

# COMPONENȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI A DIRECTORILOR

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Data numirii	Afilieră politică	Statut
1	MANU IOAN	DIRECTOR GENERAL	19.11.2012	Apolitic	Contract de mandate
2	ADAM VIOREL	PRESEDINTE CA	10.01.2018	Apolitic	Provizoriu
3	BUDOIU ADRIEAN	MEMBRU CA	07.02.2020	Membru PNL	Provizoriu
4	NITA MIHAI	MEMBRU CA	07.02.2020	Membru PNL	Provizoriu
5	BOGDAN RAZVAN EUGEN	DIRECTOR GENERAL	15.06.2020	Apolitic	Contract de mandate
6	NICOLICEA LIVIU GABRIEL	ADMINISTRATOR SPECIAL	21.12.2020	Apolitic	Provizoriu
7	SAVA DANIEL	PRESEDINTE CA	07.04.2021	Apolitic	Provizoriu
8	PATRICIA VASILE	MEMBRU CA	07.04.2021	Apolitic	Provizoriu
9	RUS MIHAI	MEMBRU CA	07.04.2021	USR	Provizoriu
10	ANA MISTREANU	MEMBRU CA	29.07.2021	Apolitic	Provizoriu
11	AURELIAN ILIE COTINESCU	PRESEDINTE CA	12.10.2021	PNL	Provizoriu
12	MIHAI NITA	MEMBRU CA	12.10.2021	PNL	Provizoriu
13	FLORIN MARIUS CATANA	MEMBRU CA	12.10.2021	PNL	Provizoriu
14	BARBU HORATIU CATALIN	PRESEDINTE CA	14.02.2022	Apolitic	Provizoriu
15	IONUT NEAGU CULEA	MEMBRU CA	14.02.2022	Apolitic	Provizoriu
16	VALERIU DINU	MEMBRU CA	14.02.2022	PSD	Provizoriu
17	CORNELIU VISOIANU	DIRECTOR GENERAL	12.07.2022	PSD	Provizoriu
18	ADUMITROAIEI RAZVAN IONUT	ADMINISTRATOR SPECIAL	22.09.2022	PSD	Provizoriu
19	MIHAI IULIANA- MARCELICA	PRESEDINTE CA	20.12.2022	Apolitic	Provizoriu
20	ALEXANDRU HAZEM KANSOU	MEMBRU CA	20.12.2022	Apolitic	Provizoriu
21	DOINA MARIA SIGMIREAN POP	MEMBRU CA	20.12.2022	PNL	Provizoriu
22	VALERIU DINU	MEMBRU CA	17.01.2023	PSD	Provizoriu
23	IOAN TIMIS	MEMBRU CA	19.07.2023	PNL	Provizoriu
24	VASILE DRAGOS SEBASTIAN	PRESEDINTE CA	19.01.2024	PSD	Provizoriu
25	BODOLAN-COTAN-ALEXIE CONSTANTIN	MEMBRU CA	14.02.2024	Apolitic	Provizoriu
26	BARBU VASILE NELU	ADMINISTRATOR SPECIAL	03.01.2024	PSD	Provizoriu
27	CONSTANTIN TOCAN	DIRECTOR GENERAL	03.06.2024	PSD	Provizoriu
28	DINU LAURENTIU GEORGE	ADMINISTRATOR SPECIAL	24.07.2024	PSD	Provizoriu
28	OPREA ALEXANDRU	DIRECTOR GENERAL	12.11.2024	PSD	Provizoriu

## SITUATIE CONSILIU DE ADMINISTRATIE la S. Uzina Automecanica Moreni SA

ADAM Viorel NITA Mihai BUDOIU Adrieian	Perioada 21.11.2020-21.03.2021	Indemnizatie CA 2.700 lei
SAVA Daniel RUS Mihai PATRICIA Vasile (demisie cu 29.07.2021 ) MISTREANU Ana	Perioada 07.04.2021-12.10.2021 07.04.2021-29.07.2021 29.07.2021-12.10.2021	Indemnizatie CA 2.700 lei
COTINESCU Aurelian Ilie NITA Mihai CATANĂ Marius-Florin	Perioada 12.10.2021-12.02.2022	Indemnizatie CA 2.700 lei
BARBU Horatiu Catalin NEAGU-CULEA Ion –Marian DINU Valeriu	Perioada 14.02.2022-14.06.2022	Indemnizatie CA 2.700 lei
BARBU Horatiu Catalin NEAGU-CULEA Ion –Marian DINU Valeriu	Perioada prelungire 2 luni 15.06.2022-15.08.2022	Indemnizatie CA 2.700 lei
BARBU Horatiu Catalin NEAGU-CULEA Ion –Marian DINU Valeriu	Perioada 16.08.2022-16.12.2022	Indemnizatie CA 2.700 lei



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **MANU IOAN**  
Adresă(e) [REDACTED]  
Telefon(oane) [REDACTED]  
E-mail(uri) [REDACTED]  
Naționalitate(-ități) Romana  
Data nașterii [REDACTED]  
Sex Masculin

### Experiența profesională

Perioada 19.11.2012 și până în 15.06.2020  
Funcția sau postul ocupat Director General  
Numele și adresa angajatorului C.N.ROMARM S.A.  
S.C.Uzina Automecanica Moreni S.A.  
Perioada 2005-2012  
Funcția sau postul ocupat Director Tehnic si de Productie  
Numele și adresa angajatorului CN ROMARM  
SC.Uzina Automecanica Moreni  
Perioada 1995-2005  
Funcția sau postul ocupat Manager  
Numele si adresa angajatorului SC Anrom Com SRL Moreni  
Perioada 1988-1995  
Funcția sau postul ocupat Inginer Proiectant  
Numele si adresa angajatorului CN ROMARM  
Interprinderea Mecanica Mija I.L.Caragiale  
Perioada 1985-1988  
Funcția sau postul ocupat Inginer Stagiari  
Numele si adresa angajatorului Trustul de Antepriza Generala Bucuresti

### Educație și formare

Perioada 2006  
Calificarea / diploma obținută MASTER / ADMINISTRATIE PUBLICA EUROPEANA

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA VALAHIA TARGOVISTE
Perioada	1988
Calificarea/ diploma obținută	Curs de perfecționare Dozimetrie și Radioprotecție / Șef Unitate Nucleară
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Comitetul de Stat pentru Energie Nucleară București
Perioada	1986
Calificarea/ diploma obținută	Responsabil Tehnic cu sudura/ Autorizație Responsabil Control Tehnic de Calitate/ Autorizație
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Inspectoratul General de Stat pentru Investiții-Constructii
Perioada	1986
Calificarea/ diploma obținută	Curs de perfecționare/ Utilizarea Izotopilor Radioactivi
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Facultatea de Fizică București/ Catedra de Fizică Atomică și Nucleară
Perioada	1980-1985
Calificarea/ diploma obținută	Inginer/ Inginer Tehnologia Construcțiilor de Mașini
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Institutul Politehnic București
Perioada	1974-1979
Calificarea/ diploma obținută	Elev
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Liceul Industrial Nr.1 Moreni

### **Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e)	Română
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleză- Mediu
Competențe și abilități sociale	Responsabil Perseverent Disciplinat Spiritu de echipă Capacitate mare de adaptare și înțelegere Aptitudini informatice bune

Alte competențe și aptitudini  
Consilier Municipal (2004-2008,2008-2012)  
Șef structură de Securitate SC.Uzina Automecanică Moreni (2005-2012)



Permis(e) de conducere	DA-categoria B
Hobby-uri	Filme,Sah,Lectura



## Curriculum Vitae

### Informații personale

Nume / Prenume **Adam / Viorel**

Naționalitate **Român**

Data nașterii

Sex **masculin**

### Experiența profesională

Perioada	2015 –
Funcția sau postul ocupat	Consilier clasa I, grad profesional superior
Principalele activități și responsabilități	Activități specifice managementului în industria de apărare, elaborarea strategiilor, programelor și actelor normative subsecvente pentru aplicarea programului de guvernare în industria de apărare și securitate, întocmirea documentelor privind activitatea de producție, de cercetare-dezvoltare și de investiții a operatorilor economici de stat din industria de apărare și securitate, sprijinirea participării operatorilor economici din industria de apărare la derularea programelor de înzestrare și modernizare ale Forțelor Sistemului Național de Apărare, întocmirea de materiale specifice activității Consiliului Suprem de Apărare a Țării, aferente domeniului economic, inclusiv privind industria de apărare și securitate.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei – Direcția Industria de Apărare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Funcție publică de execuție
Perioada	2013-2015
Funcția sau postul ocupat	Consultant în industria de apărare
Principalele activități și responsabilități	Consultanță în domeniul managementului în industria de apărare, elaborarea strategiilor, programelor și actelor normative subsecvente pentru aplicarea programului de guvernare în industria de apărare și securitate, întocmirea documentelor privind activitatea de producție, de cercetare-dezvoltare și de investiții a operatorilor economici de stat din industria de apărare și securitate, sprijinirea participării operatorilor economici din industria de apărare la derularea programelor de înzestrare și modernizare ale forțelor sistemului național de apărare, ordine publică și siguranță națională, întocmirea de materiale specifice activității Consiliului Suprem de Apărare a Țării, aferente domeniului economic, inclusiv privind industria de apărare și securitate.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei, Calea Victoriei, nr. 152, cod 010096, București, Sector 1,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță
Perioada	2011-2013
Funcția sau postul ocupat	Consultant achiziții publice
Principalele activități și responsabilități	Consultanță în domeniul atribuirii contractelor de achiziție publică
Numele și adresa angajatorului	Spitalul Clinic de Urgență Chirurgie Plastică Reparatrice și Arsuri, Calea Griviței, nr.218, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță
Perioada	2009-2010
Funcția sau postul ocupat	Director de marketing
Principalele activități și responsabilități	Activități de prospectare a pieței și informare a celor interesați asupra rolului și importanței certificării sistemului de management pentru conformitatea cu standardele ISO.

Numele și adresa angajatorului	S.C. TOTAL Q ARM S.R.L., Organism de certificare, Str. Știucii, nr.56 C, Sector 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Marketing, Audit calitate
Perioada	2008- 2009
Funcția sau postul ocupat	Șef de secție – Secția Contracte Forțe Terestre
Principalele activități și responsabilități	Atribuirea, derularea și managementul contractelor pentru armamente și echipamente destinate forțelor terestre din armata României
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Apărării Naționale – Departamentul pentru Armamente
Tipul activității sau sectorul de activitate	Logistică
Perioada	2006- 2008
Funcția sau postul ocupat	Șef de secție – Secția Negocieri, Licității Electronice, Monitorizare Contracte
Principalele activități și responsabilități	Managementul atribuirii contractelor pentru armament și echipamente militare prin negocieri și licitații electronice și monitorizarea contractelor atribuite de Departamentul pentru Armamente
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Apărării Naționale – Departamentul pentru Armamente
Tipul activității sau sectorul de activitate	Logistică
Perioada	2002- 2006
Funcția sau postul ocupat	Șef de birou – Biroul Atribuire Contracte
Principalele activități și responsabilități	Managementul atribuirii contractelor pentru armament și echipamente militare destinate armatei României prin proceduri competitive
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Apărării Naționale – Departamentul pentru Armamente
Tipul activității sau sectorul de activitate	Logistică
Perioada	1981- 2002
Funcția sau postul ocupat	Reprezentant militar pentru recepție tehnică
Principalele activități și responsabilități	Supravegherea tehnică a fabricației și recepția transportoarelor blindate prin probe pe pista de încercări și în poligoanele artileristice, recepția plăcilor de blindaj prin teste balistice, recepția vehiculelor militare prin probe pe pista de încercări, șeful unei comisii de 10 reprezentanți militari
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Apărării Naționale – Departamentul pentru Armamente
Tipul activității sau sectorul de activitate	Logistică, inginerie, încercări vehicule, activitate de poligon
Perioada	1976- 1981
Funcția sau postul ocupat	Reprezentant militar pentru recepție tehnică
Principalele activități și responsabilități	Supravegherea tehnică și recepția motoarelor, punților motrice și reductoarelor de roată pentru transportoare blindate și autocamioane militare prin teste pe stand, șeful unei grupe de 2 reprezentanți militari
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Apărării Naționale – Departamentul pentru Armamente
Tipul activității sau sectorul de activitate	Logistică, inginerie, încercări subansambluri pentru vehicule

### Educație și formare

Perioada	2002
Calificarea / Diploma obținută	Certificat de absolvire
Discipline principale studiate / Competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Managementul organizației</li> <li>➤ Managementul activităților de cercetare-dezvoltare</li> <li>➤ Managementul contractelor și programelor</li> </ul>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Academia Tehnică Militară - București, România
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs post-universitar unic de conducere pentru ofițeri ingineri
Perioada	2002
Calificarea / Diploma obținută	Certificat de auditor

Discipline principale studiate / Standardele managementului Calității ISO 9000/ Curs de perfecționare pentru auditori externi în  
 Competențe profesionale dobândite domeniul sistemului de management al calității conform seriei ISO 9000:2000

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare  
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Q Academia – București, România

Auditor extern în domeniul sistemului de management al calității

Perioada 2000-2001

Calificarea / Diploma obținută  
 Discipline principale studiate / Competențe profesionale dobândite

Certificat de competență lingvistică în domeniul limbii franceze

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare  
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Limbaj militar și uzual pentru avansați în limba franceză, obținere nivel STANAG 6001

Universitatea Națională de Apărare – Centrul de studiere limbi străine, București, România

Nivel 3,3,2,2 conform STANAG 6001

Perioada 2000

Calificarea / Diploma obținută  
 Discipline principale studiate / Competențe profesionale dobândite

Certificat de capacitate

- > Managementul organizației militare
- > Mentenanța, repararea și proiectarea echipamentelor militare
- > Achiziții și logistică;
- > Activități de testare și evaluare pentru echipamente militare.

Academia Tehnică Militară - București, România

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare  
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Curs de capacitate pentru gradul de colonel în armata României

Perioada 1990 - 1996

Calificarea / Diploma obținută  
 Discipline principale studiate / Competențe profesionale dobândite

Inginer, Managementul Sistemelor Tehnologice – Mecanică

- > Matematici
- > Mecanică
- > Tehnologie
- > Proiectarea asistată de calculator a sistemelor mecanice

Universitatea Politehnică București – Facultatea de mecanică, specializarea TCM, România

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare  
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională

ISCED 5

Perioada 1973 - 1976

Calificarea / Diploma obținută  
 Discipline principale studiate / Competențe profesionale dobândite

Ofițer MApN, specialitatea tancuri și automobile

- > Matematici
- > Mecanică
- > Construcția și proiectarea tancurilor și automobilelor
- > Mentenanța, repararea și proiectarea echipamentelor militare.

Academia Tehnică Militară - București, România

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare  
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională

ISCED 4

### Abilități și competențe

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba engleză

Limba franceză

Limba rusă

A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator independent	A2	Utilizator independent	A2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar
B2	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B2	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(\*) Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- Spirit de echipă: experiența lucrului în diferite echipe, de la cele de recepție și încercări ale tehnicii militare la cele sportive (ex: practicarea handbalului în liga națională școlară și campionatul universitar).

- Experiența a evoluat în special pe timpul îndeplinirii ultimelor funcții, în care am acționat ca manager al activității de atribuire și derulare a contractelor de achiziție de tehnică militară.

Competențe și aptitudini organizatorice

- Experiență bună în managementul organizației, echipelor, proiectelor și programelor;
- Experiență bună în logistică, datorată formării profesionale;
- Experiență în executarea și conducerea auditurilor sistemelor de management al calității.

Competențe și aptitudini tehnice

- Experiență tehnică în proiectarea, construcția, testarea și recepția tehnicii blindate, vehiculelor și echipamentelor militare.

- Activitate directă și coordonare echipe de analiză tehnică și testare pentru transportoarele blindate fabricate sub licență BTR-70 și BTR-80, pentru transportoarele blindate românești TAB-71, TAB-77, TAB-79 și B-33 ZIMBRU și pentru autocamionul militar românesc AM-443.

- Activitate directă și coordonare a colectivului care a elaborat manualele de cunoaștere și exploatare pentru transportorul amfibiu blindat B-33 ZIMBRU.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

O bună stăpânire a majorității programelor Microsoft Office, experiență în utilizarea AutoCAD (2D) și abilități inițiale în utilizarea AutoCAD (3D).

Competențe și aptitudini artistice

Hobby: sportul, în mod deosebit handbal și fotbal.

Alte competențe și aptitudini

Traducerea și redactarea pe calculator a manualelor tehnice din limbile rusă și franceză în limba română.

Permis de conducere

Categoriile B + C, brevete de conducere pentru tancuri și transportoare amfibii blindate

Informații suplimentare

Pasiune pentru călătorii și cunoașterea culturii altor popoare.



INFORMAȚII PERSONALE **Budoiu Adriean**



Sexul masculin | Data nașterii [REDACTED] | Naționalitatea română

POZIȚIA PENTRU  
CARE SE  
CANDIDEAZA

Consilier juridic I

EXPERIENȚA  
PROFESIONALĂ

- 2011-prezent Avocat- Baroul Dambovita
- 2004-2016 Primar al orasului Fieni
- 1999-2004 Consilier Juridic- Carpatcement Holding SA
- 1994-1999 Referent Juridic- Carpatcement Holding SA
- 1990-1994 Tehnician- Carpatcement Holding SA
- 1981-1990 Mecanic masini si utilaje- Carpatcement Holding SA

EDUCAȚIE ȘI  
FORMARE

Licentiat In Stiinte Juridice- Facultatea de Drept, Universitatea  
Bucuresti

Scoala tehnica postliceala



Liceul Industrial Fieni

CURSURI DE PERFECTIONARE

- 2013 Specialist in managementul riscului- cod COR 242 114
- 2012 Manager securitate- cod COR 121 306
- 2011 Evaluator de competente profesionale- cod COR 241 219
- 2009 Expert achizitii publice- cod COR 241 940
- 2009 Manager proiect- cod COR 241 919
- 2008 Managementul sanatatii si securitatii in munca

Alte competente      Cunoastinte operare Microsoft Office

Permis de conducere      Categoria B



**Curriculum vitae  
Europass**

**Informații personale**

Nume / Prenume Nita Mihai

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Rou

Data nașterii

Sex Masculin

**Domeniul ocupațional**

**Experiența profesională** 1982-1999,2007,2008-2012,2012-2016 ,2016-2019

Perioada

Funcția sau postul ocupat Dispecer+Sef autocoloana, instructor auto, vice primar,instructor auto,consilier local

Activități și responsabilități principale Asigurarea transportului in comun,pregatire profesionala,conducatorii auto,administratie publica

Numele și adresa angajatorului Ita . Dambovita, sc Cvorum srl,UATGura-Ocnitei

Tipul activității sau sectorul de activitate

**Educație și formare**

Perioada 2006-2009, 2014-2016

Calificarea / diploma obținută Licentiat Managementul afaceriilor,  
Masterant Contabilitate si Manegementul Afaceriilor

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Spirul Haret Brasov , Spirul Haret Campulung

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Aptitudini și competențe personale**



Limba(i) maternă(e) Romana-Engleza

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Capacitatea de Organizare , Spirit intreprinzator, Abilitatii de comunicare si Negociere, Rezistenta la stres

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Mediu

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

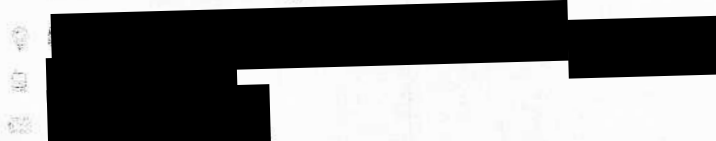
B+C

Informații suplimentare

Anexe

## INFORMAȚII PERSONALE

## Bogdan Răzvan Eugen



Data nașterii: [redacted] Naționalitatea: Română

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

(01.2018 – prezent)

## Manager vânzări

## Wini Imobili (New Century Holdings)

Identificarea nevoilor partenerilor și oferirea oportunității de a se dezvolta într-un mediu profesional, care le conferă maximizarea profitabilității activității desfășurate. Satisfacerea nevoilor cumpărătorilor, prin oferirea unor locații ușor accesibile, cu diversitate de produse și servicii. Administrarea eficientă a proprietăților în vederea susținerii și sporirii pe termen lung a valorii investițiilor.

