90/2020, în cadrul prezentei proceduri de selecție, se înțelege persoana fizică sau persoana juridică privită în mod singular sau ca parte a unui grup, așa cum este detaliată de ofertant în oferta depusă.

IV. OBIECTIVE DE ÎNDEPLINIT CONFORM OG 6/2019, ACTUALIZATA PRIN O.U.G. 90/2020

În conformitate cu prevederile O.G. 6/2019, actualizata prin O.U.G. 90/2020 în vederea beneficierii de prevederile acesteia, trebuie îndeplinite (de către expertul independent selectat, în colaborare cu Beneficiarul) următoarele obiective:

A. PLANUL DE RESTRUCTURARE

Expertul desemnat în urma prezentei proceduri își va asuma întocmirea Planului de restructurare a obligațiilor bugetare în cuantum total de 51.121.925 conform certificatului de atestare fiscală nr. 1007235/30.09.2021, cu conținutul prevăzut la art.4 din O.G. 6/2019:

Art.4: Conținutul planului de restructurare:

(1) Planul de restructurare cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele:

- a. prezentarea cauzelor și amploarea dificultății financiare a debitorului, precum și măsurile luate de debitor pentru depășirea acestora;
- b. situația patrimonială a debitorului;
- c. informații referitoare la cauzele pentru care debitorul nu poate beneficia de eșalonarea la plată conform Codului de procedură fiscală;
- d. măsurile de restructurare a debitorului și modalitățile prin care debitorul înțelege să depășească starea de dificultate financiară, cu termene clare de implementare, măsurile de restructurare a obligațiilor bugetare, precum și prezentarea indicatorilor economico-financiarilor relevanți care să demonstreze restaurarea viabilității debitorului.

(2) Restructurarea obligațiilor bugetare poate fi constituită din una sau mai multe măsuri, dintre care una dintre măsuri trebuie să fie reprezentată de înlesnirile la plata obligațiilor bugetare. Măsurile de restructurare a obligațiilor bugetare care pot fi propuse prin planul de restructurare sunt următoarele:

- a. înlesniri la plata obligațiilor bugetare. Prin înlesniri la plata obligațiilor bugetare, în sensul prezentului capitol se înțelege plata eșalonată a obligațiilor bugetare principale, precum și amânarea la plată a accesoriilor și/sau a unei cote din obligațiile bugetare principale, în vederea anulării potrivit art.18 din prezenta ordonanță;

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018
International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340



**UZINA AUTOMECHANICA
M O R E N I**

**C.N. ROMARM S.A.
S. UZINA AUTOMECHANICA MORENI S.A.**

☎ 0245 / 665 300 ✉ automecanica@uamoren.ro
office@uamoren.ro

☎ 0245 / 666 830 🌐 www.uamoren.ro

📍 Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovița – 135300
ROMÂNIA

- b. conversia în acțiuni a obligațiilor bugetare principale, în condițiile reglementate la art. 264 din Codul de procedură fiscală;
- c. stingerea obligațiilor bugetare principale prin darea în plată a unor bunuri imobile ale debitorului, potrivit dispozițiilor art. 263 din Codul de procedură fiscală;
- d. anularea unor obligații bugetare principale potrivit art.18 din ordonanța 6/2019 modificată .

(3) Prin derogare de la dispozițiile art.263 alin (5) din Codul de procedură fiscală, cererea de dare în plată se analizează de comisia constituită la nivelul organului fiscal competent.

(4) Măsura de anulare a unor obligații principale bugetare poate avea loc pentru maximum 50% din totalul obligațiilor bugetare principale, în condițiile alin. (6)-(9), și nu poate avea ca obiect obligații bugetare principale și accesorii reprezentând ajutor de stat de recuperat.

(5) Planul de restructurare poate să prevadă următoarele măsuri de restructurare a debitorului, precum:

- a. restructurarea operațională și/sau financiară;
- b. restructurarea corporativă prin modificarea structurii de capital social;
- c. restrângerea activității prin valorificarea parțială a activelor din averea debitorului.

