

DECLARAȚIA **DE POLITICĂ ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI INTEGRAT**

În calitatea noastră de producători de transportoare amfibii blindate pe roți și furnizori de servicii de mentenanță pentru vehicule blindate pe roți și șenile, dorim să accedem în rândul celor mai buni competitori din acest domeniu de activitate.

În acest scop, la nivelul managementului de vârf al organizației noastre, au fost stabilite următoarele obiective:

- 1) Creșterea continuă a satisfacției clienților, prin furnizarea de produse și servicii la cel mai înalt nivel calitativ;
- 2) Garantarea îndeplinirii cerințelor legale și reglementate aplicabile, în scopul demonstrării capacității organizației de a furniza astfel de produse și servicii;
- 3) Obținerea și consolidarea sprijinului tuturor părților interesate externe relevante, de care depinde îndeplinirea obiectivelor noastre strategice;
- 4) Diminuarea impactului economic negativ asupra organizației, ca rezultat al efectelor unor pandemii;
- 5) Îmbunătățirea continuă a nivelului de pregătire profesională și în domeniul managementului integrat, prin instruire la toate nivelurile ierarhice;
- 6) Câștigarea încrederii și loialității personalului din cadrul organizației prin:
 - intermediul unui comportament bazat pe integritate și respect reciproc;
 - abordarea unei politici salariale echitabile, în funcție de nivelul de pregătire, importanța și calitatea muncii fiecărui angajat;
 - facilitarea îndeplinirii obiectivelor individuale;
- 7) Reducerea cantităților de deșeuri rezultate în urma derulării proceselor de producție și tratarea lor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- 8) Modernizarea infrastructurii, utilizarea unor tehnologii performante, în scopul eliminării / reducerii riscurilor de poluare și asigurării unei dezvoltări durabile;
- 9) Îmbunătățirea performanțelor de mediu ale organizației, economia de energie și de resurse naturale;
- 10) Eliminarea / diminuarea riscurilor generatoare de accidente de muncă, îmbolnăviri profesionale și asigurarea unei stări generale de sănătate corespunzătoare, pentru întregul personal, inclusiv în caz de pandemie;
- 11) Îmbunătățirea mediului de operare a proceselor;
- 12) Respectarea cu strictețe a cerințelor reglementate aplicabile specifice acestui domeniu de activitate.

Îndeplinirea acestor obiective:

- este responsabilitatea întregului personal, indiferent de nivelul ierarhic;
- impune întreprinderea în mod constant a tuturor acțiunilor necesare în direcția îmbunătățirii continue a Sistemului de Management Integrat, conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001:2015, a publicației NATO AQAP 2110:2016, SR EN ISO 14001:2015, SR ISO 45001:2023, garanția satisfacerii cerințelor tuturor părților interesate și a cerințelor legale aplicabile, la care organizația noastră subscrie.

În conformitate cu conținutul prezentei declarații, în calitatea mea de Reprezentant al Managementului pentru Sistem Integrat, mă angajez să asigur resursele necesare în vederea punerii ei în aplicare și să-mi aduc aportul la îmbunătățirea continuă a eficacității SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT, prin exemplul personal.

DIRECTOR GENERAL
Dr. Jr. Alexandru OPREA





DIRECȚIA GENERALĂ
BMICMSSM-806.0
Nr. 24 / 05.02.2025

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Dr. Jr. Alexandru OPREA

PLANIFICAREA OBIECTIVELOR SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT, PE ANUL 2025

PRESCURTĂRI:

BMICMSSM - Biroul Management Integrat Calitate Mediu, Sănătate și Securitate în Muncă