Tipul sau sectorul de activitate: Real estate (Centre de retail și divertisment, spații stradale, clădiri de birouri și terenuri)

(07.2016 – prezent)

## Manager General

## SC Access &amp; Ticketing Group SRL

Urmărirea lucrărilor de construcții de la faza de proiectare până la faza de predare a lucrării la cheie, verificarea respectării bugetelor și a previziunilor inițiale, coordonarea echipelor de proiectare, avizare, execuție, inclusiv a subcontractorilor, colaborarea cu departamentele și companiile implicate în proiecte, menținerea relației cu beneficiarul pe durata proiectelor.

Tipul sau sectorul de activitate: Construcții civile și industriale

(07.2016 – 07.2016)

## Manager General

## SC Advanced European Logistics SRL

Analiza proceselor de afaceri, managementul costurilor, managementul relațiilor cu clienții, dezvoltarea planurilor de afaceri, consultanță și asistență în accesarea de fonduri nerambursabile, studii de piață și fezabilitate, dezvoltarea planurilor de marketing.

- 08.2015 – 01.2016 dezvoltare concept, consultanță și management pentru **Hotel Boutique Belvedere 4\*** ([www.hotelbelvederesinaia.ro](http://www.hotelbelvederesinaia.ro)); dezvoltare strategie de marketing și vânzări, conceperea ofertelor și pachetelor de servicii, gestionarea portofoliului de clienți, negocierea contractelor cu clienții hotelului.
- 02.2016 – 06.2016 dezvoltare concept, consultanță și management pentru **ADVANCED Travel**, agenție de turism touroperatoare ([www.advancedtravel.ro](http://www.advancedtravel.ro)); Identificarea și realizarea contractelor de colaborare cu agenții de turism parteneri și hoteluri; Dezvoltarea site-ului agenției și a platformei online;; Crearea de pachete turistice personalizate și vânzarea acestora; Urmărirea încasărilor și platilor aferente întregii activități.

Tipul sau sectorul de activitate: Activități de consultanță pentru afaceri și management - Turism

- (01.2015 – 12.2015) **Responsabil implementare, proiect „Economia socială – stimulent al dezvoltării economice în regiunile București – Ilfov, Centru, Nord Vest și Sud Muntenia”**  
Proiectul are ca obiectiv principal dezvoltarea unor structuri de economie socială în vederea creșterii șanselor de integrare durabilă pe piața muncii a persoanelor defavorizate.  
Tipul sau sectorul de activitate: Dezvoltarea resurselor umane
- (09.2013 – 06.2014) **Manager vânzări**  
Ansamblul Rezidențial Colina Mării  
Managementul echipei de vânzări și închirieri apartamente și spații comerciale; organizarea participării în cadrul târgurilor de profil, coordonare echipelor de arhitecți și designeri de interior în vederea amenajării spațiilor conform solicitărilor cumpărătorilor sau chiriașilor.  
Tipul sau sectorul de activitate: Promovare, vânzare și închiriere de bunuri imobiliare
- (08.2012 – 06.2013) **Director Marketing**  
SC TCC Ind SRL, Pitești  
Tipul sau sectorul de activitate: Construcții civile și industriale
- (01.2011 – 06.2012) **Director Marketing**  
Filiala pentru reparații și servicii HIDROSERV, Curtea de Argeș  
Tipul sau sectorul de activitate: Producere și furnizare energie electrică
- (02.2010 – 01.2011) **Director General**  
Uzina Automecanică Moreni SA  
Tipul sau sectorul de activitate: Societate cu producție și servicii diversificate în domeniul militar; Cercetarea, producerea și modernizarea unei game diverse de tehnică militară și produse speciale. Construirea autovehiculelor cu roți blindate având rol în menținerea ordinii și liniștii publice, stabilității și misiunilor de securitate.
- (05.1996 – 02.2010) **Manager Complex Hotelier OPAL**  
SC OPAL SA, Jupiter, Jud. Constanța
- (05.1992 – 05.1996) **Asistent Manager**  
SC SNOW SRL, Str. Cuza Voda, Nr. 2A, Sinaia, Jud. Prahova  
Tipul sau sectorul de activitate: Turism

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2011 **Certificat absolvire curs**  
Managementul proiectelor europene – elaborare, implementare,  
lecții învățate  
Societatea Comercială de Formare a Energeticienilor din România – FORMENERG
- 2004 **Brevet de turism**  
Manager în activitatea de turism

- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului
- 2003 Formare managerială în turism  
Organizarea și conducerea societății comerciale de turism (agenție, hotel și restaurant)  
Centrul de perfecționare Turiz-CE autonom al Ministerului Educației și Cercetării și aprobat de Ministerul Turismului
- 2000 Diplomă de master  
Investigarea actelor de terorism și securitate publică  
Facultatea de Drept, Universitatea B10TERRA, București
- 1998 Diplomă de licență  
Profil Inginerie Economică, specializare Inginerie Managerială  
Facultatea de Inginerie și Management Agricol, Universitatea din Craiova

**COMPETENTE PERSONALE**

Limba maternă	Română					
Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE			VORBIRE		Scriere
	Azultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral		
	Experimentat	Independent	Independent	Independent	Independent	Independent
Engleză	Elementar	Elementar	Elementar	Elementar	Elementar	Elementar
Italiană						
Competențe de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bune competențe în comunicarea interpersonală și inter-instituțională</li> <li>- capacitate de a empatiza cu mediul social</li> <li>- capacitatea de a comunica în scris și verbal, de a înțelege și a-i face pe alții să înțeleagă diferite mesaje în situații variate</li> </ul>					
Competențe organizaționale/manageriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leadership</li> <li>- disponibilitate pentru lucru în echipă</li> <li>- capacitate de analiză și sinteză</li> <li>- capacitate de a lua decizii în situații de stres</li> <li>- capacitate de asimilare informații și abilități noi</li> </ul>					
Competențe informatice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- o bună cunoaștere a sistemelor de operare Windows și a instrumentelor Microsoft Office™</li> </ul>					
Permis de conducere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- categoria B</li> </ul>					

# Curriculum vitae Europass

## Informații personale

Nume / Prenume **NICOLICEA V. LIVIU GABRIEL**

Adresa(e)

Telefon(-oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati) Romana

Data nașterii

Sex Masculin

## Experiența profesională

Perioada 2001 februarie – prezent

Funcția sau postul ocupat **Expert**

Principalele activități și responsabilități

Indrumare sprijin si control in administratia publica

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Afacerilor Interne - Corpul de Control al ministrului

Perioada

1984-1992

Funcția sau postul ocupat

**Inginer – IIRUC Bucuresti**

Perioada

1993-2001 ianuarie

Funcția sau postul ocupat

**Expert**

Principalele activități și responsabilități

Supervizarea activitatii managerilor societatilor cu capital de stat

Numele și adresa angajatorului

Fondul Proprietatii de Stat

Perioada

2008-2012

Funcția sau postul ocupat

**CONSILIER JUDETEAN**

Numele și adresa angajatorului

**VICEPRESEDINTE**

**CONSILIUL JUDETEAN MEHEDINTI**

2012-2016

**CONSILIER LOCAL**

**VICEPRIMAR**

**PRIMAR INTERIMAR**

**DROBETA TR. SEVERIN**

2016- 2020

**CONSILIER LOCAL**

**DROBETA TR. SEVERIN**

2017- prezent

**CONSILIER DIRECTOR GENERAL**

**COMPET SA**

## Educație și formare

Perioada 2010

Calificarea / diploma obținută

**CERTIFICAT DE ABSOLVIRE**

Discipline principale studiate /  
competențe dobândite

**PROGRAMUL DE FORMARE SPECIALIZATA PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCTII PUBLICE  
CORESPUNZATOARE „INALTILOR FUNCTIONARI PUBLICI”**

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

**AGENTIA NATIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI**

Perioada 2005-2008  
 Calificarea / diploma obținută DOCTOR  
 Discipline principale studiate / competențe dobândite ȘTIINTE MILITARE  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare UNIVERSITATEA NATIONALA DE APARARE „CAROL I”

Perioada 2003-2004  
 Calificarea / diploma obținută CERTIFICAT DE ABSOLVIRE  
 Discipline principale studiate / competențe dobândite Cursuri de perfecționare  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare COLEGIUL NATIONAL DE APARARE

Perioada 1979-1984  
 Calificarea / diploma obținută DIPLOMA DE ABSOLVIRE  
 Discipline principale studiate / competențe dobândite Automatizari si Calculatoare electronice  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare INSTITUTUL POLITEHNIC „TRAIAN VUIA” TIMISOARA

Situație militară LOCOTENENT COLONEL (r)

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e) Romana

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba Franceza

Limba Engleza

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba Franceza	x	x	x		
Limba Engleza	x	x	x	x	x

(\*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale Spirit de echipa , capacitate de relationare buna , putere de convingere, sociabil si deschis noutatilor, loialitate si corectitudine

Competențe și aptitudini organizatorice Spirit organizatoric , eficient si adaptat pentru lucrul in echipa, abilitati de comunicare si negociere, putere de convingere, initiativitate si rezistenta la efort intelectual si stres

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului Windows, Microsoft Office, Internet

Permis(e) de conducere CAT. B

## CURRICULUM VITAE

	<p><b>Daniel Sava , CFA</b>  E: _____@me.com * M: +40- _____ * Bucharest, Romania</p>
<p><b>Head of Structured Financing- UniCredit Bank</b></p>	<p>Head of a Team of nine professionals, granting support to the entire CIE Romanian network for transactions of Corporate Structured Finance, Project Finance, Acquisition Finance and syndicated loan transactions. The team comprises both financial analysts and product managers. The "products" of the team consist in financial analysis, financial projections, pitch preparation and presentation, credit application drafting, presentation in front of the various credit committees; The role involves continuous interactions with international product teams located in various geographies (Milan, Vienna, London, Munich); our team is crucial to identification of capital markets opportunities.</p>
<p><b>Work Experience</b></p>	
	<p><b>Unicredit Bank, Bucharest, Romania:</b></p>
<p><i>December 2019-present</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Head of Structured Finance- Corporate &amp; Investment Banking</i></li> </ul>
<p><i>May 2016-December 2019</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Head of Manufacturing, Energy and Automotive –Large Domestic Companies</i></li> </ul> <p>Team Leader of a team focusing on the top Romanian corporations with main activity in the industries of manufacturing, automotive, and energy. The team comprises 5 colleagues located in Bucharest and also several Relationship Managers located in the major regions of Romania. The team covers a portfolio of customers with EUR 280 + millions of loans but also clients with non lending products of commercial banking being supported with various product factories. Main objectives are to fulfill multiple KPI budgets including revenues, loans balance, banking services revenues, customer satisfaction, while supporting colleagues' personal and profession development. <b>Private Banking ambassador</b> since 2017. Received in 2018 the <b>title of Banker of the Year in CEE</b> for the cross sell to private banking efforts.</p>

Jul 2012 – May 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Corporate &amp; Investment Banking Division –Sr. Associate (Sr Relationship Manager), Multinational Corporates, covering Retail, Construction, Agribusiness, Oil&amp;Gas and Chemicals industries</i></li> <li><u>Duties:</u></li> <li>▪ Managing the relationship with 16 multinational groups of companies, more than 60 distinct firms, with a loan portfolio of more than EUR 150 mil</li> <li>▪ <b>Group Account Manager(GAM)</b> for a major Oil &amp; Gas Group with upstream and downstream activities in CEE and the CSI; the duties included coordinating the client relationship team for the whole UniCredit Group, strategy making, limit allocation in accordance with the strategy designed;</li> <li>▪ Credit application preparation and presentation in front of the Credit Committee</li> <li>▪ Legal documentation handling, including taking part in document negotiation</li> <li>▪ Coordination of the customer support team consisting in product specialists and operation officers</li> <li>▪ Insuring the fulfilment the quantitative and qualitative objectives (7 digits revenues targets, 9 digits assets targets, loan to liabilities ratio, cross sell efficiency, risk adjusted capital efficiency, customer satisfaction etc.)</li> <li>▪ Based on requested support, I have collaborated with the Financing &amp; Advisory Department (formerly independent entity CAIB Romania) in several M&amp;A/ ECM pitches where I made part of the local team preparing the pitch books</li> </ul>
Jun 2008-Jul 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Corporate &amp; Investment Banking Division –Associate(Relationship Manager), Multinational Corporates covering Retail, Construction, Agribusiness, Oil&amp;Gas and Chemicals industries</i></li> <li><u>Duties:</u> similarly as the position described above, but with less focus on client acquisition .</li> </ul>
Dec 2006 – Jun 2008	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Risk Management Division – Risk Manager, Corporate Restructuring &amp; Workout</i></li> </ul>
Mar 2006 – Dec 2006	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Risk Management Division – Credit Support Officer, Collateral Monitoring.</i></li> </ul>
<b>Other Experience:</b>	
Nov 2004 – Jul 2005	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collaboration with Ministry of Agriculture in "Twinning Vet" program (pre-accession program for the veterinary field, where I acted as translator for EU experts delegation)</li> </ul>
June 2004-Oct2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collaboration with two advertising agencies as team leader in part-time projects</li> </ul>
<b>Education</b>	



2018-2019	<b>Senior Banker Academy-</b> an international rotation program of UniCredit aiming to prepare CEE senior employees for capital markets products; rotations were made in Project Finance CEE, Structured Finance CEE, Advisory CEE, Debt Capital Markets CEE, Equity Capital Markets Milan
2008-2017	<b>CFA Institute, USA-</b> CFA designation earned in 2017
2002 – 2006	<b>Academy of Economic Studies, Bucharest, Romania</b>
	* BA degree in International Business Studies
<b>Skills</b>	
<i>Languages:</i>	<b>English</b> – fluent (Cambridge Advanced Certificate), <b>French</b> – intermediate, <b>Italian</b> – intermediate, <b>German</b> – basic, <b>Romanian</b> – native
<i>Computer:</i>	Intermediate programming skills, Microsoft Office, etc
<b>Interests</b>	Sports(kite surfing, ski, fitness, running etc)
<b>References</b>	Available upon request



# Patricia Vasile

Senior Manager Audit and Assurance

Specialised in Energy Sector, having more than 10 years experience in audit and assurance

## WORK EXPERIENCE

### Senior Manager Audit EY Romania

10/2018 - Present

Achievements/Tasks

- ▣ Leading audit assignments for top companies in the Romanian energy industry
- ▣ Audit Quality Reviewer for assignments in Madrid, Milan and Paris, covering energy industry clients
- ▣ Member of the EY Energy Network sharing knowledge and expertise regarding energy legislation and specific industry topics
- ▣ Trainer for EY EMEA Audit Seniors

### Manager Audit EY Romania

10/2015 - 10/2018

Achievements/Tasks

- ▣ Involved in audit assignments for top companies in the Romanian energy industry
- ▣ In-charge with leading the audit assignment for major group in mining & metals industry. Acting as Primary team by coordinating the Group Audit and managing the reporting of components from Romania as well as from other countries
- ▣ Trainer for EY Audit Assistants

### Senior Auditor EY Romania

01/2012 - 09/2015

Achievements/Tasks

- ▣ Senior part of audit assignments covering industries such as Mining and Metals, Electricity, IT and Pharma
- ▣ Acquired in-depth experience with IFRS and Local GAAP
- ▣ Involved in Advisory Project for Energy Network Distribution Losses

### Associate to Senior Auditor PwC

09/2009 - 12/2011

Achievements/Tasks

- ▣ Participate in Audit Engagements within FMCG industry
- ▣ Planning and performing audit procedures in line with PwC Audit Methodology
- ▣ Acquiring audit and accounting knowledge

## ORGANIZATIONS

Future Energy Leaders (05/2019 - Present)

## CERTIFICATES

CECCAR (01/2020 - Present)

Expected to finalise in January 2023

ASPAAS (01/2020 - Present)

Expected to finalise in January 2023

ACCA (10/2009 - 09/2017)

Romania

## SKILLS

Reasoning and Problem Solving

People Management

Judgement and Decision Making

Critical Thinking

Innovation

## LANGUAGES

English

Full Professional Proficiency

Spanish

Professional Working Proficiency

## INTERESTS

Music

Sports

Reading

## **EDUCATION**

---

**Academia de Studii Economice**  
Phd Candidate, European Energy Security  
*09/2018 - Present*

**Academia de Studii Economice**  
Masters, Audit  
*09/2009 - 07/2011*

**Academia de Studii Economice**  
B.Sc, Accounting  
*09/2006 - 07/2009*



**Curriculum vitae  
Europass**

**Informații personale**

Nume / Prenume **DINU LAURENȚIU-GEORGE**

Adresă

Telefon

Naționalitate **Română**

Data nașterii

Sex **Masculin**

**Experiența profesională**

Perioada **15.07.2005 – 31.08.2021**

Funcția sau postul ocupat **Ofițer**

Numele și adresa angajatorului **Serviciul de Protecție și Pază,  
Bulevardul Geniului, nr. 42B, Sector 6, București**

Tipul activității sau sectorul de **Securitate și apărare națională**  
activitate

Perioada **31.07.1997 – 15.07.2005**

Funcția sau postul ocupat **Ofițer**

Numele și adresa angajatorului **Ministerul Apărării Naționale**  
**Strada Izvor, nr. 110, sector 5, București**

Tipul activității sau sectorul de **Securitate și apărare națională**  
activitate

<b>Educație și formare</b>	
Perioada	<b>2019 – 2023</b>
Calificarea / diploma obținută	Doctor în domeniul management
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste
Nivelul în clasificarea națională	Doctorat
Perioada	<b>Februarie – mai 2017</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de atestare a competențelor profesionale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Conducere strategică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare “Carol I”, Facultatea de Comandă și Stat Major
Nivelul în clasificarea națională	Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă
Perioada	<b>Februarie - iunie 2013</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de atestare a competențelor profesionale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competențe și aptitudini necesare în conducerea activităților de operații speciale și apărare împotriva terorismului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare “Carol I”, Departamentul Informații pentru Apărare
Nivelul în clasificarea națională	Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă
Perioada	<b>2007 – 2009</b>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Masterat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Studii de Securitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București - Facultatea de Asistență Socială și Sociologie
Nivelul în clasificarea națională	Masterat
Perioada	<b>1998 – 2003</b>

Calificarea / diploma obținută **Diplomă de licență**  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Științe juridice**  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Universitatea din Craiova - Facultatea de Drept „Nicolae Titulescu”**  
 Nivelul în clasificarea națională **Studii superioare**

Perioada **1993 – 1997**

Calificarea / diploma obținută **Diplomă de licență**  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Management social**  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Institutul Militar de Artilerie si Geodezie ”Ioan Voda”, Sibiu**  
 Nivelul în clasificarea națională **Studii superioare**

Perioada **1989 – 1993**

Calificarea / diploma obținută **Diploma bacalaureat**  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Matematică – fizică**  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Liceul Militar „Dimitrie Cantemir”, Breaza**  
 Nivelul în clasificarea națională **Studii liceale**

**Aptitudini și competențe personale**

Limba maternă **Româna**

Limba străină cunoscută  
 Autoevaluare  
 Nivel european (\*)

**Limba engleza**

**Limba franceză**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent
B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent

Competențe și abilități sociale **Abilități comunicaționale excelente;**

Capacitate de înțelegere și reacție rapidă;  
Capacitate de analiză și sinteză;  
Flexibilitate în gândire;  
Capacitate de a desfășura activități de mare complexitate;  
Capacitate de a lucra în echipă.