(6) Pentru măsurile înlesnirii la plată a obligațiilor bugetare, planul de restructurare trebuie să prevadă următoarele:

- a. perioada necesară pentru înlesnirea la plată, precum și cuantumul și termenele de plată a ratelor stabilite printr-un grafic de plată. Înlesnirea la plată nu trebuie să depășească 7 ani, existând posibilitatea prelungirii potrivit art.11 alin (4) din ordonanța 6 /2019 modificată ;

b. modalitatea de plată a obligațiilor bugetare, astfel:

► debitorul trebuie să achite, până la data depunerii solicitării de restructurare prevăzute la art.5, următoarele obligații bugetare:

- obligațiile bugetare scadente în perioada cuprinsă între 1 ianuarie 2021 și data depunerii solicitării de restructurare;
- obligațiile bugetare principale și accesorii reprezentând ajutor de stat de recuperat înscrise în certificatul de atestare fiscală emis potrivit art.3 alin (3);
- obligațiile bugetare stabilite de alte organe decât organele fiscale, precum și amenzile de orice fel, transmise spre recuperare organelor fiscale între data eliberării certificatului de atestare fiscală potrivit art. 3 alin (3) și data depunerii solicitării de restructurare prevăzute la art.5, cu excepția celor incluse în decizia de înlesnire potrivit art.11 sau a celor care formează obiect al unei măsuri de restructurare;
- obligațiile bugetare declarate suplimentar de debitor și/sau stabilite de organul fiscal prin decizie între data eliberării certificatului de atestare fiscală potrivit art.3 alin. (3) și data depunerii solicitării de restructurare prevăzute la art.5.

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018
International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340



UZINA AUTOMECHANICA
M O R E N I

S. UZINA AUTOMECHANICA MORENI S.A.
C.N. ROMARM S.A.

☎ 0245 / 665 300 ✉ automecanica@uamoren.ro
office@uamoren.ro

☎ 0245 / 666 830 🌐 www.uamoren.ro

📍 Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovița – 135300
ROMÂNIA

► în primul an al înlesnirii, debitorul trebuie să achite următoarele obligații bugetare:

- Obligațiile bugetare scadente în perioada cuprinsă între data depunerii solicitării de restructurare și data comunicării deciziei de înlesnire la plată;
- Obligațiile bugetare principale și accesorii reprezentând ajutor de stat recuperat transmise organului fiscal în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de înlesnire la plată;
- Obligațiile bugetare stabilite de alte organe decât organele fiscale, precum și amenzile de orice fel, transmise spre recuperare organelor fiscale între data depunerii solicitării de restructurare prevăzute la art.5 și data comunicării deciziei de înlesnire la plată, cu excepția celor incluse în decizia de înlesnire potrivit art.11 sau a celor care formează obiect al unei alte măsuri de restructurare;
- Obligațiile bugetare declarate suplimentar de debitor și/sau stabilite de organul fiscal prin decizie între data depunerii solicitării de restructurare prevăzute la art.5 și data comunicării deciziei de înlesnire la plată.

► în al doilea an al înlesnirii la plată, debitorul trebuie să achite cel puțin 10% din cuantumul obligațiilor bugetare care fac obiectul înlesnirii la plată;

► din al treilea an și până la finalizarea înlesnirii la plată, debitorul trebuie să achite restul obligațiilor bugetare care fac obiectul înlesnirii la plată, proporțional cu anii pentru care a fost acordată înlesnirea la plată.

(7) În cazul debitorilor care au inclusă în planul de restructurare măsura de anulare a unui cuantum de maximum 30% inclusiv din totalul obligațiilor bugetare principale, pe lângă condițiile prevăzute la alin.(6) lit. b), debitorul trebuie să achite și 5% din cuantumul obligațiilor bugetare care fac obiectul înlesnirii la plată până la data depunerii solicitării de restructurare prevăzute la art.5.

(8) În cazul debitorilor care au inclusă în planul de restructurare măsura de anulare a unui cuantum cuprins între 30% și 40% inclusiv din totalul obligațiilor bugetare principale, pe lângă condițiile prevăzute la alin (6) lit.b), debitorul trebuie să achite și 10% din cuantumul obligațiilor bugetare care fac obiectul înlesnirii la plată până la data depunerii solicitării de restructurare prevăzute la art.5.