BMRORU - Biroul Management Restructurare / Organizare Resurse Umane

RMM - Resurse de Monitorizare și Măsurare

DG – Director General

RMSI – Rezentantul Managementului pentru Sistem Integrat

12.02.2025

I. MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
Nr. Crt.	Denumirea obiectivului / Metode utilizate	Responsabil	Termen	Resurse	Cerințe AQAP 2110:2016/ standard SR EN ISO 9001:2015	Obs.
1	Creșterea cifrei de afaceri la nivelul prevăzut în cadrul obiectivelor de control intern managerial, cu un procent de 30%. Metode utilizate: 1. creșterea volumului de comenzi și contracte; 2. identificarea prețurilor optime de piață 3. optimizarea consumurilor specifice (materii prime, materiale, manoperă).	1. Director General 2. Director Tehnic și de Producție 1. Director Comercial 2. Director Economic 3. Inginer Șef Cercetare Dezvoltare	31.12.2025	1. resurse umane 2. resurse financiare	8.2.3 (5.4.3) Analiza cerințelor pentru produse și servicii 8.3 (5.4.4) Proiectare și dezvoltarea produselor și serviciilor 9. (5.5) Evaluarea performanței 10. (5.6) Îmbunătățire	
2	Adaptarea documentelor de lucru contabile la modificările cerințelor legale și reglementate. Metode utilizate: 1. instruirea personalului; 2. disciplina economică financiară.	1. Director Economic	31.12.2025	1. resurse umane	7.1.2 Personal 7.2 (5.3.3) Competență	

Cod F062.0/Rev.2

I. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului / Metode utilizate	Responsabil	Termen	Resurse	Cerințe AQAP 2110:2016/ standard SR EN ISO 9001:2015	Obs.
3	<p>Demersuri pentru realizarea produs transportor amfibiu blindat pentru trupe TBT 8x8, cod 160.0.</p> <p>Metode utilizate:</p> <p>1. realizarea cerințelor din actul adițional nr. 13 - ACTTM -- MapN, valabil până la data de 31.09.2027.</p>	<p>1. Instituții guvernamentale implicate în derularea programului</p> <p>2. Consiliu de Administrație</p> <p>3. Consiliul de Conducere</p>	În cursul anului 2025	<p>1. resurse financiare</p> <p>2. resurse umane</p>	<p>7. (5.3) Suport</p> <p>7.1.2 Personal</p> <p>7.2 (5.3.3) Competență</p> <p>8. (5.4) Operare</p> <p>8.2.3 Analiza cerințelor pentru produse și servicii</p> <p>8.3 Proiectare și dezvoltare a produselor și serviciilor</p> <p>9. (5.5) Evaluarea performanței</p> <p>10. (5.6) Îmbunătățire</p>	
4	<p>Încadrarea în consumurile specifice directe și indirecte de materiale și manoperă, pentru fiecare comandă internă de fabricație și servicii (atât închisă, cât și deschisă), astfel încât să se obțină reducerea pierderilor cu minim 10%.</p> <p>Metode utilizate:</p> <p>1. analiza economică a comenzilor interne de fabricație și servicii;</p> <p>2. program de execuție repere pe centre cu comandă numerică;</p> <p>3. adoptarea și implementarea de acțiuni corective și de îmbunătățire.</p>	<p>1. Director Tehnic și de Producție</p> <p>2. Inginer Șef Producție</p> <p>3. Director Economic</p> <p>4. Inginer Șef Cercetare Dezvoltare</p>	31.12.2025	1. resurse umane	<p>8.5 (5.4.7) Producție și furnizare de servicii</p> <p>10.2 (5.6) Neconformitate și acțiune corectivă</p> <p>8.5 (5.4.7) Producție și furnizare de servicii</p> <p>10.2 (5.6) Neconformitate și acțiune corectivă)</p>	

I. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului / Metode utilizate	Responsabil	Termen	Resurse	Cerințe AQAP 2110:2016/ standard SR EN ISO 9001:2015	Obs.
5	<p>Reducerea numărului de reclamații referitoare la calitatea la produselor și /sau a serviciile furnizate clienților (raportate la numărul de produse/servicii furnizate în perioada analizată).</p> <p>Metode utilizate:</p> <p>1. respectarea cerințelor documentației constructive și tehnologice;</p> <p>2. îmbunătățirea continuă a nivelului de pregătire profesională și în domeniul calității, a personalului executant și de inspecție;</p> <p>3. responsabilizarea personalului executant și de inspecție privind importanța satisfacerii cerințelor clienților.</p>	<p>1. Director Tehnic și de Producție</p> <p>2. Inginer Șef Producție</p> <p>3. Șef Serviciu Calitate</p> <p>4. Director Comercial</p>	31.12.2025	1. resurse umane	<p>7.1.2 Personal</p> <p>7.2 (5.3.3) Competență</p> <p>8.5 (5.4.7) Producție și furnizare de servicii</p> <p>9.(5.5) Evaluarea performanței</p> <p>10. (5.6) Îmbunătățire</p>	
6	<p>Analiza calculațiilor de preț în scopul încadrării ofertelor în prețul de piață.</p> <p>Metode utilizate:</p> <p>1. măsuri tehnologice organizatorice în scopul încadrării în prețul de piață.</p>	<p>1. Director Tehnic și de Producție</p> <p>2. Inginer Șef Cercetare Dezvoltare</p> <p>3. Director Economic</p> <p>4. Director Comercial</p>	31.12.2025	1. resurse umane	<p>7.1.2 Personal</p> <p>7.2 (5.3.3) Competență</p> <p>8.3 (5.4.4) Proiectare și dezvoltarea produselor și serviciilor</p> <p>8.5 (5.4.7) Producție și furnizare de servicii</p> <p>9.(5.5) Evaluarea performanței</p> <p>10. (5.6) Îmbunătățire</p>	
7	<p>Încheierea de contracte subsecvente de reparații transportoare în baza acordului cadru nr. A-2885/25.09.2023, de contracte subsecvente de asigurare mentenanță vehicule blindate pe roți ATBTU și contracte noi cu entități din F.S.N.A.</p>	<p>1. Director General</p> <p>2. Director Comercial</p>	31.12.2025	1. resurse umane	<p>7.1.2 Personal</p> <p>7.2 (5.3.3) Competență</p> <p>8.5 (5.4.7) Producție și furnizare de servicii</p> <p>9. (5.5) Evaluarea performanței</p> <p>10. (5.6) Îmbunătățire</p>	

Cod F062.0/Rev.2

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului / Metode utilizate	Responsabil	Termen	Resurse	Cerințe AQAP 2110:2016/ standard SR EN ISO 9001:2015	Obs.
8	Promovarea produselor U.A.M. pe piața internă și externă Metode utilizate: 1. participarea la târguri de prezentare, împreună cu ROMARM; 2. promovarea pe site-ul organizației.	1. Director Comercial 2. Inginer Șef Cercetare Dezvoltare	31.12.2025	1. resurse umane	1.2 Personal 7.2 (5.3.3) Competență 8.5 (5.4.7) Producție și furnizare de servicii 9. (5.5) Evaluarea performanței 10. (5.6) Îmbunătățire	
9	Propunerea spre înlocuire și omologare a reperelor ce nu se mai execută, cu reperi echivalenți ca și caracteristici tehnice și funcționale existente pe piață. Metode utilizate: 1. înlocuirea reperelor ai căror producători s-au desființat, cu altele de generație nouă.	1. Director Comercial 2. Inginer Șef Cercetare Dezvoltare 3. Inginer Șef de producție	31.12.2025	1. resurse umane	7.1.2 Personal 7.2 (5.3.3) Competență 8.5 Producție și furnizare de servicii 9. (5.5) Evaluarea performanței 10. (5.6) Îmbunătățire	
10	Creșterea eficacității monitorizării și măsurării produsului, ca instrument de control al proceselor, prin: 1. îmbunătățirea activității de verificare și reparare a RMM în cadrul laboratorului metrologic, prin dotarea cu RMM performante; 2. îmbunătățirea activității de verificare produs aprovizionat în cadrul Laboratorului chimic, prin dotarea cu spectrometru necesar determinării compoziției chimice a materialelor aprovizionate. Metode utilizate: 1. alocarea resurselor financiare necesare achiziționării.	1. Director General 2. Director Economic 3. Director Comercial 4. Șef Serviciu Calitate	31.12.2025	1. resurse financiare	7.1.5 (5.3.2) Resurse de monitorizare și măsurare	

I. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului / Metode utilizate	Responsabil	Termen	Resurse	Cerințe AQAP 2110:2016/ standard SR EN ISO 9001:2015	Obs.
11	<p>Îmbunătățirea nivelului de pregătire a personalului, în domeniul profesional și al managementului calității.</p> <p>Metode utilizate:</p> <p>1. stabilirea personalului organizației care trebuie să participe la cursuri de instruire și specializare;</p> <p>2. alocarea de resurse financiare în scopul participării personalului organizației la cursuri de instruire și specializare.</p>	<p>1. Director General</p> <p>2. Director Tehnic și de Producție</p> <p>3. Director Economic</p> <p>4. Director Comercial</p> <p>5. Șef BMRORU</p>	31.12.2025	<p>1.resurse umane</p> <p>2. resurse financiare</p>	<p>7.1.2 Personal</p> <p>7.2 (5.3.3) Competență</p>	
12	<p>Efectuarea auditului de recertificare de către OMCAS, conform cerințelor AQAP 2110:2016.</p> <p>Metode utilizate:</p> <p>1. alocarea resurselor financiare necesare derulării activităților specifice auditului de certificare.</p>	<p>1. Director General(Reprezentantul Managementului pentru Sistemul Integrat)</p> <p>2. Director Tehnic și de Producție</p> <p>3. Director Economic</p> <p>4. Director Comercial</p> <p>5. Șef BMICMSSM</p>	martie - aprilie 2025	<p>1.resurse umane</p> <p>2. resurse financiare</p>	<p>4.Contextul organizației</p> <p>5. (5.1)Leadership</p> <p>6. (5.2) Planificare</p> <p>7. (5.3) Suport</p> <p>8. (5.4) Operare</p> <p>9. (5.5) Evaluarea performanței</p> <p>10. (5.6) Îmbunătățire</p>	
13	<p>Efectuarea auditului de supraveghere a Sistemului de Management al Calității, conform SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 45001:2023 și SR ISO 14001:2015.</p> <p>Metode utilizate:</p> <p>1. alocarea resurselor financiare necesare derulării activităților specifice auditurilor de supraveghere și de certificare.</p>	<p>1. Director General / RMSI</p> <p>2. Director Tehnic și de Producție</p> <p>3. Director Economic</p> <p>4. Director Comercial</p> <p>5. Șef BMICMSSM</p>	octombrie - noiembrie 2025	<p>1.resurse umane</p> <p>2. resurse financiare</p>	<p>4.Contextul organizației</p> <p>5. (5.1)Leadership</p> <p>6. (5.2) Planificare</p> <p>7. (5.3) Suport</p> <p>8. (5.4) Operare</p> <p>9. (5.5) Evaluarea performanței</p> <p>10. (5.6) Îmbunătățire</p>	

I. MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
Nr. Crt.	Denumirea obiectivului / Metode utilizate	Responsabil	Termen	Resurse	Cerințe AQAP 2110:2016/ standard SR EN ISO 9001:2015	Obs.
14	Efectuarea auditului de supraveghere a Sistemului de Management al Calității, conform SR EN ISO 9001:2015. Metode utilizate: 1. alocarea resurselor financiare necesare derulării activităților specifice auditurilor de supraveghere și de certificare.	1. Director General / RMSI 2. Director Tehnic și de Producție 3. Director Economic 4. Director Comercial 5. Șef BMICMSSM	iulie 2025	1. resurse umane 2. resurse financiare	4. Contextul organizației 5. (5.1) Leadership 6. (5.2) Planificare 7. (5.3) Suport 8. (5.4) Operare 9. (5.5) Evaluarea performanței 10. (5.6) Îmbunătățire	

NOTĂ:

Pentru Managementul de Mediu s-a întocmit documentul „Planificarea obiectivelor și țintelor de mediu pe anul 2025” nr. 8/30.01.2025, aprobat de DG;
Pentru Managementul Sănătății și Securității în Muncă s-a întocmit documentul “Planificarea obiectivelor sănătății și securității în munca pe anul 2025” nr. 9/30.01.2025, aprobat de DG.