În cadrul sistemului național de securitate am lucrat într-un domeniu vast. În această perioadă, abilitățile de comunicare și de adaptare au jucat un rol foarte important, ajutându-mă să devin membru al echipei și să particip la atingerea obiectivelor instituției.

**Competențe și aptitudini organizatorice**

Comunicarea eficientă în echipă, planificare strategică, experiență în managementul macro/microgrupului, flexibilitate, adaptabilitate, gândire critică, capacitatea de a lua decizii, de coordonare și de asumare a responsabilității.

Atât în cadrul Ministerului Apărării Naționale cât și în activitatea desfășurată în structurile Serviciului de Protecție și Pază am participat la planificarea și organizarea cu succes a unui număr mare de activități, cu impact la nivel național și internațional.

**Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului**

Utilizare avansată a Microsoft Office

**Competențe și abilități artistice**

Literatură, muzică, sport

**Alte competențe și aptitudini**

Cunoașterea legislației europene

**Permis de conducere**

Categoria B



# RUS MIHAI

Inginer Mecanic - Star Assembly



## Date contact

Email:



Adresa:

## Despre mine

Pragmatic, intuitiv, focusat pe rezolvarea problemelor si a cerintelor clientului, bazat pe imbunatatirea continua la locul de munca.

## Experienta profesionala

Experienta pe departamente

Productie: 1 luna  
Inginerie: 10 ani si 3 luni

Nov 2020 - prezent  
2 luni

**Inginer Mecanic - Star Assembly**  
Sebes | Productie | Masini / Auto

Supravegherea asupra bunului mers al productiei cu focus special asupra standardilor de testare a cutiilor de viteza. Parametrizari si actualizare variante noi de cutii de viteza  
Responsabil de intocmirea documentatiilor tehnice si de proces  
Suport echipei de mentenanta in cazul unor defectiuni tehnice ale echipamentelor din productie;  
Suport echipei de productie in cazul unor probleme de proces: identificare cauza anomaliilor de functionare a cutiei de viteza.  
Responsabil de dezvoltarea, implementarea si optimizarea proceselor de productie atat in etapa de proiect cat si in etapa de productie de serie pentru atingerea obiectivelor.  
Suport in procesul de training al operatorilor din productie astfel incat ei sa isi poata desfasura activitatea in cel mai profesionist mod posibil.

Nov 2018 - prezent  
2 ani si 2 luni

**Quality Project Leader - Star Assembly**  
Sebes | Inginerie | Masini / Auto

Crearea, gestionarea si controlul planului de asigurare a calitatii.  
Urmărirea si monitorizarea implementării la timp a filozofiei QA la începutul seriei (sistem de testare, echipament de măsurare, planuri de testare)  
Implementarea măsurilor pentru produs și asigurarea calității prin includerea rezultatelor din analiza modului de defectare și efectele criticității acestora.  
Initalizarea măsurilor preventive de asigurare a calității și colaborare cu diverse departamente în rezolvarea lor.  
Controlul studiilor de capabilitate ale mașinii, analiza de proces, eșantionarea pieselor interne, analiza sistemului de măsurare.  
Asigurarea documentației de lucru necesare (Plan Control), instrucțiuni de lucru, Planuri de audit produs)

Sep 2014 - prezent  
6 ani si 4 luni

**Quality Engineer Assembly - Star Assembly - Daimler Company**  
Sebes | Inginerie | Masini / Auto

Analiza rezultatelor testelor și încercărilor efectuate asupra produselor.  
Prelucrarea statistică a acestor rezultate și interpretarea rezultatelor.  
Identificarea punctelor critice din procesul de realizare al produsului, din punctul de vedere al calității.  
Procesarea datelor rezultate în urma studiilor de capabilitate efectuate, prezentarea rezultatelor și deținerea



planelor de măsuri.

Definirea planelor de măsuri pentru îmbunătățirea calității produselor și urmărirea implementării acțiunilor definite.

Urmărirea eficacității măsurilor implementate.

Prezentarea situației calitative a produselor în ședințele cu celelalte departamente.

Acțiuni de îmbunătățire a calității produselor/proceselor.

Coordonarea testelor și a verificărilor adiționale în montaj.

Coordonarea activităților necesare efectuării studiilor de capabilitate a mașinilor și utilajelor.

**Mar 2013 - Sep 2014**

1 an și 7 luni

**Quality Planner Engineer - Star Transmission - A Daimler Company**

Cugir | Inginerie | Masini / Auto

Support activ pentru Managerul de Proiect în toate aspectele legate de calitate în timpul procesului de dezvoltare și lansare.

Prevederea costurilor relative la calitate pentru calculul și propunerile de buget

Înlocuirea și prezentarea rapoartelor periodice privind gradul de îndeplinire al activităților definite în planurile de proiect.

Moderator al analizelor periodice referitoare la calitatea produsului și a analizelor FMEA.

Verificarea respectării cerințelor APOP pe tot parcursul implementării proiectelor noi.

Gestionarea reclamațiilor de la control 100% - problem solving.

Audit de proces ISO TS, VDA 6.3

**Feb 2011 - Mar 2013**

2 ani și 2 luni

**Sef Birou Calitate - S.C. Compa S.A. - sectia Delphi & Haulotte**

Sibiu | Inginerie | Masini / Auto

Gestionarea reclamațiilor de la client, Analize SWHY, analize Pareto, Teleconferința săptămânală cu clientul pentru prezentarea problemelor de calitate din săptămâna în curs și pentru prezentarea dezechilibrilor aferente acțiunilor corective implementate. Auditeri săptămânale pe linia de fabricație (Audit structural + Audit 5S). Stabilirea metodelor optime de linie sub control a produselor și proceselor conform cerințelor clientilor. Aplicarea cerințelor sistemului de asigurare și conducere a calității. Instruire angajații noi privind calitatea produselor prin constientizarea acestora. Supravegherea parametrilor de proces și/sau produs în scopul garantării conformității produselor fabricate.

Coordonarea echipelor de lucru pentru capabilizarea mașinilor, utilajelor și proceselor. Analiza factorii de variație ai mașinilor și utilajelor, SDY-urilor.

Urmărire, analiza și raportare indicatorii de performanță ai proceselor. Vizite periodice în Franța la client/furnizori.

Îndrumarea unei echipe de 3 ingineri calitate, 4 inspectori FTQ, 9 operatori Zeiss, 4 operatori SPC.

Reducerea PPM intern, cu un trend continuu descrescător.

Reducerea reclamațiilor de la client și menținerea calității continue prin implementarea acțiunilor corective corespunzătoare.

Reducerea problemelor de calitate furnizori în urma acțiunilor întreprinse ca urmare a unor reclamații de calitate. Zero ocurențe.

**Sep 2010 - Ian 2011**

5 luni

**Inginer SQA (Supplier Quality Assurance) - S.C. Compa S.A. - sectia Honeywell**

Sibiu | Inginerie | Masini / Auto

Ținerea sub control a furnizorilor.

Reclamații la furnizori și urmărirea acțiunilor corective a acestora conform raportului 8D.

Recepția calitativă a marfii.

Îmbunătățirea continuă a calității produselor furnizate prin acțiuni impuse furnizorilor.

Scaderea PPM-ului extern al furnizorului, îmbunătățirea calității produselor furnizate.

## Educatie

**2006 - 2010**

**Facultate - Facultatea de Inginerie Hermann Oberth**

Inginerie Economica in Domeniul Mecanic | Sibiu

**2002 - 2006**

**Liceu / Școală profesională - David Prodan**

Mathematical - Informatics | Cugir

## Abilitati

### Abilitati generale

Adobe Photoshop, Catia, AutoCAD, SolidWorks, qs-stat, solara, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Windows

## Limbi straine

Engleză - Avansat, Germană - Începător

## Alte informatii

### Proiecte

Consilier Local - Consiliul Local Cugir

perioada Sep 2020 - Sep 2024

### Traininguri

Managementul Conflictelor

perioada Nov 2017 - Nov 2017

Descriere

Managementul Proiectelor

perioada Sep 2017 - Sep 2017

Abilitati de influentare

perioada Aug 2016 - Aug 2016

Managementul Timpului

perioada Aug 2016 - Aug 2016

Tehnici de comunicare eficienta

perioada Oct 2015 - Oct 2015

Tehnici de prezentare

perioada Sep 2013 - Sep 2013

### Voluntariat

Asociația caritabilă "Tine de tine!"

perioada Iul 2015 - Dec 2016

Membrii fondator

### Certificari

Metodologie Industria auto: 8D, 5Why, Ishikawa, Pareto

perioada Dec 2014 - Dec 2014

Organizat de Centrul de Specializare pentru Industrie

PPAP (Production Part Approval Process)

perioada Dec 2014 - Dec 2014

Organizat de Centrul de Specializare pentru Industrie

MSA (Measuring System Anlyze)

perioada Dec 2014 - Dec 2014

Organizat de Centrul de Specializare pentru Industrie

SPC (Statistical Process Control)

perioada Dec 2014 - Dec 2014

Organizat de Centrul de Specializare pentru Industrie

**APQP & Control Plan**

perioada Nov 2014 - Nov 2014

Organizat de Centrul de Specializare pentru Industrie

**Auditor de produs VDA 6.5**

perioada Nov 2013 - Nov 2013

Organizat de Centrul de Specializare pentru Industrie

**Auditor intern ISO/TS 16949:2009**

perioada Oct 2013 - Oct 2013

Organizat de Centrul de Specializare pentru Industrie

**Q-DAS (qs-STAT, Solara)**

perioada Sep 2013 - Sep 2013

Organizat de T&T Quality Engineering

**Auditor de proces VDA 6.3 Modul B2**

perioada Nov 2012 - Nov 2012

**Auditor de proces VDA 6.3 Modul A**

perioada Iul 2012 - Iul 2012

Organizat de bfk management consulting

**FMEA (Analiza modurilor de defectare si efectele criticitatii acestora)**

perioada Dec 2010 - Dec 2010

Organizat de TÜV Austria Romania

**Permis de conducere**

Categoriile A, B

dobandit in 01 aug 2004



## CURRICULUM VITAE

### INFORMATII PERSONALE

Nume **ANA MISTREANU**  
Adresa [REDACTED]  
Numar telefon [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Data nasteri [REDACTED]

### EDUCATION

• Perioada 1997 – 1998  
• institutie de invatamant Facultatea de Stiinte Economice si Administrative Galati  
• Domeniul de studiu Managementul afacerilor(master)

• Perioada 1992 – 1997  
• Institutul de invatamant Facultatea Finante, Banci, Contabilitate  
Academia de Studii Economice - Bucuresti

• Perioada 1988 – 1992  
• institutie de invatamant Colegiul „Vasile Alecsandri” Galati  
• Domeniul de studiu Matematica - Fizica

### CALIFICARI

expert contabil, membru CECCAR BUCURESTI  
expert contabil judiciar - Tribunalul Bucuresti  
auditor financiar, autorizat CAFR, ASPAAS

### PROFESSIONAL EXPERIENCE CONTABILITATE SI AUDIT FINANCIAR

• Perioada 2018 – prezent  
• Angajator Administrator QUANTUM FINANCIAL ADVISORY SRL(contabilitate si audit)  
• Pozitie obtinuta expert contabil, membru CECCAR Bucuresti  
auditor financiar, autorizat CAFR si ASPAAS

• Perioada 2018 - prezent  
• Angajator CABINET INDIVIDUAL ANA MISTREANU(expertiza contabila particulara)



---

**FINANTE, BANCI, EXPORT**

• Perioada	Iunie 2011- SEPTEMBRIE 2015
• Angajator/pozitie detinuta	<b>BCR ERSTE BANK Back Office Active Division - Supervisor</b> • control si supervizarea activitatii de creditare microintreprinderi si retail • audit intern creditare
• Perioada	MARTIE 2006 – Iunie 2011
• Angajator /pozitie detinuta	<b>BCR ERSTE BANK - Director executiv unitate bancara</b> • gestionarea activitatii si patrimoniului unitatilor bancare coordonate • elaborare planuri vanzari si aplicare masuri de crestere, rentabilitate • atributii de control financiar, raportare rezultate
• Perioada	NOIEMBRIE 2004 – MARTIE 2006
• Angajator/pozitie detinuta	<b>BCR Marketing and Sales Division - Economist</b> • pregatirea si gestionarea campaniilor de promovare corporata
• Perioada	FEBRUARIE 2002 – NOIEMBRIE 2004
• Angajator/pozitie detinuta	<b>Sector 1/2 BCR Branch - Relationship manager</b> • gestionarea portofoliului de clienti corporate existenti si potentiali • analiza economico-financiara in vederea acordarii creditelor
• Perioada	IANUARIE 1999 – FEBRUARIE 2002
• Angajator/pozitie detinuta	<b>BANCA NATIONALA A ROMANIEI si TRANSFOND - Expert reviewer</b> • verificarea si validarea transferurilor interbancare de mare valoare
• Perioada	NOIEMBRIE 1997 – IANUARIE 1999
• Angajator	<b>MITTAL STEEL – Departament Export - Economist</b>

---

**TRAINING**

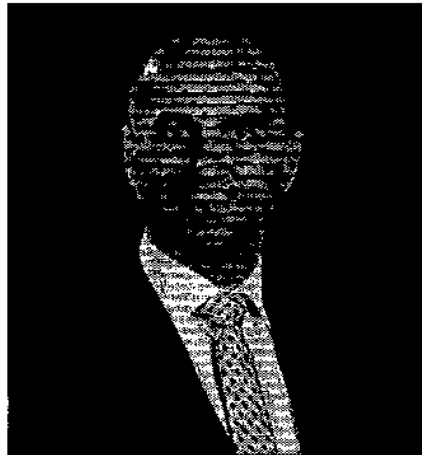
ACREDITARI FINALIZATE	expert contabil – Noiembrie 2015 expert contabilitate judiciar - Decembrie 2015 auditor financiar - Decembrie 2018 project manager – Februarie 2014 expert in accesare fonduri europene – 2012 auditor intern - acreditat de Moody International 2004
CURSURI DE MANAGEMENT	BCR Management College – Septembrie - Octombrie 2014 Managementul Performantei - Noiembrie 2013 Managementul prioritatilor – Septembrie 2013 Comunicare – June 2012 Atitudine & Relatiune interpersonală – Decembrie 2011 Abilitati generale pentru manageri – Septembrie 2006
LEADERSHIP TRAINING VANZARI	Sales Management & Coaching – Septembrie 2010 Market Leader – International House, Iulie 2007 Directing sales activity – ASCENDIS, Decembrie 2005 Cultura vanzarilor - May 2004 Abilitati de comunicare in promovarea vanzarilor – AS Trading Cosulim – April 2003 Public Speaking – November 2014 Strategies pentru prezentari de afaceri – Coaching4you – May 2015
CURSURI FINANCIAR-BANCARE	Operatiuni de factoring – June 2003 Finantarea IMM-urilor - March 2003 Riscul in activitatea de creditare - December 2002



PUBLICATII	<p>"Inflatie si sisteme monetare", Danubius Junior Academy Publishing, May 2011</p> <p>"Riscul de piata" - Collector Advanced Studies - Aler Ego Edition Publishing, June 1998</p> <p>"Optimizarea si restructurarea portofoliului bancar", Anuare Universitatii de Vest din Oradea, 2000</p> <p>"Bankers and Their Clients in Front of the Problems resulted from Options", Sesiune Stiintifica Universitatea Petru Maior, Targu Mures, October 2000</p>
PREMII	<p>BCR PROGRESS - 2012</p> <p>BCR TALENTED MANAGER - 2014</p>
LIMBI STRAINE	<p>ENGLEZA(BULATS LEVEL C1/4)</p>
DOMENII DE INTERES	
VOLUNTARIAT	<p>FUNDATIA HOSPICE, FUNDATIA PRINCIPESSEI MARGARETA A ROMANIEI, CENTRUL DE ANTI-DOPING</p>
SPORT	<p>membru RoClubMarathon</p> <p>Competitii sportive: Raiffeisen Bank Bucharest Marathon 2013, Sky Run 2013, Raiffeisen Bank Bucharest Marathon 2014, Royal Marathon 2015; Halfmarathon OMV Petrom - 2015, Raiffeisen Bank Bucharest Marathon 2015, Halfmarathon OMV Petrom - 2016</p>