(9) În cazul debitorilor care au inclusă în planul de restructurare măsura de anulare a unui cuantum de 40% și 50% inclusiv din totalul obligațiilor bugetare principale, pe lângă condițiile prevăzute la alin.(6) lit.b), debitorul trebuie să achite și 15% din cuantumul obligațiilor bugetare care fac obiectul înlesnirii la plată până la data depunerii solicitării de restructurare prevăzute la art.5.

(10) În cazul în care planul de restructurare prevede măsura de stingere a obligațiilor bugetare prin dare în plată a unor bunuri imobile ale debitorului și/sau măsura conversiei în acțiuni a obligațiilor bugetare, acestea trebuie realizate în maximum un an de la data aprobării planului de restructurare.

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018
International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340



**UZINA AUTOMECHANICA
M O R E N I**

**C.N. ROMARM S.A.
S. UZINA AUTOMECHANICA MORENI S.A.**

☎ 0245 / 665 300 ✉ automecanica@uamoren.ro
office@uamoren.ro

☎ 0245 / 666 830 🌐 www.uamoren.ro

📍 Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovița – 135300
ROMÂNIA

(11) În situația în care debitorul intenționează ca restructurarea obligațiilor bugetare să se realizeze prin măsura conversiei în acțiuni și/sau a dării în plată, înainte de depunerea solicitării de restructurare prevăzute la art.5, organul fiscal analizează împreună cu debitorul îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.263 și/sau art.264 din Codul de procedură fiscală.

Planul de restructurare va fi supus aprobării Adunării Generale a Acționarilor Beneficiarului.

Pe perioada derulării planului de restructurare acesta poate fi modificat din inițiativa debitorului în cazul când constata anterior îndeplinirii termenelor și măsurilor ce nu pot fi realizate.

B. TESTUL CREDITORULUI PRIVAT PRUDENT

Testul creditorului privat prudent reprezintă o analiză de sine stătătoare, efectuată pe baza premiselor avute în vedere în cadrul planului de restructurare a debitorului, din care să rezulte că statul se comportă similar unui creditor privat, suficient de prudent și diligent, care ar obține un grad mai mare de recuperare a creanțelor în varianta restructurării comparată atât cu varianta executării silite, cât și cu varianta deschiderii procedurii falimentului. Expertul independent va întocmi acest test pe baza informațiilor primite de la Beneficiar, în condițiile legislației specifice, aplicabile Beneficiarului.

Elementele de care trebuie să țină cont Prestatorul în elaborarea testului sunt:

- a. rangul creanței și întinderea
- b. felul garanției
- c. șansele de viabilitate ale debitorului
- d. costurile unei executări silite
- e. costurile esalonării/reducerii/eliminării datoriei
- f. posibilități reale de realizare a acordului
- g. suma ce poate fi recuperată

C. ACHITAREA OBLIGAȚIILOR BUGETARE PREVĂZUTE DE ART.4 ALIN. (6) – (9) DIN O.G. 6/2019

Pentru a beneficia de prevederile O.G. 6/2019 actualizată prin O.U.G. 90/2020, Beneficiarul va trebui să achite până la data depunerii solicitării obligațiile bugetare indicate la art.4 alin.(6) – (9) din O.G. 6/2019 actualizată prin O.U.G. 90/2020.

În acest sens, având în vedere dificultatea financiară cu care Beneficiarul se confruntă, expertul independent își va asuma efectuarea diligențelor necesare în vederea obținerii finanțării necesare în vederea achitării acestor sume, ce reprezintă o condiție de aprobare a solicitării de restructurare.



**UZINA AUTOMECHANICA
M O R E N I**

**C.N. ROMARM S.A.
S. UZINA AUTOMECHANICA MORENI S.A.**

☎ 0245 / 665 300 ✉ automecanica@uamoren.ro
office@uamoren.ro

☎ 0245 / 666 830 🌐 www.uamoren.ro

📍 Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovița – 135300
ROMÂNIA

D. PROCEDURA DE MONITORIZARE A DEBITORULUI

Pe perioada derulării planului de restructurare, prestatorul efectuează o monitorizare permanentă a realizării măsurilor incluse în acesta. În acest sens, va emite un raport trimestrial privind stadiul implementării măsurilor din planul de restructurare, pe care îl transmite debitorului și organului fiscal competent.