Șef BMICMSSM,
ing. Marilena VIȘAN



SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE SI PROTECȚIE
Nr. 8 din 30.01.2025

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
dr.jr. OPREA ALEXANDRU

PLANIFICAREA OBIECTIVELOR ȘI ȚINTELOR DE MEDIU PE ANUL 2025

Cerințe legale: SR EN ISO 14001 : 2015

Nr. crt.	Denumirea obiectivului / Metode de realizare	Ținta	Responsabil	Termen	Costuri estimate (lei/an), alte resurse	Activități	Obs.
1.	Prevenirea poluării mediului pe durata activităților în societate.	Colectarea și depozitarea corespunzătoare a deșeurilor.	-Director General -Director Comercial -Șefi Servicii / Birouri -Șefi Sectii -Resp. cu protecția mediului	-Lunar	-Resurse umane	Delimitare spații pentru colectarea deșeurilor menajere și alte deșeuri.	
2.	Gestionarea și monitorizarea deșeurilor generale prin colectare selectivă și codificare conform cerințelor legale în vigoare: -deșeuri feroase -deșeuri neferoase -deșeuri de hârtie -deșeuri menajere -alte deșeuri	Eliminarea și valorificarea periodică a deșeurilor.	-Director Economic -Director Comercial -Resp. cu protecția mediului	-Anual	(canal+gunoi) 70000 (Estimare)	Identificarea firmelor autorizate pentru eliminare / valorificare.	Servicii asigurate de firme autorizate.
3.	Măsurarea evacuărilor poluante în mediu: -emisii poluanți în atmosferă	Încadrarea valorilor în limitele cerințelor legale admise.	-Director Economic -Director Comercial -Resp. cu protecția mediului	-Anual	4000 (Estimare)	-Măsurare poluanți aer	Servicii asigurate de firme autorizate.
	-indicatorii de calitate pentru apa potabilă, uzată și tehnologică			-Anual	-	-Determinarea indicatorilor de calitate pentru apa -Achiziționare reactivi	

Nr. crt.	Denumirea obiectivului / Metode de realizare	Ținta	Responsabil	Termen	Costuri estimate (lei/an), alte resurse	Activități	Obs.
4.	Menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management de Mediu ca parte componenta a Sistemului de Management Integrat: -actualizarea documentației conform cerințelor -conștientizarea politicii de mediu -conformarea cu cerințele legale și reglementate	Menținerea certificării SMM	-Director General -Resp. cu protecția mediului	-Anual	4000 (Estimare)	Analizarea periodică a funcționării SMI	
5.	Perfecționarea și conștientizarea personalului asupra importanței protecției mediului.	Conștientizarea și instruirea personalului cu privire la problemele de mediu.	- Director General -Resp. cu protecția mediului	-Anual	3000 (Estimare)	Pregătirea și prezentarea unor materiale de instruire în domeniul protecției mediului.	

Cod F062.0/Rev.2

Legendă:

SMM – Sistem de Management de Mediu

SMI – Sistem de Management Integrat

NOTA: Resursele financiare necesare îndeplinirii obiectivelor ce fac obiectul prezentului program, vor fi asigurate prin grija Directorului General și a Directorului Economic.

ELABORAT,
ing. Predescu Dragos-Florin



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
dr.jr.OPREA ALEXANDRU

Serviciul Intern de Prevenire și Protecție
Nr. 9 / 30.01.2025

**PLANIFICAREA OBIECTIVELOR SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII
ÎN MUNCA PE ANUL 2025**

PRESCURTĂRI:

BAPIP - Birou Administrare Patrimoniu și Privatizare

SIPP - Serviciul Intern de a prevenire și protecție

RSVTI - Responsabil cu Supravegherea și Verificarea Tehnică a Instalațiilor

BMICM,SSM - Birou management Integrat Calitate Mediu, SSM

SMI - Sistem Management Integrat

PSI - Prevenire și Stingere Incendii

SSM - Securitate și Sănătate în Muncă

Cerințe legale: Legea 319/2006 ; SR ISO 45001:2018

Nr. crt.	Denumirea obiectivului / Metode de realizare	Ținta	Responsabil	Termen	Resurse	Procese asociate realizării obiectivului	Obs.
1.	Alocarea resurselor financiare necesare, în anul 2025, pentru derularea procesului de identificare a pericolelor și de evaluare a riscurilor pentru eventualele posturi înființate față de cele existente în cadrul organizației	Eliminarea, reducerea și /sau menținerea sub control a riscurilor identificate	-Director General - Director Economic -Șef SIPP -Specialist SSM	dacă este cazul	- 5000 lei (estimare)	-Toate procesele determinate în conformitate ce ANEXA B din Manualul de Management Integrat	serviciu asigurat de firma abilitată
2.	Conformarea cu prevederile legislației în domeniul Securității și Sănătății în Muncă.	Menținerea și obținerea autorizărilor / avizelor privind Securitatea și Sănătatea în Muncă.	- Director General - Director Economic - Șef BAPIP - lucrătorul desemnat SSM - operator RSVTI.	conform termenelor scadente din planificări		-Autorizări interne electricieni, legători de sarcină, macaragii - Avizare cameră de muniție ITM Dâmbovița	

Nr. crt.	Denumirea obiectivului / Metode de realizare	Ținta	Responsabil	Termen	Resurse	Procese asociate realizării obiectivului	Obs.
3.	Menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Sănătății și Securității în Muncă ca parte componentă a Sistemului de Management Integrat	Elaborarea, implementarea și îmbunătățirea continuă a documentației specifice SSM.	- Șef BMICM, SSM - Specialist SSM	29.11.2025	2000 lei (estimare)	-Toate procesele determinate în conformitate ce ANEXA B din Manualul de Management Integrat	
		Inspecții pe linie de securitate și sănătate în muncă	- Șef BMICM, SSM - Specialist SSM - șefii subdiviziunilor organizatorice	conform planificării			
4.	Asigurarea resurselor și a mijloacelor necesare prevenirii și reducerii la minim a riscurilor de accidentare și a îmbolnăvirii profesionale	-asigurarea asistenței medicale permanente, pe bază de contract încheiat cu o clinică specializată în domeniul medicinei muncii , - componente truse medicale - materiale necesare pentru punctual de prim ajutor	- Director General - Director Economic - Director Comercial - lucrătorul desemnat SSM	conform planificării	- 25 000 lei (estimare)	-Managementul resurselor	
		Asigurarea necesarului de echipament individual de protecție (EIP) .	- Director General - Director Economic - Director Comercial - lucrător desemnat SSM - șefii subdiviziunilor organizatorice	conform listelor EIP difuzate	65 000 lei (estimare)		

Nr. crt.	Denumirea obiectivului / Metode de realizare	Ținta	Responsabil	Termen	Resurse	Procese asociate realizării obiectivului	Obs.
5.	Menținerea parametrilor tehnico-funcționali ai echipamentelor de muncă .	Elaborarea și punerea în aplicare a planului de revizii tehnice și reparații, în scopul eliminării riscurilor producerii de accidente datorate funcționării necorespunzătoare a echipamentelor de muncă.	- Șef BAPIP - Inginer Șef Producție - Șef Secție 825.0	conform planificării	17 000lei (revizii tehnice și reparații) (estimare)	-Procesele referitoare la realizarea produsului în conformitate cu ANEXA B din Manualul de Management Integrat	
		Asigurarea instruirii lucrătorilor în scopul utilizării echipamentelor de muncă în condiții de securitate.	- lucrător desemnat SSM - șefii subdiviziunilor organizatorice - lucrătorii din cadrul organizației	lunar			

NOTĂ: Resursele financiare necesare îndeplinirii obiectivelor ce fac obiectul prezentului program, vor fi asigurate prin grija Directorului General și a Directorului Economic.

Elaborat,
specialist S.S.M.
sing. Bănică Cristina