**Curriculum vitae  
Europass**



**Informații personale**

Nume / Prenume **Aurelian Ilie Cotinescu**

Adresă

Telefon

Mobil:

E-mail

Naționalitate(-tăți) **Română**

Data nașterii

Sex **Masculin**

**Locul de muncă vizat / Domeniul  
ocupațional**

**Administrativ**

**Experiența profesională**

**Director general 03.01.2012 – prezent**

**Firma: S.C Targoviste Premium Auto 2012 S.R.L**

**Oras lucru: Targoviste**

**Salariu: Confidential**

**Domeniu Activitate: Vanzari si service auto**

**Responsabilitati: Supravegherea activitati si coordonare echipei**

**Director general 15.04.2000 – 20.12.2011**

**Firma: SC Meco Prod SRL**

**Oras lucru: Targoviste**

**Salariu: Confidential**

**Domeniu Activitate : Vanzari si service auto**

**Responsabilitati: Supravegherea activitati si coordonare echipei**

<p><b>Educație și formare</b>          Perioada          Calificarea / diploma obținută          Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare</p>	<p>2011 (LICENTA)          Management          Universitatea Valahia Targoviste, domeniu Management</p>									
<p>Limba(i) străină(e) cunoscută(e)          Autoevaluare          Nivel european (*)</p>	<table border="0"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>Engleza</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Înțelegere</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Vorbire</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Sciere</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">██████████</td> <td style="text-align: center;">Bine</td> <td style="text-align: center;">Bine</td> </tr> </table>	<b>Engleza</b>			<b>Înțelegere</b>	<b>Vorbire</b>	<b>Sciere</b>	██████████	Bine	Bine
<b>Engleza</b>										
<b>Înțelegere</b>	<b>Vorbire</b>	<b>Sciere</b>								
██████████	Bine	Bine								
<p><b>Competențe și abilități sociale</b></p>	<p>Bune abilitati de comunicare si negociere, spirit de echipa, seriozitate, adaptabilitate la mediu de lucru nou, orientare inspre perfectionarea cunostintelor profesionale si orientare catre o cariera de succes.</p>									
<p>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</p> <p>Alte competențe și aptitudini</p>	<p>Curs "Operare PC"          Operare calculator: Excel, Word, Power Point</p> <p>Aspiratii: Deschidere pentu a invata lucruri noi si aspiratii catre o cariera de succes.</p>									
<p>Permis(e) de conducere</p> <p><b>Informații suplimentare</b>          Obiectiv</p>	<p>Categoria B</p> <p>Tip job: Full time          Departament: Administrativ , Marketing          Disponibil: Oricand          Starea civilă: Casatorit</p>									



## Curriculum Vitae

### Date personale :

Nume si prenume : Catana Gr. Marius – Florin

Adresa: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Locul si data nasterii : [REDACTED]

Stare civila : casatorit

### Educatie:

- 1981 – 1989 clasele I – VIII , Liceul nr.6, Targoviste ;
- 1989 – 1993 clasele IX – XII, Liceul Carabela, Targoviste ;
- 1993 – 1996 absolvent al Colegiului tehnic, specializarea Energetica, Universitatea Valahia – Targoviste ;
- 2000 – 2004 absolvent al Facultatii de Management, Inginerie economica si Dezvoltare rurala, specializarea Inginerie economica , U.S.A.M.V. Bucuresti ;
- 2004 – 2006 absolvent al U.S.A.M.V. Bucuresti – Master in specializarea Management si Dezvoltare Rurala ;
- 2005 – 2007 absolvent al Universitatii tehnice de Constructii – studii postuniversitare de specializare – Bucuresti ;
- 2010 - 2011 absolvent al U.S.A.M.V. Bucuresti – Master in specializarea Management, Inginerie economica in alimentatie publica si Agroturism.

### Pregatire profesionala :

- 1999 – certificat de acordare a Definitivatului in invatamant, functia de profesor ;
- 2000 – absolvent al Cursului de perfectionare „ Arta si stiinta conducerii in administratia publica” ;
- 2003 – certificat de acordare a Gradului didactic II in invatamant, functia de profesor ;

- 2006 - certificat de acordare a Gradului didactic I in invatamant, functia de profesor ;
- 2007 – absolvent al Cursului de Certificare Europeana Xpert – European Computer Passport ;
- 2010 – absolvent al Cursului de calificare „ peisagist – floricultor “ ;
- 2011 – brevet de turism – Manager in activitatea de turism.

#### Experienta :

- 1993 – 2000 Profesor la Scoala nr. 8 si Liceul nr.6 din Targoviste, Scoala nr.4 din Pucioasa, Liceul industrial din Fieni si Scoala generala din Runcu ;
- 2000 – 2010 Viceprimar al Comunei Runcu ;
- 2011 – 2012 Inspector asigurari SC ASTRA SA ;
- 2013 – Director general la SC Gym Eliam SRL ;
- 2013 – 2018 Sef Serviciu , Sef Departament Tehnic la SC Carpatmontana Serv SA
- 2018 – 2019 Director Adjunct SC Carpatmontana Serv SA

#### Aptitudini :

- atentie, cooperare, creativitate, disciplina, atingerea obiectivelor, atitudine pozitiva, buna- vointa, putere de convingere, optimism, ordine, prudenta la job, spirit practic, sociabilitate, stabilitate, energie ;
- invat lucruri noi si imi formez usor noi deprinderi profesionale .

#### Limbi straine :

- Engleza – nivel de cunoastere mediu ;
- Franceza – nivel de cunoastere mediu .

Hobby : muzica , sport , calatorii .



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013

INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

Adresa(e)

-oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati)

Data nașterii

Sex

Nume Prenume NIȚĂ MIHAI

Mobil:

Român

masculin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și  
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

2020-Consilier Local +Membru Consiliul de Administrație Automecanica Moreni

2012-2019-Consilier Local

2008-2012-Viceprimar Primăria Gura Ocniței

2001-2007AMP Dgaspc-Dta +Instructor auto

1987-2000 ITA Dta-Impiegat mișcare +șef autocoloană; 1985-1987 Stagiul militar ; 1982-1985 ITA  
Dta-Impiegat miscare

### Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Discipline principale studiate /  
competențe dobândite

Numele și tipul instituției de

învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

2016 Master-contabilitate și managementul afacerilor-Universitatea Spiru Haret

2013 Licență Științe Economice - Management

1985 Diplomă Bacalaureat Lic. Ind nr 3

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba

Limba

Română

Engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
mediu	mediu	mediu	mediu	mediu

(\*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
EGALITĂȚII DE ȘANSE  
ANPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
POS DRU  
2007-2013

INSTRUMENTE STRUCTURALE  
2007 - 2013

Competențe și abilități sociale	Capacitate de organizare, spirit întreprinzător, abilități de comunicare și negociere. Rezistența la stres
Competențe și aptitudini organizatorice	
Competențe și aptitudini tehnice	
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Mediu
Competențe și aptitudini artistice	
Alte competențe și aptitudini	
Permis(e) de conducere	B+C
<b>Informații suplimentare</b>	
<b>Anexe</b>	

# Curriculum vitae

## Informații personale

Nume / Prenume **BARBU Horațiu Cătălin**

Adresă [redacted], București, [redacted]

Telefon [redacted]

E-mail [redacted]

## Experiența profesională

Perioada	2017- Prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la elaborarea strategiilor, programelor și actelor normative subsecvente reglementării activităților industriei naționale de apărare</li> <li>Participarea la activități de reprezentare și colaborare tehnică ale industriei naționale de apărare cu structuri abilitate din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională și/sau cu structuri UE/NATO precum și în comisii/comitele mixte de colaborare tehnico-militară</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei / Direcția Industria de Apărare Calea Victoriei nr. 152, Sector 1 București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Execuție / administrație publică centrală
Perioada	2016 - 2014
Funcția sau postul ocupat	Locșitor șef serviciu
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la conducerea / coordonarea activității arhivistice desfășurate în Ministerul Apărării Naționale și activităților Serviciului Istoric al Armatei (Arhivele Militare Naționale Române)</li> <li>Elaborarea și implementarea politicilor în domeniul cercetării, protejării și administrării fondului arhivistic al Ministerului Apărării Naționale</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Statul Major General, Serviciul Istoric al Armatei, Str. Drumul Taberei Nr. 7H, Sectorul 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducere / militar
Perioada	2014 - 2006
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu / secție / birou
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Managementul resurselor și fluxului informațional</li> <li>Conducerea / coordonarea implementării obiectivelor strategice și operaționale ale entității în conformitate cu prevederile legale incidente și a documentelor programatice departamentale</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Apărării Naționale, Departamentul pentru relația cu Parlamentul și informare publică, Str. Izvor nr. 110, Sectorul 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducere / militar
Perioada	2006 - 2003
Funcția sau postul ocupat	Ofițer specialist
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea, planificarea, bugetarea și evaluarea activităților internaționale</li> <li>Elaborarea documentelor de concepție potrivit domeniilor de responsabilitate</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Apărării Naționale, Departamentul pentru relația cu Parlamentul și informare publică, Str. Izvor nr. 110, Sectorul 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Execuție / militar

Perioada	2003 – 2001
Funcția sau postul ocupat	Șef tură
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducerea, coordonarea și controlul desfășurării activităților specifice de către personalul operativ din subordine</li> <li>• Planificarea, conducerea și evaluarea instrucției / formării personalului operativ</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Statul Major al Forțelor Aeriene, Brigada 1 Rachete Sol - Aer, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducere / militar
Perioada	2001 - 1995
Funcția sau postul ocupat	Ofițer specialist
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducerea / controlul activităților de exploatare a tehnicii specifice precum și a activităților de planificare, bugetare, conducere și evaluare a asigurării logistice</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Statul Major al Forțelor Aeriene, Brigada 1 Rachete Sol - Aer, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducere / militar
Perioada	1995 - 1987
Funcția sau postul ocupat	Comandant companie / pluton
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea, conducerea și evaluarea procesului de instrucție</li> <li>• Conducerea și evaluarea subunităților / echipajelor / luptătorilor</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Statul Major al Forțelor Aeriene, Brigada 1 Rachete Sol - Aer, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Execuție / militar
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	21.05 – 23.06.2012
Calificarea / diploma obținută	Manager de securitate - COR 121306 / Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Organizarea sistemului de management al securității; dezvoltarea profesională de securitate; organizarea securității fizice; organizarea securității personalului; asigurarea securității documentelor; stabilirea securității industriale; organizarea securității sistemelor informatice și de comunicații
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Academic Internațional pentru Securitate și Justiție
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare profesională a adulților – program de specializare
Perioada	08 - 19.06.2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Perfecționare în domeniul leadership-ului strategic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	John F. Kenedy School of Government / Harvard University
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program postuniversitar de perfecționare
Perioada	27.05 - 11.07.2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Perfecționarea cunoștințelor profesionale și a deprinderilor analitice necesare îmbunătățirii și transformării sistemelor de securitate și apărare națională prin aplicarea mecanismelor de bună guvernare și instrumentelor avansate de management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Defence College of Management and Technology, Defence Academy of The United Kingdom / Cranfield University
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program postuniversitar de perfecționare
Perioada	23.09 - 16.12.2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Studii avansate de securitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	George C. Marshall European Center for Security Studies / College of International and Security Studies Garmisch-Partenkirchen
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs postuniversitar, echivalat cu Colegiul Național de Apărare

Perioada	1998 - 1996
Calificarea / diploma obținută	Inginer / Diploma de Licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competențe în electrotehnică, electronică și electromecanică tehnologică, utilizarea calculatorului și prelucrarea informației, antreprenoriale, de comunicare socială Competențe cheie în matematică, știință și tehnologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Electrotehnică / Universitatea Politehnică București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studiul universitar de lungă durată
Perioada	1987 - 1984
Calificarea / diploma obținută	Ofițer activ / Diploma de Absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competențe în pregătire militară generală și pregătire militară specială Competențe cheie în istorie, economie, psihologie, pedagogie, filozofie, limbi străine
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala militară de ofițeri activi de artilerie și rachete antiaeriene „Leontin Sălăjan” din Brașov / Ministerul Apărării Naționale
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare de scurtă durată
Perioada	1984 - 1980
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cultură generală / Pregătire militară generală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Militar „Dimitrie Cantemir” din Breaza / Ministerul Apărării Naționale
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Liceu

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Română  
Limba străină cunoscută

Limba Engleză  
Limba Franceză

Română

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C2*	C2*	C2*	C2*	C2*
B2*	B2*	A2*	A2*	B1*

(\*) autoevaluare conform Nivelul Cadrelor Europene Comune de Referință Pentru Limbi Străine

### Competențe și abilități sociale

Mi-am dezvoltat spiritul de echipă și capacitatea de a conlucra / conduce de-a lungul activității profesionale în colective eterogene compuse atât din personal militar cât și civil, bărbați și femei;  
O foarte bună capacitate de adaptare la medii multiculturale dobândită ca urmare a participării la activități de reprezentare/negocieri, misiuni internaționale, cursuri și workshop-urilor în țară și în străinătate;  
O bună capacitate de comunicare obținută prin exercitarea responsabilităților profesionale și prin participarea individuală sau în echipe complexe la seminarii, simpozioane și grupuri de lucru din domeniul de expertiză.

### Competențe și aptitudini organizatorice

Am elaborat și implementat proiecte de reorganizare ale unor entități de nivel secție/serviciu; am coordonat, într-o organizație neguvernamentală proiecte sociale implicând accesarea fondurilor europene; coautor al standardului ocupațional "Manager de Securitate" COR 121306; am proiectat, pregătit și participat la conducerea a numeroase activități de protocol intern și internațional; am gestionat/participat la gestionarea relațiilor unei structuri ministeriale centrale de nivel departament cu instituții guvernamentale și neguvernamentale din țară și străinătate.

### Competențe și aptitudini tehnice

Electrotehnică, Electronică și Electromecanică tehnologică.

### Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- Utilizator avansat în folosirea aplicațiilor de tip "Office"
- Familiarizat cu aplicații de grafică vectorială și prelucrarea imaginilor\*;
- Utilizator avansat al Internetului\*.

(\*) Abilități și deprinderi dobândite în context profesional, prin cursuri și în timpul liber

### Permis de conducere

Categoria B, din anul 1996.



## INFORMAȚII PERSONALE

## Ionuț Neagu Culea

Sexul Masculin | [REDACTED] | Naționalitatea Romana

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Feb 2021-Prezent

## Inginer Economist Biroul Strategii, Politici si Proiecte

## Camera de Comert si Industrie a Romaniei

B-dul. Octavian Goga nr.2, Sect. 3 Bucuresti

- Identificarea si propunereade masuri si actiuni pentru consolidarea rolului institutional al CCIR si al statutului de partener in dialogul cu autoritatile administratiei publice centrale
- Asigurarea de consultanta de specialitate si participarea la elaborarea de strategii, studii, analize din perspectiva rolului CCIR de reprezentare si aparare a intereselor comunitatii de afaceri din Romania
- Realizarea de studii si analize privind Camera Nationala la nivel national, regional, judetean
- Realizarea de analize asupra indicatorilor economici, prognozelor economice, mediului investitional si de afaceri
- Monitorizarea proiectelor de acte normative, masurilor si deciziilor autoritatilor centrale, regionale si locale , care vizeaza sistemul cameral si comunitatea de afaceri

Sept 2018 -Apr.2020

## Sef Birou Exploatare Utilaje

## Directia Generala de Salubritate Sector 3

Splaiul Unirii , Bucuresti

- Gestionarea si dezvoltarea parcului auto
- Achizitionarea, intretinerea preventiva, reparatiile si modificarile necesare pentru flota de vehicule ale companiei
- Asigurarea controlului si evidenta autovehiculelor si utilajelor ce compun parcul auto
- Evaluarea nevoilor si necesarului de resurse materiale si umane pentru activitatile din subordine, stabilirea si propunere de bugete
- Incheierea si negociere contractelor cu furnizorii automobilelor sau altor produse si servicii necesare activitatii
- Planificarea si supervizarea activitatilor de intretinere preventiva a flotei de masini
- Monitorizarea respectarii standardelor de calitate si siguranta
- Stabilirea procedurilor si politicilor de minimizare a riscurilor si crestere a sigurantei

- Instruirea și informarea persoanelor din subordine și a beneficiarilor (interni sau externi) ai flotei de mașini cu privire la modul de utilizare și întreținere a lor
- Recrutarea, instruirea și evaluarea personalului din subordine
- Supervizarea aplicării procedurilor legale și administrative în legătură cu parcul de mașini
- Coordonarea și supravegherea activității conducătorilor auto

Martie 2016 – Sept 2018

### Coordonator activitate Das WeltAuto

#### SC MIDOCAR SRL

Sos. Odai, nr. 219-225, Sect. 1, București

- Coordonarea activității departamentului de vânzări Das WeltAuto
- Elaborarea planului de vânzări, însoțit de o politică dinamică de creștere continuă a volumului de vânzări.
- Suport și motivare a echipei, pentru realizarea planului de vânzări.
- Stabilirea de obiective clare pentru orientarea și organizarea activității de vânzări în departament.
- Elaborarea/incarcarea de oferte în SEAP/ERP
- Participarea la elaborarea de strategii și la organizarea campaniilor de promovare pentru produsele / serviciile noi.
- Contactarea noilor clienți și prezentarea de propuneri concrete de colaborare.
- Coordonarea, îndrumarea și controlul modului de organizare și desfășurare a activității Consilierilor comerciali, astfel încât să fie asigurată utilizarea eficientă a timpului de lucru.
- Urmărirea permanentă a evoluției pieței auto și a concurenței.
- Urmărirea și culegerea informațiilor comerciale care interesează firma și întocmirea de rapoarte informative către Directorul General.
- Elaborarea de studii și strategii pentru îmbunătățirea a programului de vânzări și de promovare a produselor / serviciilor noi, în funcție de tendințele pieței auto.
- Propunerea și implementarea metodelor de reducere a costurilor.
- Participarea la recrutarea, antrenarea și dezvoltarea echipei de vânzări, în colaborare cu Departamentul Resurse Umane.
- Identificarea nevoilor de instruire ale membrilor echipei de vânzări și asigurarea formării continue a acestora
- Negocierea contractelor de cumpărare auto rulate și stabilirea prețurilor lor de vânzare;