Raportul trimestrial trebuie să conțină informații cu privire la:

- a) modul de îndeplinire a fiecărei măsuri prevăzute în planul de restructurare financiară, precum și modul de respectare a termenelor de realizare a măsurilor;
- b) motivele pentru care măsurile nu pot fi realizate intermedie stabilite prin planul de restructurare și necesitatea unei perioade suplimentare pentru realizarea acestora sau pentru reînnoțirea unui plan de restructurare ajustat;
- c) motivele pentru care nu pot fi realizate măsurile de restructurare ajustate;
- d) orice informații relevante.

V. DURATA PRESTĂRII SERVICIULUI: până la finalizarea tuturor obligațiilor contractuale.

Termen de execuție

- 30 zile pentru elaborarea planului de restructurare financiară și atestului creditorului privat prudent.
- pe întreaga perioadă a derulării monitorizării planului de restructurare, dar nu mai mult de 7 ani.

VI. CALIFICAREA OFERTANȚILOR

Procedura se adresează ofertanților specializați, care oferă servicii în domeniul financiar contabil, acordă consultanță de specialitate, membri ai organizațiilor profesionale recunoscute național și internațional: CAFR, CCF, ANEVAR, CECCAR, cu o bogată experiență profesională și care îndeplinesc toate condițiile cerute de legislația de specialitate și deservește companii de stat, companii private și instituții publice cu o gamă variată de servicii, experți contabili, auditori, servicii de consultanță fiscală, practicieni în insolvență.

În vederea participării la procedura de selecție în vederea încheierii contractului de prestări servicii cu privire la elaborarea unui plan de restructurare financiară, a testului creditorului privat prudent și monitorizarea implementării măsurilor din planul de restructurare, ofertanții trebuie să depună oferta financiară și oferta tehnică întocmite conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini și să prezinte documente justificative din care să rezulte îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare :

- a) experiența detinută în calitatea de responsabil financiar/expert financiar, în cadrul a cel puțin 2 contracte similare, care au avut ca obiect elaborarea unui plan de restructurare financiară și a testului creditorului privat prudent, în ultimii 2 ani.

Prestatorul va urmări ca fiecare expert să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului de prestări servicii, cerințele legislative relevante, specificul activităților pe care

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018
International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340



**UZINA AUTOMECHANICA
M O R E N I**

**C.N. ROMARM S.A.
S. UZINA AUTOMECHANICA MORENI S.A.**

☎ 0245 / 665 300 ✉ automecanica@uamoren.ro
office@uamoren.ro

☎ 0245 / 666 830 🌐 www.uamoren.ro

📍 Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovița - 135300
ROMÂNIA

urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și a tuturor responsabilităților ce-i revin conform acestor specificații.

b) să facă dovada că în ultimii 3 ani a prestat și a dus la bun sfârșit servicii similare obiectului contractului, indicând în mod explicit pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: obiectului contractului beneficiarul, valoarea serviciilor.

Ofertanții participanți trebuie să nu se afle în niciun fel de conflict de interese cu responsabilitățile acordate și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului.

ONORARIUL

Niciun onorariu nu va fi datorat decât după și condiționat de aprobarea restructurării obligațiilor bugetare de către A.N.A.F., în sensul prevederilor OG 6/2019 actualizată prin OG 90/2020 .

VII. SELECȚIA OFERTELOR

Selecția ofertanților va fi efectuată prin aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție de mai sus, cu efectul eliminării din prezenta procedură de selecție a ofertanților care au prezentat ofertele cel mai puțin favorabile pentru Beneficiar la criteriul respectiv.

A) OFERTA TEHNICĂ

Oferta tehnică va cuprinde o prezentare a modului specific al ofertantului de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, urmând a fi tratate cel puțin următoarele aspecte:

- propunerea tehnică trebuie să aibă un conținut care să respecte solicitările prezentate în caietul de sarcini și prevederile Ordonanței 6/2019 privind instituirea unor facilități fiscale .