Nov.2014 – Feb. 2016

### Comercial Advisor

#### SC UNICOMP SRL

Strada Izbiceni 117-119, Sector 1, București 013254

- Participarea la reuniunile de planificare și elaborare a politicilor organizației
- Elaborarea planing-ului de aprovizionare și vânzare cu yahturi și ambarcațiuni de agrement pentru departamentul Ambarcațiuni
- Construcția prețurilor de vânzare pentru yahturi și ambarcațiuni de agrement
- Încheierea de contracte de dealer cu principalii furnizori de yahturi și ambarcațiuni de agrement, la nivel mondial (Princess, Cruisers Yachts, Majesty Yachts, Malibu, etc)
- Elaborarea și planificarea politicilor comerciale ale organizației, stabilirea aplicării acestora pe termen mediu și lung
- Sprijinirea organizației în legătură cu furnizorii și clienții pentru asigurarea bunei funcționări a întreprinderii
- Elaborarea și prezentarea către acționari a planurilor de dezvoltare a afacerilor firmei pentru exercitiul financiar următor
- Oferirea de soluții în dobândirea resurselor necesare (financiare, personal, echipamente și scule, know-how) dezvoltării afacerilor firmei

#### Curriculum Vitae

- Colaborarea si coordonarea cu departamentele de marketing pentru promovarea produselor companiei
- Constructia/incarcarea de oferte in SEAP/ERP
- Intocmirea de oferte si urmarirea finalizarii ofertelor transmise, contracte
- Urmarierea intregului proces de vanzare si analiza rezultatelor

Apr.2013 – Oct.2013

#### Sales Manager –Project based

##### Urgent Curier SRL

Strada Atomiștilor 99-115, Măgurele , Ilfov 040667

- Elaborarea si atabilirea strategiei proactivă in vederea creșterii vânzărilor
- Localizarea sau propunerea de afaceri potențiale prin contactarea potentialilor parteneri, descoperirea și explorarea oportunităților de afaceri.
- Identificarea și angajarea oportunitatilor și a piețelor din cadrul și în afara bazei de clienți existente
- Negocierea relației cu clienții cheie si dezvoltarea acesteia pe termen lung
- Maximizarea oportunităților de vânzare
- Analizarea rapoartelor de activitate lunara
- Recuperarea creantelor si urmarirea efectuării platilor in termenele stabilite
- Definirea target-urilor si delegarea responsabilitatilor

Nov 2008 – Apr 2013

#### Director national vanzari vehicule ocazie

##### Renault Commercial Roumanie SRL

Cladirea H1 Bucuresti RO, Strada Preciziei 24, București 062204

- Atingerea obiectivelor de vanzare si profitabilitate
- Stabilirea strategiei comerciale in rețeaua Renault Ocazie si Dacia Ocazie
- Elaborarea si administrarea bugetelor pentru activitatea VO Romania
- Managementul si instruirea echipelor de vanzari si achizitii
- Participarea activa la dezvoltarea si implementarea strategiei de marketing a companiei
- Dezvoltarea si implementarea strategiei de vanzare/achizitie catre/de la conturile strategice
- Asistarea si consilierea echipelor de vanzari la incheierea contractelor de achizitii flote
- Asigurarea instrumentelor tehnice si valorice de evaluare a vehiculelor
- Elaborarea business planurilor pentru activitatea VO Romania
- Analiza rapoartelor de activitate lunara a rețelei Renault Ocazie
- Gestionarea relatiilor interdepartamentale cu concesionarii Renault

Ian 2006 - Nov 2008

#### Area Sales Manager vehicule ocazie

##### Renault Commercial Roumanie SRL

Cladirea H1 Bucuresti RO, Strada Preciziei 24, București 062204

- Implementarea metodelor comerciale Renault in zona de activitate
- Urmarierea si coordonarea activitatii echipelor de vanzari
- Definire target si delegarea responsabilitatilor consilierilor comerciali



- Implicarea directa si operationala pentru solutionarea problemelor echipelor coordonate
- Analiza rapoartelor de activitate saptamanala si urmarirea directa a rezultatelor
- Evaluarea activitatii, performantelor si bonusarea echipelor de vanzari, functie de obiectivele avute
- Recrutarea si formarea consilierilor comerciali
- Atingerea obiectivelor lunare si trimestriale si urmarirea KPI
- Organizarea si sustinerea reunilor zonale

Oct 2005-Ian 2006

### Manager Business Center vehicule utilitare (PRO+)

#### Renault Commercial Roumanie SRL

Cladirea H1 Bucuresti RO, Strada Preciziei 24, București 062204

- Dezvoltarea proiectului Business Center (Proiect dedicat clientilor profesioniști de vanzare a vehiculelor utilitare transformate sau carosate)
- Implementarea si dezvoltarea metodelor comerciale Business Center
- Implementarea si dezvoltarea metodelor de vanzare a serviciilor
- Coordonarea activitatii echipelor de vanzari si service Renault
- Crearea de relatii comerciale cu carosierii, incheierea contractelor in numele companiei
- Intocmirea dosarelor tehnice pentru transformarile si carosarile VU (EUROBODY, CAUTIS, C&I)

Feb 2004-sept 2005

### Key Account Manager

#### Renault Commercial Roumanie SRL

Cladirea H1 Bucuresti RO, Strada Preciziei 24, București 062204

- Atingerea obiectivelor de vanzare si profitabilitate
- Mentinerea si imbogatirea portofoliului de clienti Grand Compte
- Crearea si mentinerea relatiei comerciale cu clientii
- Intocmirea de oferte si urmarirea finalizarii ofertelor transmise, contracte
- Urmarirea intregului proces de vanzare
- Raport activitate saptamanala catre Managerul DVS

Sep 1989-Feb 2004

### Referent comercial

#### Petromar SA

Dana 34 a Port Constanța

- Negociere contracte externe
- Evaluarea activitate Petromar in vederea privatizarii

- Facultatea Inginerie Management Agroturistic .
- Profil Inginerie Economica.
- Specializare Ininerie Manageriala
- Titlu Inginer

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă

Romana

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	B2	B2	B2	B1	C2
Franceza	B2	B2	B1	B1	C2
Spaniola	B2	B2	B2	B2	C2

Competențe de comunicare

- Foarte bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări
- Foarte bune competențe de Managementul vanzarilor dobandite prin experienta proprie de manager de vanzari . Atestat in cadrul "Ecole de Ventes"- Renault Groupe
- Foarte bune competente de prezentare obtinute prin experienta proprie. Atestat prin cursul Tehnici de prezentare- Compass Training
- Foarte bune competente de eficienta personala dobandite prin experienta proprie , atestate si de cursurile de Eficacitate Personală- Compass Training
- Foarte bune competente de rezolvare a problemelor si conflictelo obtinute prin experienta personala si certificate la finalul cursului Metode de rezolvare a problemelor- Pluri Consultants
- Foarte bune competențe de comunicare organizationala dobandite prin experienta personala si atestate de cursul Comunicare organizationala - Renault Groupe
- Foarte bune competente de competitivitate organizationala obtinute prin experienta personala si certificate de cursul Orientare spirit competitiv- Ascendis

Competențe  
organizaționale/manageriale

- selectarea și dezvoltarea oamenilor potriviți (când trebuie să formezi o echipă, selectezi oameni cât mai competenți și doriți să performezi în activitate)
- leadership (în ultimii 13 ani am coordonat echipe compuse din cel puțin 15 persoane)
- înțelegerea dinamicii din cadrul echipei și încurajarea relațiilor de cooperare (îi las pe membrii echipei să stabilească între ei cum vor lucra împreună)
- delegarea corectă a sarcinilor (când deleg sarcinile, țin cont de expertiza fiecărui membru al echipei)
- stabilirea regulilor, menținerea disciplinei și abordarea corectă a eventualelor conflicte (discut cu subordonații mei despre obiectivele lor și încerc să le coordonez cu obiectivele întregii echipe)
- comunicarea la toate nivelele, atât în interiorul cât și în exteriorul echipei/departamentului, precum și cu subordonații/superiorii (comunic permanent cu membrii echipei în privința lucrurilor care merg bine și a îmbunătățirilor necesare)

Competențe dobândite la locul de  
muncă

- Înțelegerea contextului global în care se încadrează activitatea companiei (în ultimile 9 luni am activat în companie)
- Planificarea, luarea deciziilor și soluționarea problemelor (experiența dobândită în calitate de manager)
- Flexibilitate și prioritizare (pot să preiau alte sarcini, fără o perioadă prea mare de pregătire)

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

- o bună stăpânire a unei suite de programe de birou (Microsoft Office)
- sportive (dobândite în perioada când am practicat sport de performanță)

Alte competențe

Permis de conducere

B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Cursuri

- "Ecole de Ventes"- Renault Groupe
- Tehnici de prezentare- Compass Training
- Eficacitate Personală- Compass Training
- Metode de rezolvare a problemelor- Pluri Consultants
- Comunicare organizațională- Renault Groupe
- Orientare spirit competitiv- Ascendis
- Managementul și dezvoltarea calitatilor personale- Consilium
- Strategii, tehnici și tactici de negociere – CBC Romania
- Tehnici profesionale avansate de vânzări – CBC Romania
- Managementul timpului – CBC Romania
- Managementul gestionării stresului – CBC Romania
- Tehnici de prezentare cu impact – CBC Romania
- Managementul gestionării relației cu clienții – CBC Romania





# Valeriu Dinu

Adresă: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Gen: Masculin [REDACTED] Cetățenie: română

## EXPERIENȚA PROFESIO- NALĂ

[ 2005 – 2006 ] **Director al Muzeului Poliției Române**

*Ministerul Afacerilor Interne*

**Localitatea:** Târgoviște

**Țara:** România

**Principalele activități și responsabilități :**

Organizarea și prezentarea structurii muzeului, dotarea și actualizarea datelor în raport de experiența statelor vest europene, asigurarea condițiilor corespunzătoare vizitatorilor și organismelor internaționale cu care se cooperează

[ 1998 – 2004 ] **Șeful Poliției municipiului Moreni**

*Ministerul Afacerilor Interne*

**Localitatea:** Moreni

**Țara:** România

**Principalele activități și responsabilități :**

Coordonarea și organizarea activității Poliției municipiului Moreni, asigurarea relațiilor de colaborare cu instituțiile statului privind ordinea și liniștea publică, prevenirea și combaterea infracțiunilor îndreptate împotriva avutului public și privat, a drepturilor și libertăților cetățenești

[ 1990 – 1998 ] **Ofițer specialist cercetări penale, MRU și Șef Poliția Rutieră Dâmbovița**

*Ministerul Afacerilor Interne*

**Localitatea:** Târgoviște

**Țara:** România

**Principalele activități și responsabilități :**

Organizarea în raport de specificul fiecărei activități a muncii compartimentelor reprezentate, control și îndrumare în conformitate cu legile și ordinele de linie specifice fiecărui serviciu

[ 1970 – 1990 ] **Șef Poliția orașului Moreni și Inspector la inspectoratele județene Vâlcea și Dâmbovița**

*Ministerul de Interne*

**Localitatea:** Moreni, Râmnicu Vâlcea, Târgoviște

**Țara:** România

**Principalele activități și responsabilități :**

Coordonarea și organizarea activității Poliției municipiului Moreni, asigurarea relațiilor de colaborare cu instituțiile statului privind ordinea și liniștea publică, prevenirea și combaterea infracțiunilor îndreptate împotriva avutului public și privat, a drepturilor și libertăților cetățenești

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

[ 1983 – 1984 ] **Cursuri postuniversitare în domeniul de specializare Științe juridice (Drept penal, Drept procesual penal și Criminologie)**

*Facultatea de Drept - Universitatea București*

[ 1967 – 1972 ] **Licențiat în Drept**

*Facultatea de Drept - Universitatea București*

[ 1967 – 1970 ] **Cursurile Școlii Superioare de Ofițeri de Poliție București**

*Școala Superioară de Ofițeri de Poliție București*

[ 1963 – 1967 ] **Diplomă de Bacalaureat**

*Colegiul Național Ienăchiță Văcărescu*

[ 1956 – 1963 ] **Diplomă de absolvire**

*Școala generală Văcărești, Școala generală nr. 2 Târgoviște*

## COMPETENȚE LINGVIS- TICE

Limbă(i) maternă(e): română

## COMPETENȚE DIGITALE

Navigare Internet | Social Media | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Zoom | Microsoft Word | Skype

## COMPETENȚE DE CO- MUNICARE ȘI INTER- PERSONALE

### Comunicare

Spirit de echipă, capacitatea de a crea relații bazate pe încredere și empatie, capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite, abilități de ascultare activă și consiliere, abilitatea de a media relații interpersonale.

## COMPETENȚE ORGANI- ZATORICE

### Coordonare și organizare

Aptitudini de leadership, capacitatea de a elabora și implementa un proiect, abilitatea de a coordona echipe de lucru, capacitatea de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv în situații de criză, obiectivitatea luării unor măsuri.

## PERMIS DE CONDUCERE

Autoturism: B

INFORMAȚII PERSONALE



**CORNELIU VIȘOIANU**



LOCUL DE MUNCĂ PENTRU  
CARE SE CANDIDEAZĂ

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 02/2022 – prezent     | <b>Director – Cabinet Secretar de Stat – Ministerul Transporturilor și Infrastructurii</b>  |
| 09/2017 – prezent     | <b>Profesor asociat - Universitatea "Dunărea de Jos" Galați</b>   |
| 10/2020 –02/2022      | <b>Consilier Județean PSD - Consiliul Județean Dâmbovița</b>  |
| 06/2018 – 10/2021     | <b>Coordonator proiect – Asociația Eduteco, proiect „O șansă pentru fiecare!”, cod SMIS 12.1705 – POCU (Programul Operațional Capital Uman), finanțat din Fondul Social European și BS</b>  |
| 03/2018 – 11/2021     | <b>Manager Proiect - Asociația C4C – Communication for Community, Proiect „KETANES – Măsuri integrate pentru persoanele defavorizate din comunitatea marginalizată Răzvani”, COD SMIS 114630 - POCU (Programul Operațional Capital Uman), finanțat din Fondul Social European și BS</b>   |
| 10/2016 - 10/2019     | <b>Profesor Invitat – Universitatea Națională de Apărare Carol I, Colegiul Național de Apărare susținere curs Reziliență Identitară, Apărarea valorilor naționale prin dialog civic și social.</b>  |
| 04/2015 –prezent      | <b>Vicepreședinte Executiv Strategikon – Centrul de studii prospective, asociație apolitică, non-profit care are drept scop elaborarea de studii, analize și cercetarea în domeniile: afaceri europene, securitate și bună guvernare. Partener NATO – MILMEDCOE, MApN, UNAP, SNSPA.</b>   |
| 21/01/2013–01/04/2015 | <b>Consilier al Prim-Ministrului – Cancelaria Pnm-ministrului, Secretariatul General al Guvernului Activități curente, de analiză, consiliere pe domeniile și temele repartizate, reprezentare publică în acord cu domeniile de expertiză: cercetare, fonduri europene, dizabilități, diaspora, educație, mediu asociativ, inclusiv dialog civic și social.</b> |
| 11/08/2016 – prezent  | <b>Președinte Asociația Eduteco</b><br>Planificarea și coordonarea activităților educației din domeniul educației, ocupării forței de muncă, combaterea discriminării și integrării socio-economice a persoanelor vulnerabile.  |
| 01/11/2015-01/01/2016 | <b>Funcționar administrativ în cadrul proiectului “Evoluăm cu SE:nS”</b><br>POSDRU/173/6.1/S/148980<br>Asociația C4C – Communication for Community  |



Suport în implementarea activităților proiectului în domeniul economiei sociale, crearea de locuri de muncă pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile.

- 10/04/2015-10/11/2015 **Responsabil grup țintă** în cadrul proiectului "Cu mic, cu mare, din nou la școală" POSDRU/162/2.2/S/140741  
Asociația C4C – Communication for Community  
Identificarea și informarea persoanelor care au părăsit timpuriu școala/nu au absolvit învățământul obligatoriu (persoane de etnie romă, persoane din mediul rural și alte categorii de grupuri vulnerabile) și au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei. Identificarea și informarea personalului implicat în dezvoltarea și implementarea programelor de tip A doua șansă. Monitorizarea cursanților la programul A doua șansă. Participarea la activitatea de consiliere/orientare a preșcolariilor/elevilor expuși riscului de părăsire timpurie a școlii și a părinților/tutorilor acestora în cadrul atelierelor de creație. Participarea la activitățile sesiunilor de formare suplimentară.
- 01/2001–01/2013 **Președinte**  
FUNDAȚIA CULTURALĂ DELTA, București (România)  
Dezvoltarea Fundației de la înființare, proiecte numeroase și recunoscute, din domeniul educației, promovarea excelenței, valorilor românești și a tradițiilor. Peste cinci mii de beneficiari direcți ai proiectelor derulate.
- 01/03/2005–20/01/2013 **Director General**  
FORUM GROUP SRL, BUCUREȘTI (România)  
Activități de coordonare și management, activități de reprezentare, contractare și urmărirea derulării contractelor, activități de explorare și dezvoltare noi afaceri
- 01/2001–12/2002 **Director General**  
Energy Consult SA, București (România)  
Management de proiect: planificare, coordonare și audit al programului de implementare a managementului calității (ISO 9001) și protecției mediului (ISO14001)
- 01/2000–12/2000 **Director**  
Asociația Română pentru Libertate și Democrație (ARLD), București (România)  
Planificarea și managementul activităților Centrului de Monitorizare a Activității Electorale (cercetare, analiză) din presa scrisă, radio și televiziune. Consultanță pentru gestionarea campaniilor de media.
- 01/1998–12/2000 **Director Executiv**  
B&C Consulting, București (România)  
Coordonarea activității unei agenții de publicitate care oferea servicii integrate - de la creație publicitară până la asigurarea/furnizarea de suporturi de diseminare a mesajelor de campanie. Reprezentarea agenției în fața clienților - atât comerciali cât și instituționali. Producerea de emisiuni de televiziune în regie proprie.
- 01/1997–06/1998 **Director Executiv**  
MULTIMEDIA SRL, București (România)  
Activități specifice managementului unei companii de relații publice și comunicare; coordonarea de campanii naționale de publicitate și relații publice.
- 02/1997–06/1997 **Consilier al Ministrului Cercetării și Tehnologiei**  
Ministerul Cercetării și Tehnologiei, București (România)  
Contribuții la elaborarea strategiilor sectoriale privind reforma sistemului de cercetare din România, elaborare a proiectelor de lege, a hotărârilor de guvern și a ordinelor de ministru.

- 01/1995–09/1996 **Şef Departament**  
FOCUS PUBLICIS, Bucureşti (România)  
Coordonarea activităţii departamentului de promotori şi supervizare merchandiser-i. Planificarea bugetelor de promovare pentru brand-uri, realizarea de evenimente speciale, în diferite locaţii din ţară, operaţiuni de gestiune şi supravegherea alocării resurselor, planificare şi control.
- 01/1994–12/1995 **Director Marketing**  
Massey Ferguson Internaţional SA, Bucureşti (România)  
Implementarea în teritoriu a reţelei naţionale de distribuţie - maşini şi echipamente agricole.
- 01/1992–10/1994 **Şef Cabinet**  
Partidul Democrat - Departamentul Organizare, Bucureşti (România)  
Dezvoltarea reţelei naţionale a organizaţiilor locale ale partidului şi coordonarea organizaţiei de tineret.
- 02/1990–09/1992 **Referent de specialitate**  
Confederaţia Naţională a Sindicatelor Libere din România (CNSLR), Bucureşti (România)  
Contribuţii la colaborarea dintre sindicatele studenteşti şi marile confederaţii sindicale - participarea la fundamentarea unor domenii de studii universitare şi reconversie profesională.
- 01/1990–06/1992 **Preşedinte**  
Uniunea Naţională Independentă Studentească (UNIS)

## EDUCAŢIE ŞI FORMARE

- 2013–2016 **Doctorat – ştiinţe militare "Apărarea valorilor naţionale prin dialog civic şi social ca strategie antiteroristă în România Modernă"** Nivelul 7 CEC  
Universitatea Naţională de Apărare "Carol I"
- 2011–2013 **Master în "Investigarea actelor de terorism şi securitate publică"** Nivelul 6 CEC  
Facultatea de Drept, UBB (România)
- 2008–2011 **Jurist** Nivelul 5 CEC  
Facultatea de Drept - UBB (România)
- 1995–1998 **Subinginer - tehnologie chimică**  
Facultatea de Chimie Industrială - Universitatea Politehnică Bucureşti, Bucureşti (România)
- 1999–2000 **Certificat în Management Competitiv, Management Financiar, Marketing** Nivelul 5 CEC  
OPEN UNIVERSITY - UK

participări la programe de formare de scurtă durată în domeniul comunicării şi cooperării internaţionale



Corpo dei carabinieri – Roma (2015), Parlamentul Olandei (2000), Ministerul de Externe al Danemarcei (1993), Organizația Națiunilor Unite (1992)

**Manager Proiect Certificat** recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale

**Formator Certificat** recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale

**Expert achiziții publice Certificat** recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B2	B2	B2	B2	B1
rusă	B1	B1	B1	B1	A2
franceză	A2	A2	A2	A2	A1
italiană	A2	A2	A2	A2	A1

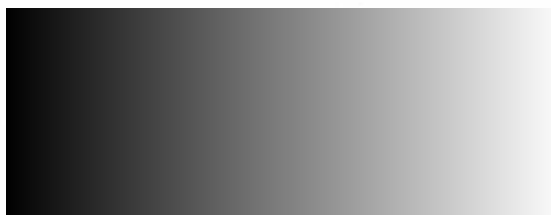
Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare - aptitudini reale de înțelegere, toleranță față de opinii diferite sau contrare și diplomatie în relațiile cu ceilalți; - bună cunoaștere a funcționării mecanismelor culturale la nivel regional și european; - trainer în cadrul unor programe de tehnici de comunicare; - aptitudini de vorbire în public peste medie, de mediere a discuțiilor de grup și a disputelor;

Competențe organizaționale/manageriale - aptitudini deosebite de leadership (alegerea ca lider în diferite organizații); - capacitate de formare, coagulare și creare a mediului necesar performanței echipelor cu competențe complementare și personalități diferite; - înțelegere foarte bună a rolului personal, asumarea și performarea adecvată la rol și rezultat;

Competențe dobândite la locul de muncă - bună cunoaștere a domeniului și dinamicii pieței de energie din România, o parte dintre clienții agenților de relații publice sau publicitate activând în domeniu. Aproximativ cinci ani de activitate de *due-diligence* în domeniu.

Competențe informatice - cunoaștere și stăpânire adecvată a produselor software de tip Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), folosire curentă a programelor de email și acces Internet, pe sisteme de tip Windows Xp/Vista/7 sau IOS.



## Curriculum Vitae

**Nume:** Adumitroaiei  
**Prenume:** Razvan-Ionut  
**Adresa:** [REDACTED]  
**Telefon:** [REDACTED]  
**E-mail:** [REDACTED]  
**Data nastere:** [REDACTED]  
**Nationalitatea:** Romana;  
**Sex:** Masculin;

### Istoricul carierei si experienta profesionala:

2020 – Consilier Judetean Galati;  
2019 – manager SC NES WINCHES SRL;  
2018-2019 – Consilier, clasa I, Grad superior- Primaria Galati  
2016-2018 – Consilier Judetean Galati;  
2006-2018 – manager SC NAVAL EQUIPMENTS & SERVICES SRL;  
2005-2006 – director marketing si dezvoltare SC Tripomet SRL Galati;  
2004-2005 – director marketing SC Realfloor SRL;  
2004-2004 – director adjunct „Zile si Nopti” - revista de publicitate in Galati;  
2003-2004 - director adjunct „Timp Liber” - revista de publicitate;  
2002-2003 - contabilitate primara SC Aconitum SRL, SC Realfloor SRL;  
1999-2002 - operator PC si contabilitate primara – SC Data Consult SRL;

### Educatie:

2001-2006 Facultatea de Stiinte Economice si Administrative, sectia Informatica Economica din cadrul Universitatii „Dunarea de Jos” Galati;  
1998-2004 Facultatea de Nave, sectia Inginerie Economica din cadrul Universitatii „Dunarea de Jos” Galati;  
Licenta - Inginer Diplomat;  
1994 – 1998 Liceul industrial „Sf. Maria ” sectia Matematica-Fizica Galati;

### Cursuri postuniversitare:

2005 – Agent vamal, Universitatea „Dunarea de Jos” Galati  
2004 – Universitatea „Dimitrie Cantemir” Bucuresti – absolvirea cursului de marketing si management politic ;  
2002 – 2003 Studii Europene – Universitatea Dunarea de Jos;

**Licenta conducere:**

cat.B din anul 1999

**Cunostinte computer:**

Windows, Office, Internet, Grafica ( Corel Draw, Photo Shop, Quark x Press 4) cunostinte de proiectare ( Autocad, Mechanical Desktop, Microstation 95 ) si programare ( C, C++, Delphi, Java, Microsoft Access).

**Limbi straine:**

- engleza ( citit, scris, vorbit );
- franceza ( citit, scris );
- italiana ( citit, vorbit ).

**Hobby:**

calatoriile, activitati de gradinarit, pictura, activitati sportive, calculatoarele;

**Abilitati:**

Bune abilitati manageriale, comunicare, coordonare, negociere, organizare, adaptabil, cu disponibilitate la program prelungit, avand o mare capacitate de acumulare a informatiilor in timp real, capacitate de sinteza si teamleader.



## CURRICULUM VITAE

**1. NUMELE SI PRENUMELE:** MIHAI IULIANA- MARCELICA

**2. Data si locul nasterii:** [REDACTED]

**3. Domiciliu( telefon):** [REDACTED]  
[REDACTED]

**4. Studii și cursuri de pregătire profesională:**

**4.1. Studii de formare**

- 1990-1995 : Academia de Studii Economice București, Facultatea  
Finanțe, Bănci și Contabilitate, cursuri zi

- 2009: Universitatea Titu Maiorescu București, Facultatea de Drept,  
Master Drept Bancar

**4.2. Studii de pregatire/perfecționare:**

- 1999: Curs operator PC SSI PASCAL Călărași

**5. Locul de munca actual/ Funcția:**

- Ministerul Economiei – consilier superior – Direcția Corp Control Ministru

**6. Activitate profesională:**

18.01.1996- 24.05.1999 – economist Banca Agricola Fetești

25.05.1999- 30.11.1999- șef birou creditare Banca Agricolă Fetești

30.11.1999- 30.09.2000- șef birou produse și servicii bancare Banca Agricolă Fetești

30.09.2000-23.10.2007 – ofițer tranzacții clienți Raiffeisen Bank Agenția Fetești

24.10.2007- 17.08.2015 - consilier superior Ministerul Economiei, Comerțului și Turismului

18.08.2015- 17.07.2019 - Secretar General Adjunct Ministerul Economiei

18.07.2019- prezent – consilier superior Direcția Corp Control Ministru – Ministerul Economiei

#### Atribuții și responsabilități principale

- participă la misiuni de inspecții în scopul respectării prevederilor legale în vigoare în cadrul aparatului propriu al ministerului și al entităților aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului;

- verifică modul de respectare a ordinelor, regulilor și dispozițiilor interne privind conducerea și gestionarea resurselor, a modului de implementare a politicilor și strategiilor aprobate, a atribuțiilor specifice la nivelul ministerului și entităților aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului;

- soluționează petițiile, sesizările și reclamațiile care se înscriu în sfera de control în conformitate cu prevederile legale;

- întocmește alte note, raportări, centralizări sau alte acte dispuse de conducerea Corpului de Control al Ministrului, în condițiile legii.

**7. Profesia:** economist

**8. Stare civilă:** casatorită, 3 copii

**9. Limbi Straine Cunoscute:** franceză- nivel mediu ( scris, citit, vorbit)

lb. rusa – nivel mediu ( scris, citit, vorbit)

lb. engleză - nivel mediu ( scris, citit, vorbit)

**Abilitati Practice:** posesor permis de conducere categoria B



CARACTERISTICI PERSONALE

Alexandru Hazem Kansou



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Director Executiv  
Societatea de Transport Voluntari S.A

15.11.2020-prezent

15.09.2020-

Membru al Consiliului de Administrație  
Societatea de Transport București S.A

01.04.2021

15/05/2020-15.11/2020

Director General  
Societatea de Transport București S.A.

- Aducerea la îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- Monitorizarea realizarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli;
- Punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a deciziilor C.A. și A.G.A.;
- Reprezentarea societății față de terți și în fața instituțiilor statului;
- Negocierea contractului colectiv de muncă cu partenerii sociali, societatea fiind cel mai mare angajator din Bucurest, având un număr de 11.200 de angajați.

01/07/2016- 15/05/2020

Consilier General  
Consiliul General al Municipiului București

- Membru al Comisiei de patrimoniu;
- Membru al Comisiei de relații internaționale;
- Membru al Comisiei speciale de vânzare spații medicale și anexe

03/09/2019-28/01/2020

Auditor de calitate  
Compania Apa Canal Ilfov

08/08 /2013-03/09/2019

Director Adjunct  
Agrosim Trade Services. București (România)

01/02/2012-30/04/2012

Consilier personal al Ministrului  
Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, București (România)

- coordonarea Direcției de Resurse Umane și Administrativ
  - asigurarea relației instituționale între Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale și Compania Națională "Poșta Română"-asigurarea relației instituționale între Ministerul Comunicațiilor și Institutul de Calcul și Informatică
  - verificarea și avizarea programului de perfecționare profesională pentru angajații Ministerului
  - asigurarea relației instituționale între Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale și autoritățile locale pentru punerea în aplicare a programului național "Ghișeul.ro"
- 09/2010-08/2013      Director General  
Global Print S.R.L., București (România)
- 08/2009-09/2010      Șef Serviciu Administrare Piețe  
Administrația Piețelor Sector 6, București (România)
- coordonează, conduce și răspunde de buna funcționare a piețelor din raza administrativă a sectorului 6
  - planificarea evenimentelor și a târgurilor sezoniere de pe raza administrativă a sectorului 6
  - planificarea și coordonarea înființării de noi piețe sezoniere în funcție de nevoile cetățenilor
  - întocmirea planului de investiții pentru modernizarea piețelor existente pe raza administrativă a sectorului 6
- 03/2008-08/2009      Inspector  
Primăria Sectorului 6, București (România)
- controlează și sancționează toate tipurile de activități comerciale de pe raza administrativă a sectorului 6
  - sprijină comercianții în întocmirea documentației necesare pentru obținerea avizelor necesare funcționării
- 02/2007-03/2008      Inspector  
Administrația Piețelor Sector 6, București (România)
- controlează documentele comercianților de pe raza piețelor din sectorul 6
  - controlează și sancționează la nevoie activitatea administratorilor piețelor
  - propune Directorului General planul de măsuri și sancționarea angajaților Administrației Piețelor Sector 6, în baza sesizărilor primite de la comercianți
- 01/2007-10/2008      Consilier parlamentar  
Parlamentul României, București (România)
- 01/2006-01/2007      Expert parlamentar  
Parlamentul României

#### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2011-2012      Diploma  
Institutul Diplomatic Român, Ministerul Afacerilor Externe, București (România)  
Relații internaționale, regulile de diplomație și protocol
- 2009-2011      Diploma Master



## Curriculum vitae

Școala Națională de Studii Politice și Administrative, București (România)  
Politici europene, administrație

2010–2011 Diploma  
Fundăția Konrad Adenauer și Institutul de Studii Populare, București (România)  
- Cunoștințe de organizare și susținere a unei sesiuni de training  
- Comunicare și relații cu presa  
- Leadership  
- Organizare resurse umane  
- Retorică și tehnici de prezentare  
- Politici publice și relația cu cetățenii

2002–2006 Diploma de Licență  
Universitatea Româno-Americană, Facultatea de Economie a Turismului, București (România)  
Economie, Marketing, Contabilitate, Merceologie

1998–2002 Diploma de Bacalaureat  
Liceul Marin Preda, București (România)

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

### Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRICRE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
arabă	C2	C2	C2	C2	C1
engleză	C2	C1	C1	C1	C1
franceză	C2	C2	C1	B2	C1

Niveluri A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimental  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare Sociabil, comunicativ, spirit de echipă, discurs structurat

Competențe organizaționale/manageriale Foarte bun organizator, bune capacități manageriale, experiența în funcții cu responsabilitate organizatorică

### Competență digitală

### AUTOEVALUARE

Procesarea informației

Comunicare

Creare de conținut

Securitate

Rezolvarea de probleme

Utilizator  
experimentat

Utilizator  
experimentat

Utilizator elementar

Utilizator  
experimental

Utilizator  
independent

Competențe digitale - Grilă de auto-evaluare

INFORMAȚII PERSONALE **Doina Maria Sigmirean Pop**

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- 07/03/2022 – Prezent **Consilier Director Generală**  
HidroPrahova (judet Prahova)
- 24/02/2022 – Prezent **Consilier Judetean**  
Consiliul Judetean Bistrita-Nasaud
- 19/05/2021 - 24/02/2022 **Sef serviciu Inspectia Sociala**  
AJPIS Bistrita Nasaud Bistrita (Romania)
- 18/05/2020 – 19/05/2021 **Director General – exercitare pnn delegare a mandatului de DG**  
Casa de Asigurări de Sănătate Bistrita-Năsăud
- 30/12/2013–18 05 2020 **Sef serviciu Inspectia Sociala**  
AJPIS Bistrita Nasaud, Bistrita (Romania)  
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrita- Năsăud conducerea, coordonarea și organizarea activității compartimentului de Inspecție sociala
- [Documente conexe: imagine](#)
- 21/06/2010–29/12/2013 **Director Executiv**  
AJPS Bistrita Nasaud, Bistrita (Romania)  
Director executiv Agenția Județeană de Prestatii Sociale Bistrita- Năsăud  
Conducerea, coordonarea și organizarea activității Agenției Județene pentru Prestatii Sociale Bistrita- Năsăud în scopul aplicării legislației și reglementărilor din domeniul de activitate. Reprezentarea instituției în raporturile cu Agenția Națională Pentru Prestatii Sociale și Ministerul Muncii, organele administrației publice județene, locale, instituțiile publice, persoane juridice și fizice.
- 01/09/2004–21/06/2010 **Director Școala Generala Dorolea**  
Școala Generala Dorolea, Livezile (Romania)  
Coordonează politicile de personal la nivelul unității școlare  
Umărește aplicarea corectă a legislației în vigoare a planului de învățământ, a încadrărilor personalului didactic din unitatea școlară coordonată.
- 01/09/2001–01/09/2004 **Profesor Chimie -Fizica-Informatica**  
Școala generala Lucian Blaga, Bistrita (Romania)
- 01/09/1998–01/09/2001 **Profesor Chimie -Fizica**  
Școala Generala Stefan cel Mare, Bistrita (Romania)
- 01/09/1995–01/09/1998 **Profesor Chimie-Fizica**



Școala Generala Dumitra, Dumitra (Romania)

01/09/1992–01/09/1995 **Profesor Chimie-Fizica**  
Școala generala nr 2 Bistrita, Bistrita (Romania)

01/09/1989–01/09/1992 **Profesor Chimie-Fizica**  
Școala Generala Cetate, Cetate (Romania)

01/07/1988–01/09/1989 **Chimist IPROEB Bistrita**  
IPROEB Bistrita, Bistrita (Romania)

15/09/1983–01/07/1988 **Laborant determinari fizico chimice**  
Intreprinderea de Mase Plastice Nasaud, Nasaud (Romania)

01/09/1981–15/09/1983 **Laborant determinari fizico-chimice**  
Fabrica Mecanica Bistrita, Bistrita (Romania)

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

01/10/2010–15/02/2015 **Diploma de Licenta**  
Universitatea Ecologica Bucuresti-Facultatea de Drept si Stiinte Administrative, Bucuresti (Romania)

01/10/2000–17/07/2002 **Studii Academice Postuniversitare-Informatica Aplicata si Programare**  
Universitatea Tehnica Cluj Napoca, Cluj Napoca (Romania)

15/09/1983–15/06/1988 **Diploma de Licenta -Chimie-Fizica**  
Facultatea de Tehnologie Chimica Iasi (Romania) – profil Chimie, specializare Chimie-Fizică

19/09/2015–22/11/2015 **Lucrator interpret in limbajul mimico - gestual**  
Institutul Roman pentru Educatie si Includiune Sociala, Galati (Romania)

09/03/2015–21/03/2015 **Director Magazin**  
Asociatia pentru Promovarea Femei din Romania, Timișoara (România)

10/07/2015–16/07/2015 **Evaluator in Sistemul Formarii Profesionale Continue**  
SC FORMAROM SRL, ZALAU (România)

24/11/2014–28/11/2014 **Manager Proiect**  
Fundatia CDM, Cluj-Napoca (România)