Toate informațiile tehnice incluse în ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate ca fiind confidențiale clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Beneficiarul își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în propunerea tehnică. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Beneficiarul are libertatea de a utiliza sau a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

B) OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA .

Propunerea financiară va cuprinde :

- elaborarea planului de restructurare,
- elaborarea testului creditorului prudent privat,
- monitorizarea periodică

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018
International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340



**UZINA AUTOMECHANICA
M O R E N I**

S. UZINA AUTOMECHANICA MORENI S.A.

☎ 0245 / 665 300 ✉ automecanica@uamoren.ro
office@uamoren.ro

☎ 0245 / 666 830 🌐 www.uamoren.ro

📍 Str. Teiș, Nr. 16, Moreni, Jud. Dâmbovița – 135300
ROMÂNIA

VIII. DOCUMENTE SOLICITATE OFERTANTILOR SI PREZENTAREA OFERTELOR

Ofertanții trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, depunând următoarele documente (nedepunerea unuia dintre aceste documente atrage descalificarea):

a) Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Beneficiarului sunt:

a.1) documente din care să rezulte capacitatea tehnică și profesională a ofertanților în realizarea unor contracte similare

- documente din care să rezulte experiența detinută în calitatea de responsabil financiar/expert financiar, a membrilor echipei în cadrul a cel puțin 3 contracte similare, care au avut ca obiect elaborarea unui plan de restructurare financiară și a testului creditorului privat prudent, în ultimii 3 ani.

- documente prin care să fac dovadă că în ultimii 3 ani a prestat și a dus la bun sfârșit servicii similare obiectului contractului, indicând în mod explicit pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: obiectul contractului, beneficiarul, valoarea serviciilor.

a.2) Documente de identificare: certificat de înmatriculare la ORC, copie certificată cu originalul, certificat constatator în original, certificat fiscal din care să rezulte că nu are datorii la stat, în original, în termen de valabilitate, declarație pe proprie răspundere ca ofertantul nu se regăsește în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din **Legea 98/2016** privind achizițiile publice

b) Oferta Tehnică

c) Oferta Financiară

d) Dacă este cazul, angajament ferm de susținere de terță parte (susținere neconditionată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere neconditionată) în ce privește suportul financiar.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului.

În cazul asocierii:

a) persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.

b) trebuie prezentat Acordul de asociere dintre operatorii economici care depun o Oferta comună.

În cazul în care ofertantul nu prezintă documente justificative pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare și documente de identificare solicitate, acesta va fi eliminat, urmând să fie returnată oferta tehnică și financiară, nedeschise.

IX. PROCEDURA DE STABILIRE A REZULTATULUI SELECȚIEI

După expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, Beneficiarul va deschide plicurile primite în vederea desemnării expertului independent și va analiza criteriile de selecție în felul stabilit la punctele VI, VII și VIII.

Analiza îndeplinirii criteriilor va fi consemnată în cuprinsul unui proces-verbal. După finalizarea procesului de selecție, rezultatul va fi comunicat participanților la prezenta procedură de selecție.

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018

International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340

Beneficiarul va contracta serviciile expertului independent astfel selectat, pe baza ofertei depuse.

IX.1. Atribuirea contractului de prestari servicii privind Elaborarea unui plan de restructurare, a testului creditorului privat prudent si monitorizarea implementarii masurilor cuprinse in planul de restructurare in temeiul OG 6/2019 actualizata prin OUG 90/2020 .

IX.2 Criteriul de atribuire : pretul cel mai scazut, în conditiile îndeplinirii criteriilor de calificare

IX.3 Pretul estimat este de 30.000 lei fara TVA.

IX.4 Modul de prezentare a ofertelor

Ofertele se vor depune in forma scrisa, in plicuri sigilate la sediul Societații Uzina Automecanica Moreni S.A str TEIS nr.16, Municipiul Moreni,județul Dâmbovița sau prin posta, până la data de 31.12.2021 si ora 16. Ofertele depuse după aceasta data și ora limită de depunere nu vor fi luate în considerare.