12/08/2013–14/08/2013 **Competente Anteprenoriale**



SC Vertical Aventure SRL, Timisoara (România)

06/08/2013–20/08/2013 **Manager**  
Asociatia pentru Promovarea Femei din Romania, Timisoara (România)

02/07/2012–09/07/2012 **Formator**  
SC Doctus SRL, Sibiu (România)

25/08/2010–27/08/2010 **Management**  
Centrul de Resurse Juridice, Bucuresti (România)

**COMPETENȚE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	A1	A2	A1	A1	A1
maghiară	B1	B1	B1	B1	A1
germană	A2	A2	A2	A2	A1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

**Competențe de comunicare** o bună capacitate de comunicare dobândită ca urmare a activității desfășurate în învățământ;  
- spirit de echipă și inițiativă;  
- competențe în formarea profesională a adulților, dobândită prin participarea la programul de perfecționare pentru ocupația formator;

**Competențe organizaționale/manageriale**  
-abilitatea de a lucra în echipă  
-capacitate de coordonare și control  
-capacitate de analiză și sinteză  
-capacitatea de a lua decizii  
-rezistența la stres  
-disponibilitatea pentru delegări, deplasări în vederea realizării atribuțiilor de serviciu  
-asumarea responsabilităților

**Competențe dobândite la locul de muncă** -aptitudini de conducere, comunicare și control

**Competențele digitale**

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Permis de conducere B

ANEXE

- imagine



*1 imagine*





INFORMAȚII PERSONALE **Timis Ioan**

Data nașterii

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

08.03.2021- prezent

**Compania Națională de Investiții S.A.****Economist**

01.01.2019 – 05.03.2021

Coordonator lucrări de construcții

SASU PSB (93300 AUBERVILLIERS)

- Studiarea proiectelor, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor, în corelație cu oferta tehnică a constructorului;
- Urmărirea și coordonarea execuției lucrărilor și respectării prevederilor proiectelor în execuție;
- Cautarea posibilităților parteneri și subcontractorii;
- Negocierea tarifelor cu clienții și subcontractorii;
- Analiza nevoilor clienților și ofertarea acestora;
- Participarea la recepția lucrărilor;

Tipul sau sectorul de activitate Construcții și renovări clădiri

Coordonator lucrări de construcții

S.G.T.B. (93350 LE BOURGET)

23.04.2015 – 30.04.2018

- Studiarea proiectelor, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor, în corelație cu oferta tehnică a constructorului;
- Urmărirea și coordonarea execuției lucrărilor și respectării prevederilor proiectelor în execuție;
- Cautarea posibilităților parteneri și subcontractorii;
- Negocierea tarifelor cu clienții și subcontractorii;
- Analiza nevoilor clienților și ofertarea acestora;
- Participarea la recepția lucrărilor;

Tipul sau sectorul de activitate Construcții și renovări clădiri

Instalator instalații tehnico - sanitare

TIMIS NOUVELLE SRL (Moisei, Maramures)

- Montarea, repararea și înlocuirea instalațiilor de apă caldă/rece, sanitare. Tipul sau sectorul de activitate Construcții și renovări clădiri

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2020 - prezent **Studii universitare de masterat**  
Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative - Puterea Executiva si Administratie Publica (Bucuresti)
- 2018 **Certificat pentru limba franceza SORBONNE**  
Univeristatea Sorbona (Paris, Franta)
- 2014 – 2017 **Diploma Licenta**  
Universitatea de Vest Vasile Goldis - Contabilitate si Informatica de Gestiune (Baia Mare)
- 2010 - 2014 **Diploma Bacalaureat**  
Liceul Teoretic Bogdan-Voda - Matematica Informatica (Viseu de Sus)

## COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) **Romana**

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Franceza	B2	B2	B2	B2	B2

Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

Competențe de comunicare

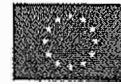
- Abilitati sociale
- Sociabil
- Perseverent
- Punctual
- Ambitios
- Activ
- Optimist

Competențe organizatorice

- Capacitati manageriale
- Orientare catre atingerea obiectivelor propuse
- Munca in echipa
- Gestionare activitati
- Investigare situatii si solutionarea acestora
- Capacitate de a lucra sub presiune

- Competențe digitale
- Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Outlook. Utilizarea programelor de comunicare. O foarte bună stăpânire a utilizării internetului, motoarelor de căutare, rețelelor de socializare.
- Permis de conducere
- Permis de conducere: AM
  - Permis de conducere: B1
  - Permis de conducere: B





## NELU VASILE BARBU

Data nașterii:

Cetățenie: română | Gen: Masculin |

Număr de telefon: (Număr de telefon mobil) | Număr de telefon: (Mobile) |

E-mail: |

Adresă: București, România (Acasă)

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

12/2021 - ÎN CURS

**CONSILIER MINISTRU MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE**

11/2019 - ÎN CURS

**CONSILIER COMUNICARE PUBLICĂ**

12/2021 - 11/2023

**ADMINISTRATOR PROVIZORIU C.A. REGISTRUL AUTO ROMÂN**

02/2018 - 10/2019

**PURTĂTOR DE CUVÂNT GUVERNUL ROMÂNIEI**

Președinția Consiliului Uniunii Europene (ianuarie - iunie 2019)

04/2019 - 10/2019

**ADMINISTRATOR PROVIZORIU C. A. CFR CĂLĂTORI SA**

04/2019 - 10/2019

**MEMBRU CONSILIU DIRECTOR ANAD**

01/2018 - 02/2018

**JURNALIST GANDUL.INFO**

03/2017 - 12/2017

**EXPERT ÎN COMUNICARE AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU ADMINISTRARE ȘI REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII (ANCOM)**

CN Poșta Română SA

02/2017 - 07/2017

**CONSILIER MINISTRU MINISTERUL ECONOMIEI**

Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat

01/2011 - 02/2017

**PREZENTATOR ȘTIRI, EDITOR, REALIZATOR EMISIUNI B1TV**

2005 - 2011

**JURNALIST, PRODUCĂTOR TV, EDITOR VOCE ANTENA 3 TV**

GSP TV

Realitatea TV



2002 – 2005

**JURNALIST, DIRECTOR MUZICAL RADIO PULS FM / MEDIA IMAGE**

---

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

10/2018 – 06/2020 România

**MASTER ÎN COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE** Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA)

---

2000 – 2004 Târgoviște, România

**LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE JURIDICE** Universitatea Valahia Târgoviște

---

Târgoviște, România

**DIPLOMĂ DE BACALAUREAT** Colegiul Național Ienăchiță Văcărescu

---

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

---

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIVNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
<b>ENGLEZĂ</b>	C2	C1	B2	C1	B2
<b>FRANCEZĂ</b>	B1	B2	B1	B1	B1

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat*

● **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

---

**PROIECTE**

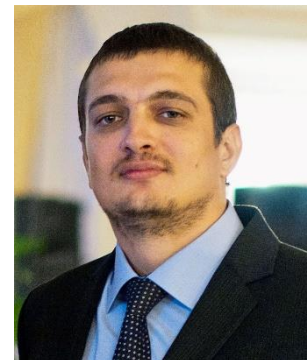
**Proiecte** Formator în cadrul proiectului „Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MECS și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului intern de control managerial (SCMI)” organizat de Centrul pentru Integritate - proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă - septembrie - noiembrie 2015 Sinaia, Prahova și Suceava;

---

INFORMAȚII PERSONALE **Constantin Alexie-Cotan-Bodolan** Bucuresti (România)

Sexul Masculin | Data nașterii

| Naționalitatea română

**PROFILUL PERSONAL** Absolvent al Academiei de Studii Economice din București, Facultatea de Management, specializarea Științe administrative – Administrație Publică.

Experiență în proiecte cu finanțări externe nerambursabile, fonduri europene – POR, POCA, POIM, Programe de cooperare transfrontalieră, Granturi SEE, Granturi Norvegiene, Programul de Cooperare Româno-Elvețian, Programul Orizont 2020.

Manager al unor proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile implementate la Garda Națională de Mediu și la Primăria Municipiului București.

Experiență în domeniul guvernanței corporative și administrarea participațiilor statului în societățile pe acțiuni din portofoliul M.E.A.T.

Certificări: Manager de proiect, Expert achiziții publice, Formator.

**EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

08/2018 - prezent

**Consilier superior/Șef Serviciu**

Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului (MEAT)

Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri

Ministerul Turismului

Guvernanță corporativă, membru în comisiile de selecție a membrilor CA conform prevederilor OUG nr.

109 /2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Participarea la ședințele AGA, monitorizarea activității societăților pe acțiuni din portofoliu,

realizarea de analize, rapoarte în domeniul guvernanței corporative.

Membru în consiliul de administrație al societăților din portofoliul ministerului: CNIT SA,

GERMISARA SA, ROMAERO SA, UPS DRAGOMIRESTI SA.

**Tipul sau sectorul de activitate** Directia Generala Administrarea Participațiilor Statului / Serviciul Administrarea Participațiilor Statului

03/2018–08/2018

**Expert principal**

Institutul National de Administratie, Bucuresti (România)

Organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare profesională pentru grupurile-țintă strategice, stabilite în condițiile legi; programe de perfecționare care vizează tematici precum: politici publice, elaborarea reglementărilor, resurse umane, management financiar, audit intern, management de proiect, relații internaționale, achiziții publice, managementul calității, etică și integritate, urbanism, administrare aplicații IT&amp;C etc.;

Realizarea de analize, rapoarte, proiecte și publicații în domeniul administrației publice;

2016–2018

**Expert Principal**

Primaria Municipiului Bucuresti, Bucuresti (România)

Expert monitorizare proiect in cadrul UIP - „Amenajare circuit turistic pe Lacurile Floreasca si Tei” finantat prin POR 2007-2013;

Expert tehnic monitorizare proiecte in cadrul UIP - „Reabilitare, restaurare si conservare Observator Astronomic Vasile Urseanu”, „Consolidare, restaurare si conservare Casa Cesianu”, „Reabilitare si consolidare Muzeul Nicolae Minovici”, „Consolidare, restaurare si conservare Arcul de Triumf” finantat prin POR 2007-2013;

Ofițer calitate in cadrul UIP - „Reabilitarea zonelor urbane cu deficiențe majore în sistemul de

canalizare și alimentare cu apă al Municipiului București – inclusiv modernizarea sistemului rutier aferent – sectoarele 1 și 6” finanțat prin Banca Mondiala;

Manager proiect in cadrul UIP - Life+ ADB – Anti dust sollutions Bucharest finanțat prin Programul LIFE+ 2013 - pilonul Politică și guvernământ în materie de mediu;

**Tipul sau sectorul de activitate** Directia Generala Dezvoltare si Investitii / Directia Management Proiecte si Finantari Externe Monitorizare proiecte cu finantare externa / Biroul Management Proiecte cu Finanțare Internațională

#### 2014–2016 **Consilier contractual IA**

Garda Nationala de Mediu - Comisariatul General, Bucuresti (România)

Coordonator al activitatii de implementare proiecte cu finantare externa;

Manager proiecte europene;

Manager proiect in cadrul UIP - “Monitorizarea în comun a riscurilor pentru situații de urgență în zona transfrontalieră a Dunării” finanțat prin Programul de Cooperare transfrontaliera Romania-Bulgaria;

Manager proiect in cadrul UIP - “Cresterea capacitatii Garzii Nationale de Mediu de a aplica strategia si legislatia UE privind deseurile periculoase si substantele chimice” finanțat prin EEA Grants Ro 04- “Reducerea substantelor periculoase”;

Expert monitorizare in cadrul UIP - “Dezvoltarea metodologiei de stabilire a coridoarelor ecologice si instruirea administratorilor de arii protejate pentru o mai buna gestionare a acestora” finanțat prin EEA Grants RO 02- “Biodiversitate și Servicii ale Ecosistemelor”;

#### 2008–2014 **PR&Sales Manager**

Konektica Advertising SRL, Bucuresti (România)

Administrarea si dezvoltarea protofoliului de clienti, vanzari spatiu media ( presa, radio,tv, web), design grafic, pre-press, fotografie; Project management pentru campanii de promovare si publicitate;

Promovare si publicitate pentru proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;

Media planning, consultanta in advertising

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

#### 2017 **Formator**

Certificat absolvire acreditat CNFPA, Bucuresti (România)

#### 2014 **Manager proiect**

Certificat absolvire acreditat CNFPA, Bucuresti (România)

#### 2012 **Expert achizitii publice**

Certificat absolvire acreditat CNFPA

#### 1998–2002 **Diploma Licenta**

Academia de Studii Economice Bucuresti, Facultatea de Management, Bucuresti (România)

Management, Specializarea Stiinte administrative – Administratie Publica

1996–1998 **Diploma Bacalaureat**  
Grup scolar industrial constructii montaj, Tg-Jiu (România)

**COMPETENȚE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C1	C1	C1	C1	C1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

**Competențe de comunicare** Bune abilitati de comunicare dobandite in urma unei experiente indelungate in sectorul privat in vanzari si publicitate;

Bune abilitati de relationare interumana ca rezultat al muncii in echipa si coordonarii echipelor implicate in implementarea proiectelor europene;

**Competențe organizaționale/manageriale**

Flexibilitate in gandire;  
Integritate profesionala;  
Corectitudine si fidelitate fata de institutie;  
Capacitate de adaptare;  
Asumarea responsabilitatilor;  
Aptitudine si dorinta de perfectionare profesionala continua;  
Spiritu de observatie;  
Receptivitate crescuta la solicitarile profesionale;  
Capacitate de lucru in echipa;  
Capacitatea de mobilizare personala pentru realizarea sarcinilor primite cu respectarea termenelor trasate;  
Coordonare si conducere - 10 ani de experienta in mediul privat;  
Vanzari spatiu media ( presa, radio,tv, web);  
Design grafic, pre-press, fotografie;  
Project management pentru campanii de promovare si publicitate;  
Media planning, consultanta in advertising;  
Marketing – concepere si implementare campanii ( marketing direct; online/web, marketingul serviciilor, marketingul de produs si marfuri, marketing industrial, e-mail marketing);  
Management de proiect – realizare si gestionare planuri media si bugete pentru un portofoliu amplu de clienti in advertising;  
Management de proiect – implementare proiecte cu finantare europeana;

**Competențe dobândite la locul de muncă**

Abilitati de consultanta si consiliere;  
Culegere, clasificare si interpretarea informatiilor;  
Atentie concentrata si distributiva;  
Asimilarea unui volum ridicat de cunostinte teoretice si practice;

Rezistența la efort intelectual prelungit;

Competențe privind scrierea cererilor de finanțare pentru proiecte finanțate din fonduri europene și alte fonduri nerambursabile;

Competențe privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene și alte fonduri nerambursabile;

Cunoștințe avansate privind legislația și programele de finanțare ale Uniunii Europene și altor state partenere UE

Experiența în domeniul guvernanței corporative privind reprezentarea intereselor statului român în societățile pe acțiuni din domeniul turistic la care acesta are calitatea de unic acționar, acționar majoritar sau la care deține pachet de control.

Cunoștințe avansate în legislația ce reglementează guvernanța corporativă, legea societăților, legislația în domeniul privatizării, organizarea și funcționarea Bursei de Valori, Autorității de Supraveghere Financiară, alte regulamente și legi în materie.

#### Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent

#### Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint

Grafică: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Indesign, Corel Draw, Adobe Acrobat Professional

Service calculatoare (hardware și software)

Operare prese și imprimante de tipar digital, Utilaje tipografice de finisare



Moreni



**Curriculum  
vitae  
Europass**

**Informatii personale**

Nume/Prenume

Vasile  
Dragoș

Telefon

Fax

E-mail

Cetatenia

Data nasterii

Sex

**Locul de munca vizat /  
Aria ocupationala**

**Experienta profesionala**

**Vasile Dragoș Sebastian**

Română

Masculin

**Comunicare, Administrație publică, Marketing, Management, Inginerie**

**Functia ocupata: Inspector gradația I**

Perioada: 11.09.2023 – prezent

Instituția, localitate: Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului - București

Departament: Direcția Industria Națională de Apărare

Descrierea postului: organizarea activității de control în teren a capacităților de producție ale societăților aflate în coordonarea ministerului, verificarea documentelor societăților supuse autorizării, actualizarea și verificarea listelor de inventare a societăților aflate în subordinea direcției, inițierea și dezvoltarea unor noi parteneriate cu firme străine din industria de armament, evaluarea periodică a stadiului colaborării cu diferite societăți de profil din străinătate.

**Functia ocupata: Inspector de specialitate**

Perioada: 15.10.2018 – 11.09.2023

Instituția, localitate: Direcția Generală de Salubritate/Consiliul Local S3 București

Departament: Serviciul monitorizare și control

Descrierea postului: organizarea activității de control în teren, aplicarea procedurilor interne de control, elaborarea de strategii privind activitatea de monitorizare/control, planificarea acțiunilor zilnice ale echipelor de control, coordonarea personalului subordonat, evaluarea periodică a îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

**Functia ocupata: Manager de productie**

Perioada: 15.10.2015 – 15.10.2018

Firma, localitate: SC Criscoserv SRL, Ploiesti

Departament: Productie, aprovizionare, desfacere

Descrierea postului: organizarea activitatii de productie din cadrul societatii, aplicarea de strategii de vanzare, analiza si verificarea stocurilor, coordonarea personalul subordonat, evaluarea periodica a indeplinirii sarcinilor de serviciu.

**Functia ocupata: International Account Manager/PFA Vasile Dragos**

Perioada: 2013-09 – 2015 – 09

Firma, localitate: SC Quality Business Solutions SRL, Bucuresti

Descrierea postului: ofera consultanta, gestioneaza si intocmeste studiile/documentatiile necesare pt dezvoltarea afacerii pe pietele externe din Europa si Orientul Mijlociu, organizeaza vizitele la partenerii straini si sprijina derularea proiectelor cu beneficiarii.

**Functia ocupata: Consultant**

Perioada: 2012-06 - 2013-08

Firma, localitate: SC Avenza Consulting SRL, Bucuresti

Descrierea postului: ofera consultanta, gestioneaza, organizeaza si intocmeste documentatiile necesare derularii proiectelor cu fonduri UE.

Functia  
sau postul ocupat

**Functia ocupata: Expert financiar antifrauda**

Perioada: 2011-11 - 2012-05

Firma, localitate: UniCredit Business Partner Austria GMBH, Bucuresti

Descrierea postului: verificarea si controlul operatiunilor financiare derulate de banca in Austria..