Ofertele vor fi întocmite în conformitate cu cerintele caietului de sarcini si a prevederilor O.G. 6/2019 și OUG 90/2020 vor fi depuse, în original, în 3 plicuri sigilate, dupa cum urmează:

Plicul 1 – documente de calificare

Plicul 2 – oferta tehnică

Plicul 3 – oferta financiară

Ofertantii au obligatia de a numera fiecare pagină a documentelor prezentate.

Solicitarile de clarificari se vor adresa în scris Societatii Uzina Automecanica Moreni S.A.

X. EVALUAREA OFERTELOR

X.1. **Analiza documentelor** si dupa caz, excluderea/descalificarea ofertantilor care nu îndeplinesc conditiile de calificare/selectie.

X.2. **Analiza ofertelor tehnice si financiare** si acceptarea sau respingerea acestora ca inacceptabile sau neconforme.

X.3. **Ierarhizarea ofertantilor calificati si stabilirea ofertei castigatoare.**

X.4. **Comunicarea rezultatului.**

Selectarea ofertantilor va fi efectuată prin aplicarea criteriilor de eligibilitate si de selectie de mai sus cu efectul eliminarii din prezenta procedura a ofertantilor care au prezentat ofertele cele mai putin favorabile.

Participarea ofertantilor la deschiderea ofertelor nu este obligatorie.

Dupa finalizarea procedurii de selectie, rezultatul va fi comunicat participantilor. Beneficiarul va contracta serviciile expertului independent astfel selectat, pe baza ofertei depuse.

X.5. Incheierea contractului

Contractul de prestari servicii se va încheia cu ofertantul selectat. După semnarea contractului prestatorul va constitui în maxim 5 zile lucratoare, o garantie de bună executie reprezentand 5% din valoarea contractului, fara TVA, si se va transfera prin transfer bancar în contul IBAN al Societății

RO37 RNCB 0131 0079 0367 0001 deschis la BCR Moreni

Sistem de management integrat conform cu: SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015; SR ISO 45001:2018

International Institute of Welding: ISO 3834 Part 2 – Doc.IAB-340

În vederea îndeplinirii obiectivelor contractului și pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale prestatorul își va desfășura activitatea în strânsă colaborare cu Beneficiarul .

Serviciile vor fi prestate/executate cu eficiență și diligență conform celor mai înalte standarde profesionale. În acest sens, consultantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit.

Prestatorul va asigura personal cu experiență, suficient și corespunzător calificat, în vederea atingerii obiectivelor specificate în prezentul caiet de sarcini.

Toate comunicările între părți se vor realiza prin fax, telefon, mail.

Consultantul este responsabil pentru executia la timp a obligațiilor și pentru calitatea tuturor sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini și prin contract.

Consultantul va răspunde conform regulilor stabilite prin lege și statutul profesiei de expert independent pentru actele și faptele comise cu ocazia prestării serviciilor care fac obiectul contractului, care atrag răspunderea profesională pe durata derulării contractului.

XI. RECEPȚIA ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

XI.1. Prestatorul va preda în maxim -30 zile de la intrarea în vigoare a contractului, planul de restructurare și testul creditorului privat prudent, pe baza unui proces verbal.

Aceste documente vor fi supuse analizei Consiliului de Administrație și aprobării Adunării Generale a Acționarilor. Documentația astfel aprobată va fi transmisă la A.N.A.F București .

Plata aferentă serviciilor prestate pentru elaborarea planului de restructurare și a testului creditorului privat prudent se va efectua în termen de 30 de zile lucrătoare de la emiterea facturii după aprobarea restructurării obligațiilor bugetare de către A.N.A.F. București .

XI.2. Prestatorul va întocmi periodic, în termenele stabilite între părți, rapoarte privind stadiul implementării măsurilor din planul de restructurare care vor fi predate beneficiarului și organului fiscal competent, în condițiile prevăzute în O.G. 6/2019 actualizată prin O.U.G. 90/2020 .

Plata serviciilor prestate se va face în termenii prevăzuți în contract.

DIRECTOR GENERAL
ING.
BOGDAN RĂZVAN EUGEN

DIRECTOR ECONOMIC
EC.
NITOIU GABRIELA

BIROUL JURIDIC
Cons. Jur.
MATEI LAURA