Principalele  
activitati si  
responsabilitati

**Functia ocupata: Manager de marketing**

Perioada: 2010-05 - 2011-11

Firma, localitate: SC Tehnopromt SRL, Bucuresti

Descrierea postului: organizarea desfasurarii activitatii comerciale din cadrul societatii, aplicarea de strategii de vanzare pentru realizarea targetului alocat, coordonarea personalul subordonat.

**Functia ocupata: Inspector Securitate**

Perioada: 2009-10 - 2010-04

Firma, localitate: SC REAL SRL, Bucuresti

Descrierea postului: organizarea misiunii de securitate a obiectivului incredintat, organizarea zilnica a efectivelor de agenti si verificarea cunoasterii de catre acestia a modului de actiune in diferite situatii precum si nivelul lor de pregatire, asigurarea integritatii bunurilor si valorilor, respectarea normelor ISU.

**Functia ocupata: Diplomat**

Perioada: 2005-06 - 2009-10

Instituția, localitate: Ministerul Afacerilor Externe, Bucuresti

Descrierea postului: promovarea relatiilor bilaterale politico, economice, culturale si sociale cu state din Europa de Vest.

Perioada: 2006-2009: consilier pe probleme politice la Ambasada Romaniei din Viena.

**Functia ocupata: Ofiter**

Perioada: 1998-06 - 2005-06

Instituția, localitate: M.Ap.N, Bucuresti

Descrierea postului: elaborarea de analize si prognoze geostrategice destinate conducerii ministerului.

Functia ocupata: **Redactor**

Perioada: 1996-03 - 1998-05

Firma, localitate: Agentia Nationala de Presa AGERPRES, Bucuresti

Departament: Redactia Publicatii Economice

Descrierea postului: editare si elaborare publicatii cu profil economic de interes intern si international, redactare diverse analize financiar-economice si statistice.

Functia ocupata: **Administrator**

Perioada: 1996

Firma, localitate: SC Elinca SRL, Bucuresti

Departament: Aprovizionare, Desfacere

Descrierea jobului: organizarea desfasurarii activitatii comerciale, aplicarea de strategii de vanzare pentru realizarea targetului alocat, analiza stocurilor, gestionarea bugetului de venituri si cheltuieli, activitati specifice relatiei cu banca.

Functia ocupata: **Inginer Sef Adjunct**

Perioada: 1995

Firma, localitate: SC IMGB SA., Bucuresti

Departament: Sectia Oteluri

Descrierea postului: Supervizare proces elaborare oteluri, coordonarea echipei alocate.

## Educatie si formare

Perioada

Calificarea / diploma obtinuta

Domenii principale studiate / competente dobandite

Academia Al. I. Cuza – BUCURESTI (2002 - 2004)

Studii Postuniversitare de Drept International

Universitatea Politehnica BUCURESTI (1996 – 1997), Master – Facultatea de Stiinta Materialelor

Universitatea Politehnica BUCURESTI (1990 - 1995), Facultatea de Stiinta Materialelor

Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare

Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare

## Aptitudini si competente personale

Limba materna

Română

Limbi straine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Intelegere		Vorbit		Scris
Abilitati de vorbire	Abilitati de citire	Interactiune	Exprimare	

Limba

Limba

engleza	engleza	germana	germana	Germana
		franceza	franceza	Franceza

Competente si abilitati sociale

Sportul, călătoriile, istoria, literatura

<i>Competente si aptitudini organizatorice</i>	-
<i>Competente si aptitudini tehnice</i>	-
<i>Competente si cunostinte de utilizare a calculatorului</i>	<i>Microsoft Office (Word, Excel), Internet Browsing, Email</i>
<i>Competente si aptitudini artistice</i>	-
<i>Alte competente si aptitudini</i>	-
<i>Permis de conducere</i>	<i>Categoria B</i>

NUMELE PRENUMERUL

**Constantin TOCAN**



MUN. MORENI, JUD. DAMBOVITA

Masculin

Romana

STADIUL DE FOTBAL

PROFESOR DE EDUCATIE FIZICA

- 2023 – prezent INSPECTOR INTEGRITATE – COMPARTIMENT INSPECTIA GENERALA ANTICORUPȚIE C.N. ROMARM S.A. – U.M. MIJA
- 2020 – 2023 ADMINISTRATOR PUBLIC PRIMARIA MUNICIPIULUI MORENI
- 2016 – 2020 VICEPRIMAR AL MUNICIPIULUI MORENI
- 2013 – 2016 DIRECTOR EXECUTIV SC PRESTARI SERVICII MUNICIPALE MORENI PRIMARIA MUNICIPIULUI MORENI
- 2012 – 2013 SEF SERVICIU PUBLIC DE DEZVOLTARE – PRIMARIA MORENI
- 2010 – 2012 INSPECTOR SPECIALITATE PRIMARIA MUNICIPIULUI MORENI
- 2009 – 2010 SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI  
DIRECTOR COORDONATOR DIRECTIA JUDETEANA DE STATISTICA D-TE
- 2006 – 2009 INSPECTOR SPECIALITATE PRIMARIA MORENI
- 2004 – 2006 POLITIST COMUNITAR PRIMARIA MUNICIPIULUI MORENI
- 1995 – 2004 SALARIAT AL CORPULUI GARDIENILOR PUBLICI DAMBOVITA
- 1989 – 1995 SALARIAT SC IMUT SA MORENI

TEHNICIAN DE FOTBAL

- 2014 – 2016 UNIVERSITATEA VALAHIA TARGOVISTE – MASTER ADMINISTRATIE PUBLICA EUROPEANA
- 2005 – 2008 UNIVERSITATEA SPIRU HARET – FACULTATEA DE STIINTE JURIDICE SI ADMINISTRATIVE BRASOV
- 1988 – 1992 LICEUL INDUSTRIAL NR.1 MORENI
- 1980 – 1988 STUDII MEDII SI GENERALE COMUNA VALEA LUNGA

PROFESOR DE FOTBAL

Fire sociabilă, comunicativă, capabilă atât de lucrul individual cât și de lucrul în echipă.

PROFESOR DE FOTBAL

Română

PROFESOR DE FOTBAL

Specificați limba străină

Engleză  
scris și vorbit -  
satisfăcător



Competențe  
organizatorice și de management

- Competențe de conducere și coordonare.
- Abilitate în ceea ce privește depunerea volumului de muncă în timpul stabilit.
- Urmărire obținere rezultat scontat în condițiile depunerii unui efort cât mai redus.
- Posibilitatea de a duce la îndeplinire două sau chiar trei sarcini simultan.
- Disponibilitate la efort în condițiile unui program atât fix cât și flexibil.
- Coordonarea și conducerea activității altor persoane, gestionare buget la locul de muncă, organizare eficientă și management performant.
- Angajament în realizarea obiectivelor, creativitate și spirit de inițiativă deschis spre nou, atenție la detalii.

Competențe tehnice

- Sistem de Operare Windows 10
- Programare Office (Word, Excel, Power Point)

Alte comentarii

- Spirit de echipă, capacitate de adaptare sporită, comunicare, seriozitate, disponibilitate de implicare în activități socio-culturale, am experiența muncii în echipă de la începuturile de muncă anterioare. Participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări științifice, tabere de vară și conferințe desfășurate la nivel județean, național și internațional.

Forma de calificare

- Categoria B

27.03.2024





**Curriculum vitae  
Europass**

**Informații personale**

Nume / Prenume **DINU LAURENȚIU-GEORGE**

Adresă

Telefon

Naționalitate **Română**

Data nașterii

Sex **Masculin**

**Experiența profesională**

Perioada **15.07.2005 – 31.08.2021**

Funcția sau postul ocupat **Ofițer**

Numele și adresa angajatorului **Serviciul de Protecție și Pază,  
Bulevardul Geniului, nr. 42B, Sector 6, București**

Tipul activității sau sectorul de **Securitate și apărare națională**  
activitate

Perioada **31.07.1997 – 15.07.2005**

Funcția sau postul ocupat **Ofițer**

Numele și adresa angajatorului **Ministerul Apărării Naționale**  
**Strada Izvor, nr. 110, sector 5, București**

Tipul activității sau sectorul de **Securitate și apărare națională**  
activitate

<b>Educație și formare</b>	
Perioada	<b>2019 – 2023</b>
Calificarea / diploma obținută	Doctor în domeniul management
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste
Nivelul în clasificarea națională	Doctorat
Perioada	<b>Februarie – mai 2017</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de atestare a competențelor profesionale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Conducere strategică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare “Carol I”, Facultatea de Comandă și Stat Major
Nivelul în clasificarea națională	Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă
Perioada	<b>Februarie - iunie 2013</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de atestare a competențelor profesionale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competențe și aptitudini necesare în conducerea activităților de operații speciale și apărare împotriva terorismului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare “Carol I”, Departamentul Informații pentru Apărare
Nivelul în clasificarea națională	Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă
Perioada	<b>2007 – 2009</b>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Masterat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Studii de Securitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București - Facultatea de Asistență Socială și Sociologie
Nivelul în clasificarea națională	Masterat
Perioada	<b>1998 – 2003</b>

Calificarea / diploma obținută **Diplomă de licență**  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Științe juridice**  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Universitatea din Craiova - Facultatea de Drept „Nicolae Titulescu”**  
 Nivelul în clasificarea națională **Studii superioare**

Perioada **1993 – 1997**

Calificarea / diploma obținută **Diplomă de licență**  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Management social**  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Institutul Militar de Artilerie si Geodezie ”Ioan Voda”, Sibiu**  
 Nivelul în clasificarea națională **Studii superioare**

Perioada **1989 – 1993**

Calificarea / diploma obținută **Diploma bacalaureat**  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Matematică – fizică**  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Liceul Militar „Dimitrie Cantemir”, Breaza**  
 Nivelul în clasificarea națională **Studii liceale**

**Aptitudini și competențe personale**

Limba maternă **Româna**

Limba străină cunoscută  
 Autoevaluare  
 Nivel european (\*)

**Limba engleza**

**Limba franceză**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent
B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent

Competențe și abilități sociale **Abilități comunicaționale excelente;**

Capacitate de înțelegere și reacție rapidă;  
Capacitate de analiză și sinteză;  
Flexibilitate în gândire;  
Capacitate de a desfășura activități de mare complexitate;  
Capacitate de a lucra în echipă.

În cadrul sistemului național de securitate am lucrat într-un domeniu vast. În această perioadă, abilitățile de comunicare și de adaptare au jucat un rol foarte important, ajutându-mă să devin membru al echipei și să particip la atingerea obiectivelor instituției.

Competențe și aptitudini organizatorice

Comunicarea eficientă în echipă, planificare strategică, experiență în managementul macro/microgrupului, flexibilitate, adaptabilitate, gândire critică, capacitatea de a lua decizii, de coordonare și de asumare a responsabilității.

Atât în cadrul Ministerului Apărării Naționale cât și în activitatea desfășurată în structurile Serviciului de Protecție și Pază am participat la planificarea și organizarea cu succes a unui număr mare de activități, cu impact la nivel național și internațional.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Utilizare avansată a Microsoft Office

Competențe și abilități artistice

Literatură, muzică, sport

Alte competențe și aptitudini

Cunoașterea legislației europene

Permis de conducere

Categoria B

## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume

**OPREA Alexandru**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

20.12.1964

Sex

Masculin

### Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Octombrie 2020 – prezent;

Februarie 2018 – Aprilie 2019 ;

Manager general al SC Erfolg Business Consulting SRL și al SC Kinsscard-All SRL

Gestionarea eficace și eficientă a tuturor demersurilor privind buna activitate a societății în conformitate cu legislația în vigoare

Numele și adresa angajatorului

SC. ERFOLG BUSSINES CONSULTING SRL., str. Preot Goglea, nr.182 A, comuna Răzvad, sat Valea Voievozilor, județ Dâmbovița

SC. KINSSCARD ALL SRL., str. Constantin Brâncoveanu, Bl.11E, et.5, Ap.18, Târgoviște, județ Dâmbovița, România

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activități de consultanță pentru afaceri și management (domeniul achizițiilor publice , lucrari constructii, servicii dirigenție de santier)

### Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Ianuarie 2017 – Februarie 2018; Aprilie 2019- Octombrie 2020

Președinte al Consiliului Județean Dâmbovița

Coordonarea activității și direcțiilor de specialitate ale Consiliului Județean Dâmbovița

Numele și adresa angajatorului

Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr.1, Târgoviște, 13060

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrație publică

### Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Iunie 2016 – Ianuarie 2017

Vicepreședinte al Consiliului Județean Dâmbovița

Coordonarea direcțiilor de specialitate ale Consiliului Județean Dâmbovița aflate în subordine directă

Numele și adresa angajatorului

Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr.1, Târgoviște, 13060

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrație publică



**Experiența profesională**

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale

Decembrie 2015 – Iunie 2016  
Director general interimar al Companiei de Apă Târgoviște Dâmbovița  
Managerierea activității operatorului regional Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița

Numele și adresa angajatorului

Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița, Bd. I.C. Brătianu, nr.50, Târgoviște, 130055

Tipul activității sau sectorul de activitate

Management

**Experiența profesională**

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale

Ianuarie 2013 – Decembrie 2015  
Administrator public al Consiliului Județean Dâmbovița  
Îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru administratorii publici

Numele și adresa angajatorului

Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr.1, Târgoviște, 13060

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrație publică

**Experiența profesională**

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale

Septembrie 2012 – Ianuarie 2013  
Administrator provizoriu al societății și președinte al Consiliului de Administrație  
Îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru administratorii unei societăți comerciale

Numele și adresa angajatorului

SC. CARPATMONTANA SERV SA., Târgoviște, județ Dâmbovița

Tipul activității sau sectorul de activitate

Societate comercială de interes public județean cu obiect principal de activitate în domeniul turismului

**Experiența profesională**

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale

Martie 2012 – August 2012  
Administrator și asociat  
Îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru administratorii și asociații unei societăți comerciale

Numele și adresa angajatorului

SC. KINSSCARD ALL SRL., str. Constantin Brâncoveanu, Bl.11E, et.5, Ap.18, Târgoviște, județ Dâmbovița, România

Tipul activității sau sectorul de activitate

Societate comercială cu capital privat

**Experiența profesională**

Perioada  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale

Octombrie 2010 – August 2012  
Administrator și asociat unic  
Îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru administratorii și asociații unei societăți comerciale

Numele și adresa angajatorului

SC. ERFOLG BUSSINES CONSULTING SRL., str. Preot Goglea, nr.182 A, comuna Răzvad, sat Valea Voievozilor, județ Dâmbovița

Tipul activității sau sectorul de activitate

Domeniul principal de activitate al societății corespunde codului CAEN: 7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management

**Experiența profesională**

Perioada  
Funcția sau postul ocupat

31.07.1990 – 29.05.2010  
Ofițer activ, îndeplinind funcții de conducere în perioada - 15.03.2002 – 29.05.2010 - după cum

<p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>urmează: șef birou instituție publică, director adjunct instituție publică, director instituție publică, director general adjunct instituție publică</p> <p>Managerierea activității de intelligence cu responsabilități la nivelul celei mai mari unități administrative din România</p> <p>Serviciul Român de Informații – în cadrul structurii teritoriale Târgoviște (direcție județeană), precum și în cadrul structurii de la nivel central cu sediul în București</p> <p>Instituție cu atribuții în domeniul culegerii și valorificării informațiilor relevante pentru securitatea națională a României.</p>
<p><b>Educație și formare</b></p> <p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>2004 – 2008</p> <p>DOCTOR ÎN DOMENIUL MANAGEMENT</p> <p>competențe în domeniul managementului organizațional</p> <p>Universitatea „Dunărea de Jos” Galați</p> <p>Studii doctorale</p>
<p><b>Educație și formare</b></p> <p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>2004 – 2005</p> <p>CERTIFICAT DE ABSOLVIRE CURS POSTUNIVERSITAR DE PERFECTIONARE ÎN SPECIALIZAREA : „MANAGEMENTUL SIGURANȚEI NAȚIONALE”</p> <p>-Fundamente ale deciziei în domeniul siguranței naționale; -Asigurarea juridică a deciziei de siguranță națională; -Managementul organizațiilor în domeniul siguranței naționale; -Strategii de securitate.</p> <p>Academia Națională de Informații – Facultatea de Informații – Secția de Studii Postuniversitare și Doctorat</p> <p>Studii postuniversitare</p>
<p><b>Educație și formare</b></p> <p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>2000 – 2001</p> <p>DIPLOMĂ DE MASTER ÎN SPECIALIZAREA MANAGEMENT</p> <p>-Planificare strategică; -Conflictele și căile de rezolvare; -Comportament organizațional; -Managementul carierelor; -Managementul performanței; -Managementul excelenței.</p> <p>Universitatea „Valahia Târgoviște”, Facultatea de Științe Economice</p> <p>Studii postuniversitare</p>
<p><b>Educație și formare</b></p> <p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p>	<p>1989 – 1993</p> <p>DIPLOMĂ DE LICENȚĂ ÎN PROFILUL ȘTIINȚE JURIDICE, SPECIALIZAREA DREPT</p> <p>Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: <a href="http://europass.cedefop.europa.eu">http://europass.cedefop.europa.eu</a> © Uniunea Europeană, 2002-2010 24082010</p>

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba germană

Limba engleză

Limba franceză

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Competențe și aptitudini de  
utilizare a calculatorului

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

principalele discipline studiate, cu titlu de exemplu: drept civil și procesual civil; drept penal și procesual penal; drept comercial; dreptul muncii.

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, Facultatea de Poliție

Studii universitare

### Română

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B2	B2	B2	B2	B2
B1	B1	B1	B1	B1
B1	B1	B1	B1	B1

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Curaj, determinare, responsabilitate, capacitatea de a relaționa, discernământ, capacitatea de a comunica

Capacitatea de a manageria și performa în colective eterogene ca experiență profesională, vârstă, motivație. Capacitatea de a acționa și mobiliza resursele disponibile în vederea atingerii obiectivelor vizate.

Capacitatea de a lua decizii în condiții de risc și incertitudine, capacitatea de a manageria crize și conflicte, capacitatea de a obține, prelucra și valorifica produse de intelligence, aptitudini și competențe acționale în condiții de stres și incertitudine.

WORD, POWER POINT, EXCELL

-Absolvent al Cursului de perfecționare profesională „Expert Achiziții Publice”, organizat de Camera de Comerț și Industrie și Agricultură Teleorman, în anul 2012.

-Absolvent al cursului Manager de proiect;

-Absolvent al cursului „Construcția și extinderea uniunii Europene”. Studiu de caz a fost: Politicile comunitare și a avut o durată de 5 luni, fiind organizat în cadrul Acțiunii Jean Monnet, de către Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în anul universitar 2004 -2005.

Categoriile B, C și E din 1983.

